



**Centar za profesionalnu
rehabilitaciju**

IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2023. GODINU

Podgorica, januar 2024. godine

SADRŽAJ:

I Uvod	2
II Osnovni podaci o Centru.....	3
III Upravljanje Centrom	3
IV Rukovođenje Centrom	3
V Organizaciona šema	4
VI Kadar	5
VI Aktivnosti organa Centra.....	6
1. Upravni odbor.....	6
2. Direktor	8
VIII Aktivnosti organizacionih jedinica Centra	8
1. Sektor za profesionalnu rehabilitaciju	9
1.1 Pomoćnica direktora	9
1.2 Odjeljenje za profesionalnu rehabilitaciju	9
1.3 Odjeljenje za socijalnu uključenost	24
2. Služba za pravne i opšte poslove	33
3. Služba za finansijsko - računovodstvene poslove	40
IX Saradnja Centra sa drugim subjektima, prisustvo seminarima, konferencijama, obukama, posjete	44
X Tehničko održavanje i unaprjeđenje uslova u objektu i dvorištu Centra	47
XI Zaključak	48

I Uvod

Izveštaj o radu Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica za 2023. godinu, sačinjen je na osnovu člana 47 Statuta Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica, broj 2018-11 od 23.04.2018. godine. Predmetnim članom propisano je da Centar sačinjava godišnji izvještaj o radu i dostavlja ga organu državne uprave nadležnom za poslove socijalnog staranja. Izvještaj o radu za 2023. godinu, direktor podnosi Upravnom odboru na usvajanje na osnovu člana 28 Statuta kojim je propisano da direktor podnosi izvještaje o realizaciji godišnjeg plana i programa rada i na osnovu člana 18 Statuta kojim je propisano da Upravni odbor usvaja izvještaj o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Centra.

Javna ustanova "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica pripremila je Izvještaj o radu u kojem je dat pregled svih aktivnosti realizovanih u prethodnoj godini, a koje su doprinijele kontinuitetu njegovog razvoja. Tokom 2023 godine rađeno je na postizanju konkretnih ciljeva odnosno realizaciji aktivnosti predviđenih Planom i programom rada za 2023. godinu br. UO/31-1/2022, koji je donešen 27.12.2022. godine na 31 (trideset prvoj) sjednici Upravnog odbora. Naše aktivnosti bile su usmjerene ka unaprjeđenju procesa profesionalne rehabilitacije i socijalne uključenosti, intenziviranju saradnje sa Zavodom za zapošljavanje Crne Gore, Ministarstvom rada i socijalnog staranja i velikim brojem poslodavaca. Zahvaljujući posvećenom i predanom radu zaposlenih, predsjednika i članova Upravnog odbora uspjeli smo da kvalitet usluga podignemo na veći nivo i da Centar, među licima sa invaliditetom, učinimo još prepoznatljivijim i pouzdanijim parterom na trnovitom putu koji vodi do njihovog zaposlenja, a samim tim i integracije i egzistencijalno materijalne nezavisnosti.



II Osnovni podaci o Centru

Naziv	Javna ustanova "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica
Adresa	Ulica Princeze Ksenije br. 6a
Datum osnivanja	30. novembar 2017. godine
Osnivač	Vlada Crne Gore
Datum registracije	07.05.2018. godine
Rješenje o registraciji	8-0027827/001
Radno vrijeme	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
Telefon	020/675-923; 020/675-990
Web sajt	www.czpr.me
E-mail	info@czpr.me

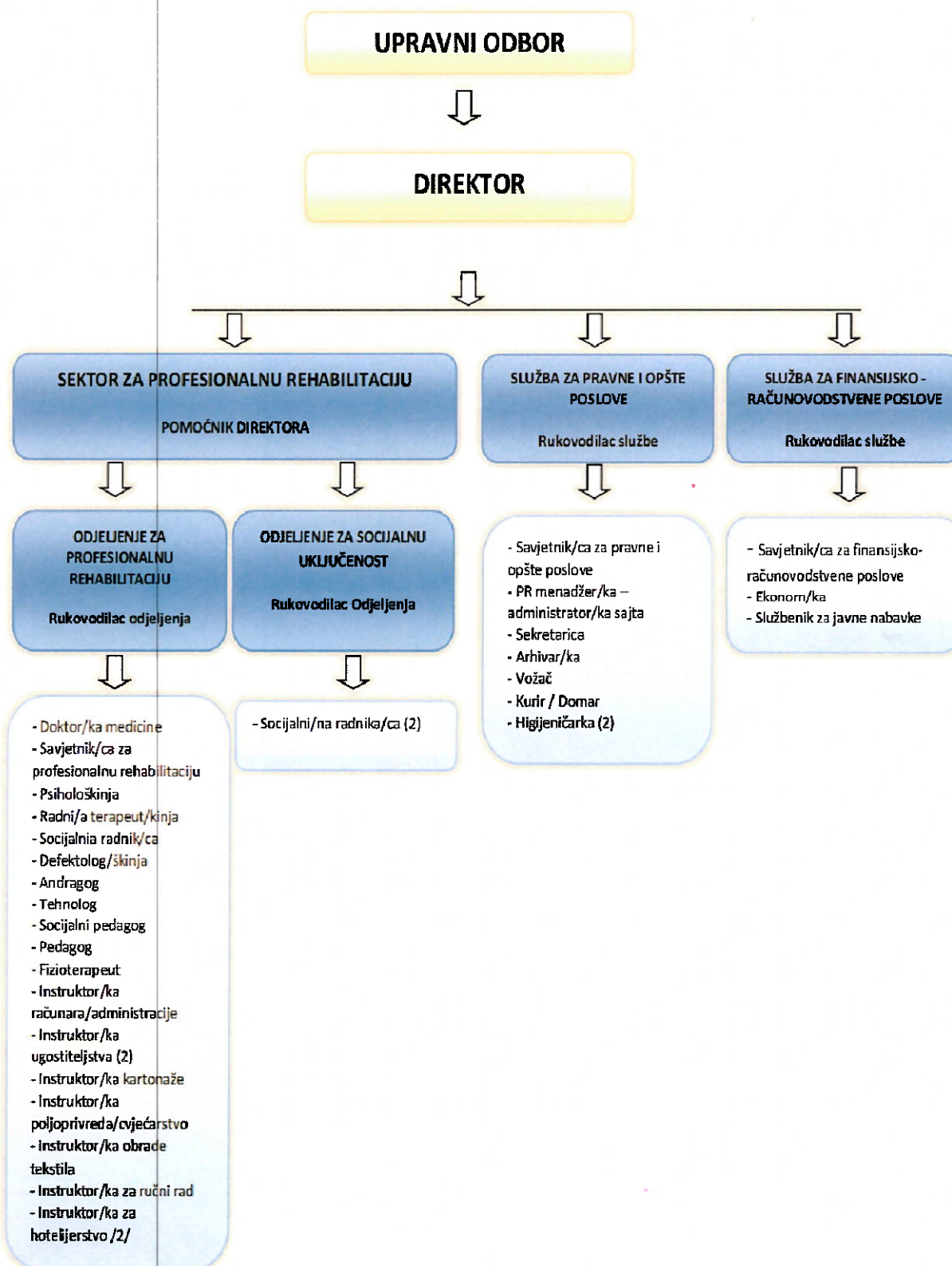
III Upravljanje Centrom

R.br.	Ime i prezime	funkcija
1.	Ramazan Laniku	predsjednik Upravnog odbora
2.	Ahmed Hadžić	član Upravnog odbora
3.	Ivana Nedović	članica Upravnog odbora

IV Rukovođenje Centrom

R. br.	Ime i prezime	Funkcija
1.	Milo Paunović	Direktor
2.	Zilha Husović	Pomoćnica direktora
3.	Bojana Dragaš	Rukovoditeljka Službe za finansijsko - računovodstvene poslove
4.	Almin Hasović	Rukovodilac Službe za pravne i opšte poslove
5.	Slavka Mirović	Rukovoditeljka Odjeljenja za profesionalnu rehabilitaciju

V Organizaciona šema



IX Kadar

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica, u sklopu 3 (tri) organizacione jedinice, Sektor za profesionalnu rehabilitaciju (sa Odjeljenjima za profesionalnu rehabilitaciju i socijalnu uključenost), Služba za pravne i opšte poslove i Služba za finansijsko - računovodstvene poslove, sistematizovano je 39 radnih mjesta.

Od 39 naprijed radnih mjesta, popunjeno je 20 (dvadeset), i to:

R. br.	Zvanje	Ime i prezime
1.	Direktor	Milo Paunović
2.	Pomoćnica direktora	Zilha Husović
3.	Rukovoditeljka Odjeljena za profesionalnu rehabilitaciju	Slavka Mirović
4.	Psiholog	Ana Novaković
5.	Radni terapeut	Amra Dacić
6.	Savjetnik za profesionalnu rehabilitaciju	Šeila Purišić
7.	Socijalni radnik	Jovana Femić
8.	Andragog	Vukosava Peković
9.	Pedagog	Sabina Muratović
10.	Fizioterapeutkinja	Ljiljana Radulović
11.	Socijalni radnik	Vanja Barjaktarović
12.	Rukovodilac Službe za pravne i opšte poslove	Almin Hasović
13.	Savjetnik za pravne i opšte poslove	Danko Furtula
14.	PR menadžer / administrator sajta	Ivan Ivanović
15.	Arhivar	Danica Terzić
16.	Kurir / domar	Marjan Bakić
17.	Rukovodilac Službe za finansijsko - računovodstvene poslove	Bojana Dragaš
18.	Savjetnik za finansijsko - računovodstvene poslove	Jovana Babović
19.	Službenik za javne nabavke	Rajka Ateljević
20.	Ekonom	Miloje Maljević

Centar je tokom 2023. godine imao dvije izvršiteljke zaposlene na određeno vrijeme i jednu spoljnu saradnicu - doktoricu medicine rada.

R.br.	Zvanje	Ime i prezime
1.	Psihološkinja	Milica Spajić
2.	Psihološkinja	Milena Džankić
3.	Doktorica medicine rada	Sanja Simović

VI Aktivnosti organa Centra

1. Upravni odbor

Upravni odbor Centra za profesionalnu rehabilitaciju je u 2023. godini održao ukupno 7 (sedam) sjednica na kojima je razmatrao pitanja od značaja za rad i funkcionisanje ustanove.

Prva sjednica Upravnog odbora (ukupno trideset druga po redu) održana je krajem januara i na istoj su usvojena sledeća akta:

1. Zapisnik sa 31 (trideset prve) sjednice Upravnog odbora JU "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica
2. Odluka o usvajanju Izveštaja o radu Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica za 2022. godinu
3. Odluka o usvajanju Finansijskog izveštaja, završnog računa Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica za 2022. godinu
4. Odluka o donošenju Finansijskog plana Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica za 2023. godinu
5. Odluka o davanju saglasnosti na Plan javnih nabavki Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica za 2023. godinu
6. Odluka o utvrđivanju koeficijenata za zarade zaposlenih u Javnoj ustanovi "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica
7. Odluka o usvajanju Izveštaja o zaštiti i zdravlju na radu zaposlenih u Javnoj ustanovi "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica za 2022. godinu

Druga sjednica Upravnog odbora (ukupno trideset treća po redu) održana je krajem marta i na istoj su usvojena sledeća akta:

1. Zapisnik sa 32 (trideset druge) sjednice Upravnog odbora JU "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica
2. Odluka o utvrđivanju koeficijenata za zarade zaposlenih u Javnoj ustanovi "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica

Treća sjednica Upravnog odbora (ukupno trideset treća po redu) održana je početkom aprila i na istoj su usvojena sledeća akta:

8. Zapisnik sa 32 (trideset druge) sjednice Upravnog odbora JU "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica
9. Odluka o utvrđivanju koeficijenata za zarade zaposlenih u Javnoj ustanovi "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica

Četvrta sjednica Upravnog odbora (ukupno trideset četvrta po redu) održana je polovinom maja i na istoj su usvojena sledeća akta:

1. Zapisnik sa 33 (trideset treće) elektronske sjednice Upravnog odbora JU "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica
2. Odluka o utvrđivanju koeficijenata za zarade zaposlenih u Javnoj ustanovi "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica
3. Zaključak o upoznavanju i prihvatanju Izveštaja o radu Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica za I kvartal 2023. godine
4. Zaključak o upoznavanju i prihvatanju finansijskih izveštaja Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica za I kvartal 2023. godine
5. Razmatranje Ponude Univerzitetskog rehabilitacijskog instituta Republike Slovenije
6. Odluka o davanju saglasnosti za zaključenje Ugovora o pružanju usluga izrade specijalizovanog softverskog rješenja
7. Odluka o usvajanju ažuriranog Vodiča za slobodan pristup informacijama u posjedu Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica

Peta sjednica Upravnog odbora (ukupno trideset peta po redu) održana je polovinom jula i na istoj su usvojena sledeća akta:

1. Zapisnik sa 34 (trideset čevrte) sjednice Upravnog odbora JU "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica
2. Odluka o davanju saglasnosti na Izmijenjeni Plan javnih nabavki Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica za 2023. godinu
3. Odluka o utvrđivanju koeficijenata za zarade zaposlenih u Javnoj ustanovi "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica

Šesta sjednica Upravnog odbora (ukupno trideset šest po redu) održana je početkom novembra i na istoj su usvojena sledeća akta i razmatrana sledeća pitanja:

1. Zapisnik sa 35 (trideset pete) elektronske sjednice Upravnog odbora JU "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica
2. Zapisnik kojim se konstatuje odlučivanje, bez održavanja sjednice, o korekcijama predloga Odluke o utvrđivanju koeficijenata za zarade zaposlenih u Javnoj ustanovi "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica koji je donešen na 35 (trideset petoj) elektronskoj sjednici Upravnog odbora
3. Zaključak o upoznavanju i prihvatanju Izveštaja o radu Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica za II kvartal 2023. godine

4. Zaključak o upoznavanju i prihvatanju finansijskih izvještaja Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica za II kvartal 2023. godine
5. Upoznavanje sa zahtjevima upućenim Zavodu za zapošljavanje Crne Gore za ravnopravnom raspodjelom i upućivanje lica sa invaliditetom u mjere 7, 8 i 9 i za upućivanje većeg broja korisnika u mjere i aktivnosti profesionalne rehabilitacije
6. Upoznavanje sa Inicijativom upućenom Ministarstvu rada i socijalnog staranja za povećanje pomoći nezaposlenim licima sa invaliditetom uključenim u mjere i aktivnosti profesionalne rehabilitacije
7. Upoznavanje sa Zaključkom Vlade Crne Gore, broj 07-011/23-3839/2 od 05.09.2023. godine i Zahtjevom Centra za profesionalnu rehabilitaciju, broj 435/2023 od 19.10.2023. godine.

Sedma sjednica Upravnog odbora (ukupno trideset sedma po redu) održana je krajem decembra i na istoj su usvojena sledeća akta:

1. Zapisnik sa 36 (trideset šeste) sjednice Upravnog odbora JU "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica
2. Zaključak o upoznavanju i prihvatanju finansijskih izvještaja Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica za III kvartal 2023. godine
3. Zaključak o upoznavanju i prihvatanju Izvještaja o radu Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica za III kvartal 2023. godine
4. Odluka o donošenju Plana i programa rada Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica za 2024. godinu

2. Direktor

U okviru svojih ovlašćenja, direktor je u izvještajnom periodu u cilju zakonitog rada i kvalitetnog vršenja poslova propisanih Zakonom i Statutom Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica, sproveo brojne aktivnosti. Direktor je organizovao rad u Centru i koordinisao svim aktivnostima navedenim u ovom izvještaju.

VII Aktivnosti organizacionih jedinica Centra

Aktivnosti svih organizacionih jedinica Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica realizovane su u skladu sa Planom i programom rada Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica, za 2023. godinu, broj UO/31-1/2022, koji od 27.12.2022. godine koji je usvojen na 31 (trideset prvog) sjednici Upravnog odbora Odlukom broj UO/31-2/2022, koji od 27.12.2022. godine.

1. Sektor za profesionalnu rehabilitaciju

1.1. Pomoćnica direktora

Pomoćnica direktora je, u okviru svojih ovlaštenja, u izvještajnom periodu sprovela niz aktivnosti u cilju zakonitog i kvalitetnog vršenja poslova iz nadležnosti Sektora za profesionalnu rehabilitaciju. Takođe, pomoćnica direktora je organizovala rad i kordinisala svim aktivnostima navedenim u izvještaju za Sektor za profesionalnu rehabilitaciju

1.2. Odjeljenje za profesionalnu rehabilitaciju

U sklopu Odjeljenja za profesionalnu rehabilitaciju funkcioniše stručni tim koji spovodi mjere i aktivnosti profesionalne rehabilitacije u skladu sa Standardima za sprovođenje mjera i aktivnosti profesionalne rehabilitacije. Mjere i aktivnosti profesionalne rehabilitacije propisane su članom 12 Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju lica sa invaliditetom.

Proces profesionalne rehabilitacije obuhvata razne aspekte koje kroz rad na mjerama i aktivnostima razvijamo somatski, psihološki, socijalni, pedagoški, radno-profesionalni i društveno-rekreativni, koji obezbjeđuju cjelovitost i uspješnost profesionalne rehabilitacije. Kroz ove vidove podrške Centar podstiče osnaživanje svih teže zapošljivih lica, kako bi postali što konkurentniji na tržištu rada, našli odgovarajuće zaposlenje, zadržali postojeće, poboljšali svoje uslove rada i dr. i na taj način unaprijedili svoju samostalnost. Sprovođenje mjera i aktivnosti profesionalne rehabilitacije u Centru predstavlja unaprijeđen sistem podrške i usluga usmjerenih ka konkretnom korisniku i usklađen sa individualnim potrebama korisnika, kako bi svim osobama koje prolaze kroz proces profesionalne rehabilitacije na jednom mjestu obezbijedili objedinjene sve potrebne oblike stručne pomoći i podrške.

I kvartal

Tokom I kvartala, članice stručnog tima su nastavile sa izvođenjem Mjere 12 sa učesnicima kojima je Centar kroz Mjeru - 6 pomogao da pronađu odgovarajuća radna mjesta kod poslodavaca DOO "Euro Security" Podgorica, DOO "Cema" Podgorica, DOO "Tobacco S Press" Podgorica i DOO "Hidroizolacioni sistemi" Danilovgrad. U skladu sa Pravilnikom o standardima za sprovođenje mjera i aktivnosti profesionalne rehabilitacije i Timskim planom praćenja učesnika/ca na radnom mjestu članice stručnog tima su redovno obavljale posjete učesnicima kod navedenih poslodavaca. Po obavljenim posjetama pristupale su analizi i obradi dobijenih podataka i izradi mjesečnih izvještaja. Realizacijom navedenih aktivnosti postignut je cilj, a to je smanjenje opasnosti od učvršćivanja negativnih iskustava prilikom uključivanja u realnu radnu sredinu, smanjivanje mogućnosti formiranja negativnih stavova prema učesnicima/ma kod poslodavaca, uspostavljanje mogućnosti za nova uključivanja i zaposlenja kao i bolju informisanost i spremnost poslodavaca za odgovarajuću integraciju učesnika/ca u rad.

Mjera 12 sa učesnicom T.LJ. kojoj je Centar pomogao da pronađe radno mjesto kod poslodavca DOO "Milikić company" Podgorica, nije izvođena u izvještajnom periodu jer je učesnica zbog bolesti bila privremeno spriječena za rad, o čemu je Centar obavijestio ZZZCG - Biro rada Podgorica.

Dakle, tokom izvještajnog perioda Mjera 12 je izvedena sa 6 učesnika je u ukupnom trajanju od 24h , koje su članice stručnog tima provele u posjeti kod poslodavca.

R.br.	Učesnik/ca	Mjera	Period izvođenja	Broj sati individualnog rada sa učesnicom
1.	A.O.	12	04.12.2022. - 03.01.2023.	1h 30min
			04.01.2023. - 04.02.2023.	1h 00min
			04.02.2023. - 03.03.2023.	1h 15min
			03.03.2023. - 03.04.2023.	1h 30min
2.	D.Š.	12	05.12.2022. - 04.01.2023.	1h 30min
			05.01.2023. - 04.02.2023.	1h 00min
			05.02.2023. - 04.03.2023.	1h 15min
			06.03.2023. - 04.04.2023.	1h 30min
3.	N.Ć.	12	05.12.2022. - 04.01.2023.	1h 00min
			05.01.2023. - 04.02.2023.	1h 00min
			05.02.2023. - 04.03.2023.	1h 15min
			06.03.2023. - 04.04.2023.	0h 30min
4.	M.P.	12	10.12.2022. - 09.01.2023.	1h 00min
			10.01.2023. - 09.02.2023.	1h 00min
			10.02.2023. - 09.03.2023.	1h 30min
			10.03.2023. - 10.04.2023.	1h 30min
5.	S.V.	12	01.01.2023. - 31.01.2023.	1h 00min
			01.02.2023. - 28.02.2023.	1h 30min
			01.03.2023. - 31.03.2023.	1h 15min
6.	M.C.	12	17.01.2023. - 16.02.2023.	1h 00min
UKUPNO				24h

U skladu sa odredbama zaključenog ugovora, Centar je za učesnike A.O., D.Š., N.Ć., M.P. i S.V. sa kojima je u izvještajnom period realizovao Mjeru - 12, izradio izvještaje i sa evidencijama prisutnosti blagovremeno ih dostavio ZZZCG. Takođe, za učesnicu M.C. zaposlenu kod poslodavca DOO "Čistoća" Podgorica nakon izvođenja Mjere - 12 u trajanju od jedanaest mjeseci i nakon što je utvrđeno da je postignut cilj Mjere, članice stručnog tima su izradile Završni izvještaj i sa evidencijama prisutnosti dostavile ga ZZZCG.

U izvještajnom periodu Centar je nastavio realizaciju Mjere 1- savjetovanje, podsticanje i motivisanje lica sa invaliditetom na aktivno traženje zaposlenja sa grupom od 10 (deset) učesnika/ca koje je primio krajem 2022. godine. Sa realizacijom mjere se nije krenulo na vrijeme zbog privremene spriječenosti za rad pojedinih članica stručnog tima i sprovođenja zakonom propisanih procedura za prijem radnika na zamjenu. Centar je u izvještajnom periodu počeo da realizuje Mjeru 1 sa još jednom grupom od 10 (deset) učesnika/ca koje je primio tokom februara 2023. godine. U okviru Mjere 1 rađeni su intervjui, uvidi i analiza medicinske dokumentacije, obrađivana je potrebna dokumentacija za dosijee, vođene evidencije prisutnosti korisnika, sačinjavani sačinjavani izvještaji. Rad stručnog tima sa učesnicima praćen je timskim sastancima, pripremama, konsultacijama, promjeni u organizaciji, preraspodjeli poslova i plansko prilagođavanje termina individualnog. Članice stručnog tima su nakon što su zaključile Mjere 1 analizom i obradom dobijenih podataka i informacija pristupile izradi izvještaja. Saopštavanjem pojedinačnih i zaključnog mišljenja učesnicima/ma obavljeno je individualno čime je zaključena Mjera 1 - savjetovanje, podsticanje i motivisanje lica sa invaliditetom na aktivno traženje zaposlenja, sa ove dvije grupe korisnika.

Dakle, u okviru Mjere 1 realizovane su aktivnosti kojima je prisustvovala dvije grupe od po deset učesnika/ca. Mjera je izvedena u trajanju od 54h 50min individualnog rada i 27h 30min grupnog rada.

R.br.	Učesnici/ce	Mjera	Broj sati individualnog i grupnog rada sa učesnikom/com		Ukupno I i G rada
			Individualni rad	Grupni rad	
1.	D.G.	1	3h 30min	3h 15min	6h 45min
2.	M.B.	1	2h 15min	3h 15min	5h 30min
3.	M.B.	1	1h	45min	1h 45min
4.	M.Č.	1	2h 25min	2h 20min	4h 45min
5.	S.P.	1	2h 05min	1h 40min	3h 45min
6.	M.M.	1	2h 20min	3h 15min	5h 35min
7.	G.B.	1	2h 30min	3h 15min	5h 45min
8.	A.M.	1	1h 25min	3h 15min	4h 40min
9.	M.V.	1	2h 05min	3h 15min	5h 20min
10.	N.B.	1	3h 10min	3h 15min	6h 25min
11.	S.B.	1	3h 35min	0	3h 35min
12.	J.Š.	1	3h 25min	0	3h 25min
13.	A.B.	1	2h 50min	0	2h 50min
14.	S.M.	1	2h 40min	0	2h 40min
15.	A.B.	1	3h 30min	0	3h 30min
16.	T.B.	1	3h 20min	0	3h 20min
17.	A.A.	1	4h 35min	0	4h 35min
18.	I.M.	1	2h 55min	0	2h 55min
19.	N.M.	1	3h 30min	0	3h 30min
20.	M.B.	1	1h 45min	0	1h 45min
UKUPNO			54 h 50 min	27h 30min	82h 20min

U skladu sa odredbama zaključenog ugovora, Centar je za grupe primljene krajem 2022. godine i u februaru 2023. godine, izradio izvještaje i sa evidencijama prisutnosti blagovremeno ih dostavio ZZZCG.

Tokom ovog izvještajnog perioda, tačnije 25.01.2023. godine stručni tim je nastavio da izvodi Mjeru 2 - utvrđivanje preostale radne sposobnosti. Članice stručnog tima su sprovodile aktivnosti predviđene Pravilnikom, uz stalno unapređenje i unošenje novina u radu sa učesnicima. Rad stručnog tima sa učesnicima praćen je timskim sastancima, pripremama, konsultacijma, promjeni u organizaciji, preraspodjeli poslova i plansko prilagođavanje termina individualnog i grupnog rada sa učesnicima. Sa ciljem unapređenja rada sa učesnicima mjera i aktivnosti organizvani su nedeljni timski sastanci, a vrlo često, kada bi situacija to nalagala, stručni tim je održavao i dodatne sastanke. Svi sastanci su održani s ciljem izvještavanja i upoznavanja sa sprovedenim aktivnostima njihove stručne analize, razmjena dobijenih rezultata o učesnicima mjera stručne analize istih sa ciljem realne procjene, usklađivanja termina individualnog i grupnog rada sa učesnicima, donošenja nedeljnih planova rada i utvđivanja predloga za budući rad. Dakle, stručni tim je u Mjeri 2 - utvrđivanje preostale radne sposobnosti, nakon sinteze dobijenih podataka, ocjene funkcionisanja pojedinaca i prognostičke ocjene sačinio Izvještaje. Dana 23. i 24.03.2023. godine učesnicima/ama je saopšteno zaključno mišljenje stručnog tima. Zaključenje Mjere 2 je odlagano zbog određivanja zaposlenog od strane ZZZCG koje će biti zaduženo za komunikaciju i saradnju sa Centrom. Nakon određivanja zaposlenog od strane ZZZCG u cilju zaključenja Mjere 2, članice stručnog tima su 31.03.2023. godine održale sastanak sa predstavnicom ZZZCG - Biro rada Podgorica. Predmetni sastanak je održan u skladu sa obavezama iz Ugovora o izvođenju mjera i aktivnosti profesionalne rehabilitacije. Članice stručnog tima predstavile su pojedinačne izvještaje kao i zaključke o postignutim rezultatima i potrebnom upućivanju učesnika u ostale mjere profesionalne rehabilitacije.

Dakle, u okviru Mjere 2 realizovane su aktivnosti kojima je prisustvovala grupa od devet učesnika/ca. Mjera je izvedena u trajanju od 93h 30min individualnog rada i 78h 30min grupnog rada.

R.br.	Učesnici/ce	Mjera	Broj sati individualnog i grupnog rada sa učesnikom/com		Ukupno I i G rada
			Individualni rad	Grupni rad	
1.	A.M.	2	12h	12h 30min	24h 30min
2.	M.B.	2	15h 40min	12h 30min	28h 10min
3.	M.Č.	2	5h 15min		5h 15min
4.	G.B.	2	15h 30min	3h 30min	19h
5.	D.G.	2	12h 50min	12h 30min	25h 20min
6.	M.M.	2	12h 05min	12h 30min	24h 35min
7.	M.V.	2	7h 55min	12h 30min	20h 25min
8.	S.P.	2	11h	12h 30min	23h 30min
9.	N.B.	2	1h 15min		1h 15min
UKUPNO			93h 30min	78h 30min	172h

U skladu sa odredbama zaključenog ugovora, Centar je izradio izvještaje i sa evidencijama prisutnosti blagovremeno ih dostavio ZZZCG.

Članice stručnog tima su u ovom izvještajnom periodu nastavile sa realizacijom Mjere 9 - izrada plana potrebne opreme i sredstava za rad za lice sa invaliditetom na tom radnom mjestu, započete 16.12.2022. godine. Mjera 9 - izrada plana potrebne opreme i sredstava za rad je zasnovana na predhodno urađenoj psihofizičkoj i funkcionalnoj sposobnosti učesnika i testiranju primjerenosti pomagala u procesu obavljanja posla u cilju poboljšanja radne efikasnosti.

Članice stručnog tima su u izvještajnom periodu za učesnika A.O. pristupile obradi podataka i izradi izvještaja o obavljenim aktivnostima unutar Mjere - 9, koja je realizovana krajem predhodne godine. Ovaj Izvještaj i dnevne evidencije o prisutnosti blagovremeno su dostavljeni Zavodu za zapošljavanje Crne Gore.

U ovom izvještajnom periodu stručni tim Centra kontinuirano izvodi Mjeru 6 - pomoć prilikom traženja odgovarajućeg radnog mjesta, sprovodeći sledeće aktivnosti: individualan rad sa učesnicima i sačinjavanja profesionalnih profila učesnika, praćenje slobodnih radnih mjesta, na upoređivali profil zahtjeva radnog mjesta sa profilom sposobnosti, znanja i interesa konkretnog učesnika, podrška i pomoć učesnicima prilikom prikupljanja potrebne dokumentacije za prijavu na oglas, ostvarivali kontakt sa poslodavcima; radili na širenju mreže poslodavaca. Članice stručnog tima su tokom ovog izvještajnog perioda pratile oglase na sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i oglase objavljene na drugim portalima, motivisale učesnike za poslove koji su bili u skladu sa njihovim profesionalnim profilima, pružale pomoć prilikom izrade CV i slanja istog poslodavcima.

U cilju zapošljavanja tri učesnika u Akcionarsko društvo "Pošta Crne Gore" Podgorica, članice stručnog tima su im pružale kontinuiranu pomoć. Tim povodom su održale nekoliko sastanaka sa predstavnicima ovog akcionarskog društva. Pored sastanaka, odvijala se intenzivna komunikacija i razmjena informacija putem telefona i mejla. Tako da je navedeni poslodavac dana 23.01.2023. godine raspisao oglas za prijem u radni odnos 3 (tri) za radno mjesto referenta/kinja prodaje na period od 9 mjeseci a članice stručnog tima su učesnicima pružile podršku i pomoć prilikom prikupljanja potrebne dokumentacije za prijavu na oglas, pisanju CV i druge aktivnosti. Navedeni oglas je bio obnovljen dana 22.02.2023. godine pa su članice stručnog tima pružile pomoć prilikom dopune i dostavljanja tražene dokumentacije. Dalje aktivnosti biće nastavljene u sledećem kvartalnom period.

Tokom ovog izvještajnog perioda stručni tim je aktivno radio na širenju mreže poslodavaca. Tim povodom u kontinuitetu su obavljani razgovori sa poslodavcima. Takođe, poslato je na desetine dopisa za uključivanje u Centrovu mrežu poslodavaca. Ostvarivani su kontakti i održavani sastanci sa poslodavcima koji su već uključeni u mrežu poslodavaca sa ciljem produbljanja saradnje.

Pored redovnih zadataka zaposlenih bez obzira na privremenu spriječenost za rad većeg broja članica u Odjeljenju za profesionalnu rehabilitaciju uredno su izvršavani svi radni zadaci i dodatne aktivnosti, zaposlene su prisustvovala timskim sastancima, učestvovala u sačinjavanju zapisnika sa timskih sastanaka, pristupale izradi plana rada stručnog tima kao i pripremi testovnih i drugih materijala za rad sa učesnicima. Predano su pristupale analizi drugih mjera profesionalne rehabilitacije kako bi ih u budućem periodu adekvatno sprovodile. Zaposlene u Odjeljenju za profesionalnu rehabilitaciju su obavljale aktivnosti vezane za sajt, fb stranicu, instagram i druge društvene mreže koje bi bile od značaja za rad sa učesnicima i rad Centra uopšte.



II kvartal

U ovom izvještajnom periodu tačnije dana 11.04.2023. godine na internet stranici Ministarstva rada i socijalnog staranja objavljen je javni konkurs za izbor izvođača profesionalne rehabilitacije lica sa invaliditetom. Centar za profesionalnu rehabilitaciju odnosno Služba za pravne i opšte poslove pripremila je dokumentaciju i dana 25.04.2023. godine, Ministarstvu rada i socijalnog staranja, podnio zahtjev za izbor izvođača profesionalne rehabilitacije lica sa invaliditetom. Postupajući po predmetnom zahtjevu Ministarstvo rada i socijalnog staranja je Centru dana 25.05.2023. godine dostavilo Odluku o izboru izvođača. Predmetnom Odlukom broj 01-100/23- 2308/6 od 11. maja 2023. godine je JU "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica izabran za izvođača profesionalne rehabilitacije. Shodno odredbama predmetne Odluke Centar je 20.06.2023. godine sa Zavodom za zapošljavanje Crne Gore potpisao Ugovor o izvođenju mjera i aktivnosti profesionalne rehabilitacije br. 06/23 - 3351 od 16.06.2023. godine. Na ovaj način Centar je stvorio sve zakonske pretpostavke za nesmetano izvođenje profesionalne rehabilitacije u naredne dvije godine.

Tokom izvještajnog perioda, članice stručnog tima su nastavile sa izvođenjem Mjere 12 sa učesnicima kojima je Centar kroz Mjeru - 6 pomogao da pronađu odgovarajuća radna mjesta kod poslodavaca DOO "Euro Security" Podgorica, DOO "Cema" Podgorica, DOO "Tobacco S Press" Podgorica i DOO "Hidroizolacioni sistemi" Danilovgrad. U skladu sa Pravilnikom o standardima za sprovođenje mjera i aktivnosti profesionalne rehabilitacije i Timskim planom praćenja učesnika/ca na radnom mjestu članice stručnog tima su redovno obavljale posjete učesnicima kod navedenih poslodavaca. Po obavljenim posjetama pristupale su analizi i obradi dobijenih podataka i izradi mjesečnih izvještaja. Realizacijom navedenih aktivnosti postignut je cilj, da se pomogne pojedincu i njegovom radnom okruženju da bude uspješan u obavljanju radnih zadataka, da se uključi u radno okruženje i da ostvari komunikaciju sa saradnicima na poslu, da posao zadrži i njemu napreduje.

Dakle, tokom izvještajnog perioda Mjera 12 je izvedena sa 5 učesnika u ukupnom trajanju od 16h 05min, koje su članice stručnog tima provele u posjeti kod poslodavaca.

R.br.	Učesnik/ca	Mjera	Period izvođenja	Broj sati individualnog rada sa učesnicom
1.	A.O.	12	04.04.2023. - 05.05.2023.	1h 15min
			04.05.2023. - 05.06.2023.	1h 15min
			04.06.2023. - 05.07.2023.	1h 30min
2.	D.Š.	12	05.04.2023. - 04.05.2023.	1h 15min
			05.05.2023. - 04.06.2023.	1h 15min
			05.06.2023. - 04.07.2023.	0h 45min
3.	N.Ć.	12	05.04.2023. - 04.05.2023.	1h 00min
			05.05.2023. - 04.06.2023.	1h 00min
			05.06.2023. - 04.07.2023.	1h 00min
4.	M.P.	12	10.04.2023. - 09.05.2023.	1h 30min
			10.05.2023. - 09.06.2023.	1h 30min
			10.06.2023. - 09.07.2023.	1h 20min
5.	S.V.	12	01.04.2023. - 30.04.2023.	1h 30min
UKUPNO				16h 05min

U skladu sa odredbama zaključenog ugovora, Centar je za učesnike A.O., D.Š., N.Ć., M.P. sa kojima je u izvještajnom periodu realizovao Mjeru - 12, izradio izvještaje i sa evidencijama prisutnosti blagovremeno ih dostavio ZZZCG. U ovom izvještajnom period obavljen je obilazak učesnika A.O., D.Š., N.Ć. i M.P. Za učesnicu S.V. zaposlenu kod poslodavca DOO "Hidroizolacioni sistemi" Danilovgrad nakon izvođenja Mjere - 12 u trajanju od jedanaest mjeseci i nakon što je utvrđeno da je postignut cilj Mjere, članice stručnog tima su izradile Završni izvještaj i dana 19.05.2023. godine dostavile ga Zavodu za zapošljavanje Crne Gore.

U II kvartalu stručni tim Centra kontinuirano je izvodio Mjeru 6 - pomoć prilikom traženja odgovarajućeg radnog mjesta, sprovodeći sledeće aktivnosti: individualan rad sa učesnicima i sačinjavanja profesionalnih profila učesnika, praćenje slobodnih radnih mjesta, na upoređivali profil zahtjeva radnog mjesta sa profilom sposobnosti, znanja i interesa konkretnog učesnika, podrška i pomoć učesnicima prilikom prikupljanja potrebne dokumentacije za prijavu na oglas, ostvarivali kontakt sa poslodavcima, radili na širenju mreže poslodavaca. Članice stručnog tima su tokom ovog izvještajnog perioda pratile oglase na sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i oglase objavljene na drugim portalima, motivisale učesnike za poslove koji su bili u skladu sa njihovim profesionalnim profilima, pružale pomoć prilikom izrade CV i slanja istog poslodavcima.

U cilju zapošljavanja tri učesnika u Akcionarsko društvo "Pošta Crne Gore" Podgorica, članice stručnog tima su im pružale kontinuiranu pomoć, motivišući učesnike da budu strpljivi i da vjeruju da će doći do njihovog zaposlenja. Tim povodom su održavale intenzivnu komunikaciju i razmjenu informacija putem telefona i mejla sa predstavnikom poslodavca. Nakon sprovedenih procedura od strane poslodavca za navedeni oglas naša tri učesnika su dana 24.04.2023. godine potpisali ugovor o radu u trajanju od 9 mjeseci.

Takođe tokom ovog izvještajnog perioda došlo je do zaposlenja još dvije učesnice M.Š. i T.LJ. kod poslodavca iz mreže poslodavaca Centra DOO "Tobacco S Press" Podgorica, na radno mjesto referent nabavke. Predstavnica poslodavca DOO "Tobacco S Press" Podgorica iz mreže poslodavaca Centra obaratile se Centru sa potrebom za zaposlenjem naših učesnika na poslovima referent nabavke. Na osnovu profesionalnog profila, interesovanja i motivacije učesnica stručni tim Centra je kvalifikovao dvije učesnice kao potencijalne kandidatkinje za potencijalno radno mjesto. Učesnica M.Š. je sa pomenutim poslodavcem potpisala Ugovor o radu 18.04.2023. godine, a učesnica T.LJ. dana 15.05.2023. godine.

Zapošljavanjem 5 učesnika kroz realizaciju aktivnosti Mjere 6 ostvaren je rezultat odnosno smanjenjena je opasnosti od učvršćivanja negativnih iskustava prilikom uključivanja u realnu radnu sredinu, smanjena mogućnost formiranja negativnih stavova prema učesnicima/ma kod poslodavaca, uspostavljena mogućnosti za nova uključjenja i zaposlenja kao i bolja informisanost i spremnost poslodavaca za odgovarajuću integraciju učesnika/ca u rad.

Dakle, tokom izvještajnog perioda Mjera 6 je realizovana sa 5 učesnika u ukupnom trajanju od 49h 25min, koje su članice stručnog tima tokom trajanja mjere provele u radu sa učesnicima a gdje nijesu uračunati sati telefonskih razgovora sa učesnicima i sastanci sa poslodavcima sa ciljem uspješne realizacije mjere.

R.br.	Učesnik/ca	Mjera	Period izvođenja	Broj sati individualnog rada sa učesnicom
1.	M.V.	6	21.03.2022. - 03.05.2023.	18h
2.	M.J.	6	04.07.2022. - 03.05.2023.	12h 15min
3.	N.V.	6	28.07.2022. - 03.05.2023.	10h 05min
4.	M.Š.	6	02.03.2022. - 10.05.2023.	8h 05min
5.	T.LJ.	6	12.05.2023. - 19.05.2023.	1h
UKUPNO				49h 25min

U skladu sa odredbama zaključenog ugovora, Centar je za učesnike M.V., M.J., N.V., M.Š i T.M. sa kojima je u izvještajnom period realizovao Mjeru - 6, izradio izvještaje i sa evidencijama prisutnosti blagovremeno ih dostavio ZZZCG.

Tokom ovog izvještajnog perioda stručni tim je aktivno radio i na širenju mreže poslodavaca. Tim povodom u kontinuitetu su obavljani razgovori sa poslodavcima. Takođe, poslato je na desetine dopisa za uključivanje u Centrovu mrežu poslodavaca. Ostvarivani su kontakti i održavani sastanci sa poslodavcima koji su već uključeni u mrežu poslodavaca sa ciljem produbljanja saradnje.

Dana 06.04.2023. godine stručni tim je počeo sa da izvođenjem Mjere 2 - utvrđivanje preostale radne sposobnosti. Članice stručnog tima su sprovodile aktivnosti predviđene Pravilnikom, uz stalno unapređenje i unošenje novina u radu sa učesnicima. Rad stručnog tima sa učesnicima praćen je timskim sastancima, pripremama, konsultacijama, promjeni u organizaciji, preraspodjeli poslova i plansko prilagođavanje termina individualnog i grupnog rada sa učesnicima. Sa ciljem unapređenja rada sa učesnicima mjera i aktivnosti organizvani su nedeljni timski sastanci, a vrlo često, kada bi situacija to nalagala, stručni tim je održavao i dodatne sastanke. Svi sastanci su održani s ciljem izvještavanja i upoznavanja sa sprovedenim aktivnostima njihove stručne analize, razmjena dobijenih rezultata o učesnicima mjera stručne analize istih sa ciljem realne procjene, usklađivanja termina individualnog i grupnog rada sa učesnicima, donošenja nedeljnih planova rada i utvđivanja predloga za budući rad. Dakle, stručni tim je u Mjeri 2 - utvrđivanje preostale radne sposobnosti, nakon sinteze dobijenih podataka, ocjene funkcionisanja pojedinaca i prognostičke ocjene sačinio Izvještaje. Nakon toga članice stručnog tima su 31.05.2023. godine održale sastanak sa predstavnicom ZZZCG - Biro rada Podgorica. Predmetni sastanak je održan u skladu sa obavezama iz Ugovora o izvođenju mjera i aktivnosti profesionalne rehabilitacije. Članice stručnog tima predstavile su pojedinačne izvještaje kao i zaključke o postignutim rezultatima i potrebnom upućivanju učesnika u ostale mjere profesionalne rehabilitacije. Dana 06. i 07.06.2023. godine učesnicima/ama je saopšteno zaključno mišljenje stručnog tima.

Dakle, u okviru Mjere 2 realizovane su aktivnosti kojima je prisustvovala grupa od osam učesnika/ca. Mjera je izvedena u trajanju od 63h 35min individualnog rada i 114h grupnog rada.

R.br.	Učesnici/ce	Mjera	Broj sati individualnog i grupnog rada sa učesnikom/com		Ukupno I i G rada
			Individualni rad	Grupni rad	
1.	A.A.	2	6h 30min	15	21h 30min
2.	J.Š.	2	9h 15min	15	24h 15min
3.	I.M.	2	9h 30min	12	21h 30min
4.	S.B.	2	7h 10min	15	22h 10min
5.	S.M.	2	8h 50min	15	23h 50min
6.	A.B.	2	9h 10min	15	24h 10min
7.	T.B.	2	9h	15	24h
8.	M.B.	2	4h 10min	12	16h 10min
UKUPNO			63h 35min	114h	177h 35min

U skladu sa odredbama zaključenog ugovora, Centar je izradio izvještaje i sa evidencijama prisutnosti blagovremeno ih dostavio ZZZCG.

Pored redovnih zadataka zaposlenih bez obzira na privremenu spriječenost za rad većeg broja članica stručnog tima u Odjeljenju za profesionalnu rehabilitaciju uredno su izvršavani svi radni zadaci i dodatne aktivnosti, zaposlene su prisustvovala timskim sastancima, učestvovala u sačinjavanju zapisnika sa timskih sastanaka, pristupale izradi plana rada stručnog tima kao i pripremi testovnih i drugih materijala za rad sa učesnicima. Predano su pristupale analizi drugih Mjere 10, Mjere 11 i Mjere13 profesionalne rehabilitacije kako bi ih u budućem periodu adekvatno sprovodile. Zaposlene u Odjeljenju za profesionalnu rehabilitaciju su obavljale aktivnosti koje bi bile od značaja za rad sa učesnicima i rad Centra uopšte.

Značajno je navesti da je u izvještajnom periodu Odjeljenje za profesionalnu rehabilitaciju kadrovski ojačano andragoškinjom i instruktoricom ugostiteljstva što će doprinijeti da se u narednom periodu učesnicima pruži adekvatnija stručna podrška.

III kvartal

Tokom izvještajnog perioda, članice stručnog tima su nastavile sa izvođenjem Mjere 12 sa učesnicima kojima je Centar kroz Mjeru - 6 pomogao da pronađu odgovarajuća radna mjesta kod poslodavaca DOO "Euro Security" Podgorica, DOO "Cema" Podgorica, DOO "Tobacco S Press" Podgorica i AD "Pošta Crne Gore" Podgorica. U skladu sa Pravilnikom o standardima za sprovođenje mjera i aktivnosti profesionalne rehabilitacije i Timskim planom praćenja učesnika/ca na radnom mjestu članice stručnog tima su redovno obavljale posjete učesnicima kod navedenih poslodavaca. Po obavljenim posjetama pristupale su analizi i obradi dobijenih podataka i izradi mjesečnih izvještaja. Realizacijom navedenih aktivnosti postignut je cilj, da se pomogne pojedincu i njegovom radnom okruženju da bude uspješan u obavljanju radnih zadataka, da se uključi u radno okruženje i da ostvari komunikaciju sa saradnicima na poslu, da posao zadrži i njemu napreduje.

Dakle, tokom izvještajnog perioda Mjera 12 je izvedena sa 7 učesnika u ukupnom trajanju od 23h 50min, koje su članice stručnog tima provele u posjeti kod poslodavaca.

R.br.	Učesnik/ca	Mjera	Period izvođenja	Broj sati individualnog rada sa učesnikom/com
1.	A.O.	12	04.07.2023. - 03.08.2023.	1h
2.	D.Š.	12	05.07.2023. - 04.08.2023.	1h
3.	N.Ć.	12	05.07.2023. - 04.08.2023.	00h 50min
			05.08.2023. - 04.09.2023.	1h
4.	M.P.	12	10.07.2023. - 10.08.2023.	1h
			10.08.2023. - 09.09.2023.	3h
5.	M.V.	12	06.06.2023. - 05.07.2023.	2h
			06.07.2023. - 05.08.2023.	1h 30min
			06.08.2023. - 05.09.2023.	2h
6.	N.V.	12	05.06.2023. - 04.07.2023.	1h
			05.07.2023. - 04.08.2023.	1h 30min
			05.08.2023. - 04.09.2023.	2h
7.	M.J.	12	07.06.2023. - 06.07.2023.	3h
			07.07.2023. - 06.08.2023.	1h
			07.08.2023. - 06.09.2023.	2h
UKUPNO				23h 50min

U skladu sa odredbama zaključenog ugovora, Centar je za učesnike A.O., D.Š., N.Ć., M.P., M.V., N.V., M.J., sa kojima je u izvještajnom period realizovao Mjeru - 12, izradio izvještaje i sa evidencijama prisutnosti blagovremeno ih dostavio ZZZCG. U ovom kvartalu obavljene su posjete učesnika M.V., N.V., M.J., i M.P. Za učesnika N.Ć. zaposlenog kod poslodavca DOO "Cema" Podgorica nakon izvođenja Mjere - 12 u trajanju od jedanaest mjeseci i nakon što je utvrđeno da je postignut cilj Mjere, članice stručnog tima su izradile Završni izvještaj i dana 11.09.2023. godine dostavile ga Zavodu za zapošljavanje Crne Gore. Potrebno je navesti da za učesnike A.O. i D.Š. mjera 12 nije realizovana po planu jer je došlo do prekida Ugovora o radu na radnom mjestu operater/ka na onlajn platformi kod poslodavca DOO "Euro Security" Podgorica. Do raskida radnog odnosa kod pomenutog poslodavca došlo je usled značajnog smanjenja obima posla kao i neusklađenosti nove platforme sa potrebama poslodavca i nemogućnosti da odgovore zahtjevima klijenata. Takođe, značajno je navesti da je poslodavac informisao Centar da su naši učesnici odgovorili radnim zadacima za koje su bili angažovani.

Stručni tim Centra kontinuirano je izvodio Mjeru 6 - pomoć prilikom traženja odgovarajućeg radnog mjesta, sprovodeći sledeće aktivnosti: individualan rad sa učesnicima, usmjeravanje učesnika prema potencijalnim poslodavcima i slobodnim radnim mjestima, praćenje slobodnih radnih mjesta, upoređivanje profila zahtjeva radnog mjesta sa profilom sposobnosti, znanja i interesa konkretnog učesnika i sl. Članice stručnog tima su tokom ovog izvještajnog perioda pratile oglase na sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i oglase objavljene na drugim portalima, motivisale učesnike za poslove koji su bili u skladu sa njihovim profesionalnim profilima.

Nakon uključivanja u mrežu poslodavaca, DOO "Nova Knjiga" Podgorica je iskazalo interesovanje za zapošljavanje lica sa invaliditetom na radnim mjestima referent nabavke i prodavac. Za potrebe navedenog poslodavca stručni tim je procijenio da na osnovu profesionalnog profila, interesovanja i motivacije učesnica M.Š. može biti potencijalna kandidatkinja za predmetna radna mjesta. Nakon upućivanja učesnice M.Š. od strane Zavoda za zapošljavanje - Biroa rada Podgorica stručni tim ju je usmjerio ka pomenutom poslodavcu sa kojim je ona krajem avgusta zaključila Ugovor o radu na određeno vrijeme. Zapošljavanjem učesnice kroz realizaciju aktivnosti Mjere 6 ostvaren je rezultat, a to je smanjenje opasnosti od učvršćivanja negativnih iskustava prilikom uključivanja u realnu radnu sredinu, smanjivanje mogućnosti formiranja negativnih stavova prema učesnicima/ma kod poslodavaca, uspostavljanje mogućnosti za nova uključivanja i zaposlenja kao i bolju informisanost i spremnost poslodavaca za odgovarajuću integraciju učesnika/ca u rad.

Dakle, tokom izvještajnog perioda Mjera 6 je realizovana sa 1 učesnicom u ukupnom trajanju od 45min, u koje nije uračunato vrijeme koje su stručne radnice provele na sastancima sa poslodavcima i razgovarajući putem telefona sa njima i učesnicom.

R.br.	Učesnica	Mjera	Period izvođenja	Broj sati individualnog rada sa učesnicom
1.	M.Š.	6	01.08.2023. - 30.08.2023.	45min
UKUPNO				45min

U skladu sa odredbama zaključenog ugovora, Centar je za učesnicu M.Š sa kojom je u izvještajnom period realizovao Mjeru - 6, izradio izvještaje i sa evidencijama prisutnosti blagovremeno ih dostavio ZZZCG.

Tokom ovog izvještajnog perioda stručni tim je aktivno radio na širenju mreže poslodavaca. Tim povodom je obavljen razgovor sa velikim brojem novih poslodavaca. Takođe, nastavljeno je sa praksom slanja dopisa za uključivanje u mrežu poslodavaca. Ostvarivani su kontakti i održavani sastanci sa poslodavcima koji su već uključeni u mrežu poslodavaca sa ciljem produbljivanja saradnje.

Članice stručnog tima u Odjeljenju za profesionalnu rehabilitaciju uredno su izvršavale sve radne zadatke i dodatne aktivnosti. Zaposlene su prisustvovala timskim sastancima, izrađivale su nedeljne planove rada stručnog tima, korigovale i prilagođavale obrazce za doktorku medicine rada, psihologa i savjetnicu za profesionalnu rehabilitaciju. Takođe, radile su na izradi evaluacionog upitnika za učesnike. Predano su pristupale analizi i konsultacijama kako bi unaprijedile sprovođenje dosadašnjih mjera ali i mjera koje su timskim planovima planirane za sprovođenje u bližem vremenskom periodu i to : Mjere 10, Mjere 11 i Mjere 13. Zaposlene u Odjeljenju za profesionalnu rehabilitaciju su obavljale aktivnosti koje bi bile od značaja za rad sa učesnicima i rad Centra uopšte.

IV kvartal

U IV kvartalu članice stručnog tima su nastavile sa izvođenjem Mjere 12 sa učesnicima kojima je Centar kroz Mjeru - 6 pomogao da pronađu odgovarajuća radna mjesta kod poslodavaca DOO "Tobacco S Press" Podgorica i AD "Pošta Crne Gore" Podgorica. U skladu sa Pravilnikom o standardima za sprovođenje mjera i aktivnosti profesionalne rehabilitacije i Timskim planom praćenja učesnika/ca na radnom mjestu članice stručnog tima su redovno obavljale posjete učesnicima kod navedenih poslodavaca. Po obavljenim posjetama pristupale su analizi i obradi dobijenih podataka i izradi mjesečnih izvještaja. Realizacijom navedenih aktivnosti postignut je cilj, da se pomogne pojedincu i njegovom radnom okruženju da bude uspješan u obavljanju radnih zadataka, da se uključi u radno okruženje i da ostvari komunikaciju sa saradnicima na poslu, da posao zadrži i njemu napreduje.

Dakle, tokom izvještajnog perioda Mjera 12 je izvedena sa 4 učesnika/ce u ukupnom trajanju od 22h 30min, koje su članice stručnog tima provele u posjeti kod poslodavaca.

R.br.	Učesnik/ca	Mjera	Period izvođenja	Broj sati individualnog rada sa učesnikom/com
1.	M.P.	12	10.09.2023. - 09.10.2023.	2h
2.	M.V.	12	06.09.2023. - 05.10.2023.	3h 30min
			06.10.2023. - 05.11.2023.	3h
			06.11.2023. - 05.12.2023.	1h
3.	N.V.	12	05.09.2023. - 04.10.2023.	1h
			05.10.2023. - 04.11.2023.	3h
			05.11.2023. - 04.12.2023.	2h
4.	M.J.	12	07.09.2023. - 06.10.2023.	2h
			07.10.2023. - 06.11.2023.	3h
			07.11.2023. - 06.12.2023.	2h
UKUPNO				22h 30min

U skladu sa odredbama zaključenog ugovora, Centar je za učesnike M.P., M.V., N.V., M.J., sa kojima je u izvještajnom period realizovao Mjeru - 12, izradio izvještaje i sa evidencijama prisutnosti blagovremeno ih dostavio ZZZCG. Za učesnicu M.P. zaposlenu kod poslodavca DOO "Tobacco S Press" Podgorica nakon izvođenja Mjere - 12 u trajanju od jedanaest mjeseci i nakon što je utvrđeno da je postignut cilj Mjere, članice stručnog tima su izradile Završni izvještaj i blagovremeno ga dostavile ZZZCG. Potrebno je navesti da je za učesnicu M.P. stručni tim dao predlog narednih aktivnosti uključivanje/upućivanje u Mjeru 10 - Osposobljavanje za rad na konkretnom radnom mjestu. Članice stručnog tima su sačinile Individualni plan osposobljavanja i nakon usaglašavanja sa učesnicom i poslodavcem isti će dostaviti ZZZCG.

Imajući u vidu da ugovori o radu za učesnike Mjere 12, M.V., N.V., M.J. ističu krajem januara 2024. godine, Centar se tokom obratio AD "Pošta Crne Gore" Podgorica molbom za razmatranje mogućnosti produženja ugovora za ova tri učesnika. Tom aktivnošću je Centar pružio dodatnu podršku učesnicima.

Stručni tim Centra kontinuirano je izvodio Mjeru 6 - pomoć prilikom traženja odgovarajućeg radnog mjesta, sprovodeći sledeće aktivnosti: individualan rad sa učesnicima, usmjeravanje učesnika prema potencijalnim poslodavcima i slobodnim radnim mjestima, praćenje slobodnih radnih mjesta, upoređivanje profila zahtjeva radnog mjesta sa profilom sposobnosti, znanja i interesa konkretnog učesnika i sl. Članice stručnog tima su tokom ovog izvještajnog perioda pratile oglase na sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i oglase objavljene na drugim portalima, motivisale učesnike za poslove koji su bili u skladu sa njihovim profesionalnim profilima.

Nakon uključivanja u mrežu poslodavaca, DOO "Velma" Podgorica je iskazalo interesovanje za zapošljavanje lica sa invaliditetom na radnim mjestima higijeničarka, pomoćni radnik u kuhinji, domar, portir, pomoćni frizer. Za potrebe navedenog poslodavca stručni tim je procijenio da na osnovu profesionalnog profila, interesovanja i motivacije učesnik M.B. i učesnice A.M. i J.V. mogu biti potencijalni kandidat/kinje za predmetna radna mjesta. Stručni tim je pomenute učesnika/ce usmjerio ka pomenutom poslodavcu sa kojim su zaključili Ugovor o radu na određeno vrijeme. Zapošljavanjem učesnika/ca kroz realizaciju aktivnosti Mjere 6 ostvaren je rezultat, a to je smanjenje opasnosti od učvršćivanja negativnih iskustava prilikom uključivanja u realnu radnu sredinu, smanjivanje mogućnosti formiranja negativnih stavova prema učesnicima/ma kod poslodavaca, uspostavljanje mogućnosti za nova uključivanja i zaposlenja kao i bolju informisanost i spremnost poslodavaca za odgovarajuću integraciju učesnika/ca u rad.

Dakle, tokom izvještajnog perioda Mjera 6 je realizovana sa 3 učesnika/ce u ukupnom trajanju od 4h 35min, u koje nije uračunato vrijeme koje su stručne radnice provele na sastancima sa poslodavcima i razgovarajući putem telefona sa njima i učesnikom/cama.

R.br.	Učesnik/ce	Mjera	Period izvođenja	Broj sati individualnog rada sa učesnikom/cama
1.	A.M.	6	16.06.2023. - 02.10.2023.	30min
2.	J.V.	6	11.04.2023. - 10.11.2023	2h 35min
2.	M.B.	6	05.06.2023. - 15.11.2023	1h 30min
UKUPNO				4h 35min

U skladu sa odredbama zaključenog ugovora, Centar je za učesnice A.M. i J.V. i učesnika M.B. sa kojima je u izvještajnom period realizovao Mjeru - 6, izradio izvještaje i sa evidencijama prisutnosti blagovremeno ih dostavio ZZZCG.

Tokom ovog izvještajnog perioda stručni tim je aktivno radio na širenju mreže poslodavaca. Tim povodom je obavljen razgovor sa novim poslodavcima. Takođe, nastavljeno je sa praksom slanja dopisa za uključivanje u mrežu poslodavaca. Ostvarivani su kontakti i održavani sastanci sa poslodavcima koji su već uključeni u mrežu poslodavaca sa ciljem produbljivanja saradnje.

Centar je u izvještajnom periodu počeo da realizuje Mjere 1 sa grupom od 10 (deset) učesnika/ca koje je primio tokom oktobra 2023. godine.

U Mjeri 1 - savjetovanje, podsticanje i motivisanje lica sa invaliditetom na aktivno traženje zaposlenja, rađeni su intervjui, uvidi i analiza medicinske dokumentacije, obrađivana je potrebna dokumentacija za personalna dosijea, vođene su evidencije prisutnosti korisnika, sačinjavani izvještaji. Rad stručnog tima sa učesnicima praćen je timskim sastancima, pripremama, konsultacijama, promjeni u organizaciji, preraspodjeli poslova i plansko prilagođavanje termina individualnog i grupnog rada. Članice stručnog tima su nakon što su zaključile Mjere 1 analizom i obradom dobijenih podataka i informacija pristupile izradi izvještaja. Saopštavanjem pojedinačnog i zaključnog mišljenja učesnicima obavljeno je individualno čime je zaključena Mjera 1 - savjetovanje, podsticanje i motivisanje lica sa invaliditetom na aktivno traženje zaposlenja.

U okviru Mjere 1 realizovane su aktivnosti kojima je prisustvovalo deset učesnika/ca. Mjera je izvedena u trajanju od 20h 45min individualnog rada i 29h 45min grupnog rada

R.br.	Učesnici/ce	Mjera	Broj sati individualnog i grupnog rada sa učesnikom/com		Ukupno I i G rada
			Individualni rad	Grupni rad	
1.	A.M.	1	2h 10min	0	2h 10min
2.	V.C.	1	2h 15min	1h	3h 15min
3.	D.M.	1	1h 40min	1h	2h 40min
4.	J.R.	1	1h 55min	1h	2h 55min
5.	G.Č.	1	1h 45min	1h	2h 45min
6.	M.J.	1	2h	1h	3h
7.	S.R.	1	1h 50min	1h	2h 50min
8.	S.Z.	1	2h 40min	1h	3h 40min
9.	A.B.	1	2h 05min	1h	3h 05min
10.	M.M.	1	2h 25min	1h	3h 25min
UKUPNO			20h 45min	9h	29h 45min

U skladu sa odredbama zaključenog ugovora, za učesnike/ce sa kojima je u izvještajnom period realizovao Mjeru - 1, izradio izvještaje i sa evidencijama prisutnosti blagovremeno ih dostavio ZZZCG.

Tokom ovog izvještajnog perioda, stručni tim je nastavio da izvodi Mjeru 2 - utvrđivanje preostale radne sposobnosti. Članice stručnog tima su sprovodile aktivnosti predviđene Pravilnikom, uz stalno unapređenje i unošenje novina u radu sa učesnicima. Rad stručnog tima sa učesnicima praćen je timskim sastancima, pripremama, konsultacijama, promjeni u organizaciji, preraspodjeli poslova i plansko prilagođavanje termina individualnog i grupnog rada sa učesnicima. Sa ciljem unapređenja rada sa učesnicima mjera i aktivnosti organizvani su nedeljni timski sastanci, a vrlo često, kada bi situacija to nalagala, stručni tim je održavao i dodatne sastanke. Svi sastanci su održani s ciljem izvještavanja i upoznavanja sa sprovedenim aktivnostima njihove stručne analize, razmjena dobijenih rezultata o

učesnicima mjera stručne analize istih sa ciljem realne procjene, usklađivanja termina individualnog i grupnog rada sa učesnicima, donošenja nedeljnih planova rada i utvđivanja predloga za budući rad.

Nakon završenih aktivnosti sa učesnicima stručni tim bi pristupio obradi i sintezi dobijenih podataka, ocjeni funkcionisanja pojedinaca i prognostičkoj ocjeni i pristupio izradi Izvještaja. Zaključivanje Mjere 2 i saopštavanje zaključnog mišljenje stručnog tima i predstavnikom ZZZCG biće obavljeno početkom 2024.godine. Članice stručnog tima predstavile su pojedinačne izvještaje kao i zaključke o postignutim rezultatima i potrebnom upućivanju učesnika u ostale mjere profesionalne rehabilitacije.

U decembru mjesecu 2023. godine ZZZCG - Biro rada Podgorica je Centaru uputio grupu od 6 (šest) učesnika u Mjere 1, 2, 7, 8 i 9 profesionalne rehabilitacije. Stručni tim je obavio dogovorini čas sa učesnicima, dok će ostale biti nastavljene u 2024. godini.

Članice stručnog tima u Odjeljenju za profesionalnu rehabilitaciju uredno su izvršavale sve radne zadatke i dodatne aktivnosti. Zaposlene su prisustvovalle timskim sastancima, izrađivale su nedeljne planove rada stručnog tima, korigovale i prilagođavale obrazce za doktorku medicine rada, psihologa i savjetnicu za profesionalnu rehabilitaciju. Takođe, radile su na izradi evaluacionog upitnika za učesnike. Predano su pristupale analizi i konsultacijama kako bi unaprijedile sprovođenje dosadašnjih mjera ali i mjera koje su timskim planovima planirane za sprovođenje u bližem vremenskom periodu i to: Mjere 10 i Mjere 13. Takođe, članice stručnog tima su tokom ovog izvještajnog perioda sa ciljem razmjene iskustava održale nekoliko radionica čije su teme bile: pravila i način vođenja radioničarskog rada, vještine vođenja radionica, principi, tehnike i oblici rada sa učesnicima, rad u grupi sa primjerima, upravljanje grupnom dinamikom, problematične situacije u grupi, primjeri i načini prevazilaženja. Zaposlene u Odjeljenju za profesionalnu rehabilitaciju su obavljale aktivnosti koje bi bile od značaja za rad sa učesnicima i rad Centra uopšte.

1.1. Odjeljenje za socijalna uključenost

I kvartal

Članom 10 Statuta, broj 2018-11 od 23.04.2018. godine, na koji je resorno Ministarstvo dalo saglasnost, broj broj 023-327/18-2 od 26.04.2018. godine, propisano je da je jedna od djelatnosti Centra za profesionalnu rehabilitaciju, izvođenje programa socijalne uključenosti. Segmentom XII tačka 2 Plana i programa rada za 2023. godinu, koji je donio Upravni odbor, izvođenje programa socijalne uključenosti je predviđeno kao jedna od obaveza koje će Centar tokom 2023. godine realizovati.

Dana 02.12.2022. godine na internet stranici Ministarstva rada i socijalnog staranja objavljen je javni konkurs za izbor izvođača programa socijalne uključenosti. Predmetnim Konkursom propisano je ko može biti podnosioc zahtjeva, dokumentacija koju je potrebno dostaviti uz zahtjev, ko donosi odluku o izboru izvođača i na koji period, vrijeme i mjesto podnošenja zahtjeva, rok za podnošenje zahtjeva i dr.

U skladu sa naprijed navedenim Centar za profesionalnu rehabilitaciju je 09.12.2022. godine, Ministarstvu rada i socijalnog staranja, podnio zahtjev za izbor izvođača programa socijalne uključenosti. Postupajući po predmetnom zahtjevu Ministarstvo rada i socijalnog staranja je 27.12.2022. godine donijelo Odluku broj 01-100/22- 5513/7 kojom je JU "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica izabran za izvođača programa socijalne uključenosti.

Centar je 30.12.2022. godine sa Ministarstvom rada i socijalnog staranja potpisao Ugovor o sprovođenju programa socijalne uključenosti. Članom 1 i 2 predmetnog Ugovora propisano je da Izvođač programa organizuje program za razvijanje funkcionalnih i socijalnih vještina lica sa invaliditetom za koje je utvrđeno da je nezapošljivo kao i da će Ministarstvo finansirati uslugu za najviše 7 lica sa invaliditetom. Članom 3 stav 1 propisano je da će Izvođač u saradnji sa Zavodom za zapošljavanje Crne Gore obezbijediti polaznike programa iz člana 1 stav 1 ovog ugovora, za koje se utvrdi da su zbog zdravstvenih i drugih ograničenja nezapošljivi. Imajući u vidu gore navedeno, nakon više dopisa i sastanaka Centar je dana 03.02.2023. godine od strane Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, po prvi put dobio potatke za 3 (tri) nezapošljiva lica sa invaliditetom, odnosno potencijalna učesnika programa socijalne uključenosti. Uslijed otežanog uspostavljanja kontakta sa njima, odsustva motivacije za uključivanje u predmetni program, njihovog zdravstvenog stanja i obaveza koje su imale u tom periodu, Centar je sa realizacijom programa socijalne uključenosti počeo 01.03.2023. godine. Prije početka realizacije, od učesnika su pribavljena neophodna dokumentacija i saglasnosti. U izvještajnom periodu sa polaznicama je radjeno na upoznavanju sa zaposlenima i djelatnostima Centra. Predočen im je program socijalne uključenosti kao i ciljevi programa. Procesom individualne evaluacije utvrđivane su vještine i interesovanja polaznica. Plan i program socijalne uključenosti prilagođen je specifičnostima svake korisnice ponaosob. Uzete su obzir životne situacije kao i mogućnosti/potencijali svake korisnice. Obezbijeđeno je stimulatívno i podsticajno okruženje sa posebnim akcentom na razvijanju osjećaja pripadnosti i korisnosti u društvu. Aktivnosti su sprovedeno individualno i grupno, u zavisnosti od raspoloženja i želja polaznica. Razgovarano je o važnosti vođenja brige o zdravlju i ličnoj higijeni. Polaznice su ohrabrivane u smislu povećanja samopouzdanja, važnosti njihove uloge u porodici i društvu, komunikaciji, umijeću upoznavanja drugih osoba, rad na prihvatanju različitosti i tolerancije. Podsticanje rada na slobodi kretanja i komunikacije. U radu polaznice su upoznate sa djelovima računara, zatim, rad na računaru u Word programu. Kada je kreativni rad u pitanju korišćene su metode dekupaž tehnike i crtanja (Slika 2).



Slika 2

III kvartal

Programske aktivnosti čija je realizacija planirana za ovaj period sprovedene su planiranom dinamikom. Korisnice su od strane zaposlenih motivisane u cilju realizacije aktivnosti čime se postigla angažovanost i učešće u sprovođenju individualnog plana. Korisnicama su u izvještajnom periodu pružane različite vrste podrške u cilju podsticanja socijalnog uključivanja, podizanja kvaliteta života, sticanja funkcionalnih i socijalnih vještina, razvijanja osjećaja pripadnosti, uspostavljanja konstruktivne dnevne rutine, osjećaja korisnosti i kompetentnosti, podizanja samopouzdanja i sl. Rađeno je na očuvanju i razvoju njihovih socijalnih i radnih vještina, motivaciji i samoosnaživanju, pružanju podrške u identifikovanju i razvoju ličnih interesa i sposobnosti.

U cilju što kvalitetnijeg sprovođenja radnih aktivnosti, korisnice su u skladu sa mogućnostima i interesovanjima postepeno uvođenje u radne zadatke, od jednostavnijih ka složenijim operacijama. U navedenom periodu, korisnice su upoznate sa materijalom, priborom i alatom koji se koristi za izradu ukrasnih predmeta od papira tj. čestitki (hamer i kolaž papir, makaze, bušači za papir, materijal za dekorisanje, itd.), te se postepeno osposobljavaju za korišćenje istih, a u skladu sa mogućnostima. Potom su upoznate sa postupkom njihove izrade i različitim načinima dekorisanja. U ovom periodu, nastavile su da se usavršavaju u dekupaž tehnici gdje su ispoljile svoju kreativnost (Slika 3). Osnovne metode korišćene u radu sa korisnicama su: usmena objašnjenja, demonstracija i praktičan rad.



Slika 3

U navedenom periodu korisnicama je pružena podrška u identifikovanju sopstvenih sposobnosti, te im je pod nadzorom zaposlenih omogućeno isticanje kulinarskih vještina, što je za cilj imalo jačanje i razvijanje samopouzdanja i samostalnosti (Slika 4).



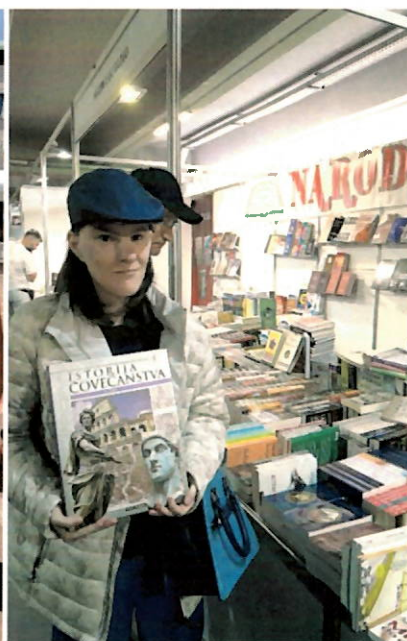
Slika 4

U cilju integracije u širu društvenu sredinu zaposleni su podsticali korisnice u davanju predloga za uključivanje u aktivnosti kao što su sportska dešavanja, posjeta kulturnim institucijama i događajima, danima u vezi sa otvorenim institucijama, izletima i slično.

Korisnice u 05. maja 2023. godine na Trgu nezavisnosti u Podgorici prisustvovala Konferenciji povodom Evropskog dana samostalnog života u organizaciji Udruženja mladih sa hendikepom - UMHCG (Slika 5). Dana 10. maja 2023. godine, korisnice su u pratnji zaposlenih posjetile 17-ti Međunarodni podgorički sajam knjiga i obrazovanja (Slika 6).



Slika 5



Slika 6

Takođe, za korisnice je 22. juna 2023. godine organizovan izlet gdje su sa zaposlenima u Centru za profesionalnu rehabilitaciju posjetile NVO „Prihvatište i oprovak životinja Crna Gora“. Korisnice su po prvi put vidjele neke životinje, a pojedine su imale priliku da ih nahrane uz prisustvo i instrukcije timaritelja, pridržavajući se svih pravila za bezbjednost. Kroz obilazak korisnice su dobile informacije o životinjama. Sve navedeno je za njih predstavljalo nesvakidašnje iskustvo (Slika 7).



Slika 7

Imajući u vidu da je jedna od korisnica veliki obožavalac Italije, njenog jezika, kulture i istorije, da redovno i rado prati italijanske tv i radio programe, da sprema hranu po italijanskim recepturama i da puno čita o italijanskoj istoriji Centar je u izvještajnom periodu inicirao uspostavljanje saradnje sa Ambasadom Republike Italije u Crnoj Gori. Kao rezultat te inicijative organizovan je prijem delegacije Centra za profesionalnu rehabilitaciju koju su činili direktor Milo Paunović, pomoćnica direktora Zilha Kajić, rukovoditeljka Odjeljenja za profesionalnu rehabilitaciju Slavka Mirović i učesnica programa socijalne uključenosti Vladana Stijepović kod ambasadorke Italije u Crnoj Gori, gospođe Andreine Marselli (Slika 8). Na pozov ambasadorke Andreine Marselli korisnica je 6. juna 2023. godine zajedno sa delegacijom Centra za profesionalnu rehabilitaciju prisustvala svečanosti povodom Dana državnosti Republike Italije u Podgorici.



Slika 8

III kvartal

Aktivnosti iz programa socijalne uključenosti čija je realizacija planirana za ovaj period sprovedene su po utvrđenom planu i programu. Učesnice su od strane zaposlenih motivisane u cilju realizacije budućih aktivnosti čime se postigla angažovanost i učešće u sprovođenju individualnog plana.

Kroz individualni i grupni rad, nastavili smo da radimo na očuvanju i unapređenju komunikacijskih i socijalnih vještina učesnica programa, radi uspješnije integracije u širu društvenu zajednicu, u skladu sa mogućnostima. Takođe, rađeno je na razvoju interpersonalnih vještina, te pružanju podrške u identifikovanju i razvoju ličnih interesa i sposobnosti.

U okviru radnog djela programa, u ovom kvartalu, nastavili smo sa modulom programa za izradu i dekorisanje ukrasnih predmeta i ambalaža od papira. Prije svega, učesnice su nastavile da se osposobljavaju za izradu malih čestitki. Nakon toga, upoznate su sa postupkom izrade ambalaže za čestitke tj. koverti, da bi zatim učesnicama bilo prezentovano više načina izrade ukrasnih pakovanja tj. ukrasnih kesa od papira (Slika 9).



Slika 9

U navedenom periodu, učesnice su osposobljavane za pravilno rukovanje alatom, priborom i materijalom koji se koristi u njihovoj izradi. Zatim, upoznate su sa postupkom same izrade (mjerjenje, obilježavanje, rezanje, savijanje, lijepljenje) kao i sa načinom dekorisanja ukrasnih predmeta i ambalaže od papira, na različite načine.

Osnovne metode korišćene u radu sa učesnicama su: usmena objašnjenja, demonstracija i praktičan rad.

Pored već navedenog, uvrstili smo i izradu markera za knjige, gdje su učesnice na već utvrđenom šablonu kroz izbor dekupaža i ostalih tehnika za dekorisanje, ispoljile svoju kreativnost (Slika 10).



Slika 10

Kroz radni dio programa, cilj nam je očuvanje i razvijanje radnih navika kod učesnica, unapređenje ručnih spretnosti i vještina, razvijanje kreativnosti uz pridržavanje i usvajanje datih uputstava za rad. U svim navedenim segmentima vidan je napredak kod učesnica, u skladu sa ličnim mogućnostima (Slika 11).



Slika 11

Komunikacija među učesnicama odvija se u skladu ličnim mogućnostima i interesovanjima, uz međusobno uvažavanje. Međutim, uzimajući u obzir različita interesovanja i sposobnosti učesnica, saradnja i međusobno druženje nisu bili na očekivanom nivou.

U cilju rekreacije i druženja učesnica, ali i unapređenja komunikacije i saradnje među njima, uvedene su društvene igre koje podstiču na razmišljanje, aktivno uključivanje i razvijanje takmičarskog duha.

U navedenom periodu nisu sprovedene aktivnosti van Centra, kako zbog visokih temperatura tokom ljetnjih mjeseci, tako i zbog korišćenja godišnjeg odmora.

IV kvartal

I u ovom kvartalu aktivnosti iz programa socijalne uključenosti realizovane su u skladu sa planom i programom. Učesnice su od strane zaposlenih motivisane u cilju realizacije aktivnosti čime se postigla angažovanost i učešće u sprovođenju individualnog plana. Kroz individualni i grupni rad, pažljivo smo radili na jačanju i unapređenju komunikacijskih i socijalnih vještina kod učesnica, s ciljem da im omogućimo lakšu integraciju u širu društvenu zajednicu, u skladu sa njihovim mogućnostima. Takođe, posvetili smo se razvijanju interpersonalnih vještina i pružanju podrške u prepoznavanju i razvijanju njihovih ličnih interesa i sposobnosti.

U okviru radnog djela programa, u ovom kvartalu, uvrstili smo izradu velikih čestitki i koverti, te na taj način započeli pripremu za izradu predmeta koji su predstavljali dio novogodišnjeg programa. Kako su učesnice upoznate sa priborom koji se koristi u njihovoj izradi, akcenat je stavljen na materijale, postupke izrade i načine dekorisanja. Učesnice su upoznate sa mogućnostima kombinacije različitih materijala koji se koriste u njihovoj izradi (hamer u boji, ukrasni papir, kolaž papir, A4 papir u boji, natron papir). Takođe, demonstriran je način izrade osnova za čestitku i kovertu (mjerjenje, obilježavanje, rezanje, savijanje, lijepljenje), kao i različiti načini dekorisanja (koristeći ukrasne bušaće za papir, makaze različitih profila, ukrasni papir i ljepkove sa gliterima) (Slika 12).

Uoči praznika, učesnice su odabrale čestitke koje su posvetile dragim ljudima kao poklon za Novu godinu, dok je Centar, u cilju promovisanja ručnog rada lica sa invaliditetom iste prosljedio drugim ustanovama i poslovnim partnerima.



Slika 12

Takođe, u navedenom periodu, započeli smo sa novim modulom programa, a to je izrada ukrasnih predmeta (novogodišnjih ukrasa i magneta) od mase za modelovanje (Das masa). Učesnicama su objašnjena osnovna svojstva i karakteristike ove mase (laka je za oblikovanje, ne obrađuje se termički - ne peče se, već se suši kada je izložena vazduhu i pruža različite mogućnosti dekorisanja). Upoznate su sa alatom i priborom za modelovanje. Zatim su demonstrirane tehnike i postupci izrade, gdje je objašnjeno da je ukrasne predmete moguće oblikovati prstima, alatkama i pomoću kalupa. Na kraju predstavljene su završni postupci u izradi, a to je sušenje ukrasnih predmeta, šmirglanje, bojenje akrilnim bojama i lakiranje (Slike 13).



Slika 13

Osnovne metode korišćene u radu sa učesnicama su: usmena objašnjenja, demonstracija i praktičan rad.

Kako je jedna od učesnica zainteresovana za nastavak školovanja, u navedenom periodu, u više navrta, posjetili smo Školu za srednje i više stručno obrazovanje „Sergije Stanić“. Informisani smo o mogućnostima vanrednog školovanja, utvrđenim predmetima, nastavnim sadržajem i pripremnom nastavom za vanredno polaganje. S obzirom da je učesnica izgubila dokumenta potrebna za upis, stupili smo u kontakt sa školom, kom priliko je učesnica informisana o proceduri za izdavanje svjedočanstava. Nakon toga, zajedno smo prikupili potrebna dokumenta i učesnica se prijavila za vanredno polaganje. Prilikom boravka u Centru, na njenu molbu, dio vremena je odvojen i za pružanje podrške i pomoći u učenju.

U susret novogodišnjim praznicima, učesnice su učestvovala u kićenju jelke, gdje se stvorio osjećaj zajedništva i pripadanja. Kroz zajedničke aktivnosti i rad, saradnja među učesnicama je na adekvatnom nivou, a komunikacija se odvijala u skladu sa ličnim mogućnostima (Slika 14).



Slika 14

U navedenom periodu, u saradnji sa kolegicom iz sektora za profesionalnu rehabilitaciju, Vukosavom Peković, sproveli smo izradu programa socijalne uključenosti, sa ciljem prijave na javni konkurs za izbor izvođača programa socijalne uključenosti lica sa invaliditetom, koji je raspisan od strane Ministarstva rada i socijalnog staranja. Ugovor o sprovođenju programa socijalne uključenosti zaključen je dana 28.12.2023.godine broj: 2023-1981. Novim ugovorom za 2024.godinu program socijalne uključenosti sprovodit će se za najviše 10 lica sa invaliditetom, član 2 pomenutog ugovora.

2. Služba za pravne i opšte poslove

U okviru Službe za pravne i opšte poslove u 2023. godini, u skladu sa planom i programom rada, kao i djelokrugom i opisom poslova utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, odrađen je veliki broj aktivnosti kako iz nadležnosti radnih mjesta na kojima su raspoređeni zaposleni u ovoj Službi tako i dodatno iz nadležnosti radnih mjesta koja su nepopunjena, a pripadaju takođe ovoj Službi. Važnije aktivnosti koje su opisane po kvartalima, a koje je Služba za pravne i opšte poslove u navedenom periodu izvršila su sledeće:

I Kvartal

- Analiza novodonešenih propisa koji su stupili na snagu a koje je Centar u obavezi da primenjuje;
- Aktivnosti planiranja i pripreme akata za potrebe Centra;
- Kontinuirano praćenje svih vrsta ugovora koji su zaključeni u Centru (izvršavanje, poštovanje odredaba, rokove na koji ističu, obaveze koje proizilaze iz istih);
- Prisustvovanje i uzimanje učešća u užim kolegijumima kod direktora Centra koji su održani u ovom kvartalu;
- Povodom raspisanog oglasa za za radno mesto Psiholog/škinja na određeno vrijeme (zamjena privremeno odsutne zaposlene), sproveden čitav postupak zasnivanja radnog odnosa uz izradu i potpisivanje ugovora, kao i prijava ZZZCG i poreskoj Upravi;
- Povodom isteka ugovora za Katalog propisa, ostvarena komunikacija sa predstavnicima navedene firme i zaključen novi ugovor;
- Rješavanje po zahtjevima za plaćeno odsustvo i novčanu pomoć, shodno tome donijet odgovarajući akti;
- Izrada zapisnika sa 31 sjednice Upravnog odbora Centra;
- Izrada izvještaja o zaštiti i zdravlju na radu;
- Izrada ažuriranog Vodiča za slobodan pristup informacijama;
- Izrada različitih rješenja, uvjerenja, punomoćja i drugih akata;
- Sprovedene procedura za pripremu materijala za 32 Sjednicu UO i izrada zapisnika sa iste;

- Sprovedene procedura za pripremu materijala za 33 Sjednicu UO i izrada zapisnika sa iste;
- Analiza za potrebe trebovanja sitnog kancelarijskog materijala za SPOP;
- Izrada i dostavljanje dopisa za potrebe izrade Plana korišćenja godišnjih odmora;
- Sprovedena nadzorna provjera sistema kvaliteta JU "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica od strane Jugoinspekt kontrola. Zaključak provjere: Na osnovu rezultata prve nadzorne provere, proveravač koji je obavio proveru, preporučuje da se za organizaciju navedenu u tački 1. ovog izveštaja, izdatim sertifikatima MEST EN ISO 9001:2016 produži važenje;
- Komunikacija u vezi stvaranja uslova za izradu specijalizovanog softvereskog rješenja za potrebe Službe za finansijsko računovodstvene poslove;
- Sprovedena kompletna procedura izrade, objavljivanja, praćenja rokova kao i davanja potrebnih informacija za potrebe javnih oglasa za radna mjesta Socijalni radnik (dva izvršioca), Domar-Kurir, Savjetnik za finansijsko-računovodstvene poslove, Pr menadžer, Instruktor za ugostiteljstvo, Andragog i Savjetnik za opšte i pravne poslove koje je raspisai JU Centar za profesionalnu rehabilitaciju Podgorica;
- Ostvarena komunikacija sa Upravom za ljudske resurse vezano za organizovanje sastanka kao i apliciranje za obuke za pojedina radna mjesta;
- Izrada aneksa ugovora o radu za zaposlenu na određeno vrijeme (produženje ugovora o radu);
- Izrada obavještenja zaposlenima povodom obaveze korišćenja godišnjih odmora iz 2022.godine do kraja juna. 2023. godine;
- Redovna komunikacija i slanje dokumentacije ASK povodom obaveza koje prosituču iz Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, a vezano za period od raspisivanja do održavanja izbora;
- Izrada i slanje obavještenja članovima Upravnog odbora povodom obaveze dostavljanja izvještaja ASK;
- Povodom stupanja na snagu Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa od nadležnog Odbora za njegovo praćenje i primjenu traženo tumačenje člana 2 ovog Ugovora. Odbor za praćenje, primjenu i tumačenje Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa dostavio tumačenje člana 2 navedenog ugovora u kom se navodi da se isti ne primjenjuje na javne ustanove čiji je osnivač;
- Izrada Ugovora o djelu koje je Centar u ovom kvartalu zaključio;
- Izrada dopisa Agenciji za sprječavanje korupcije koje se tiče obavještenja o sponzorstvima i donacijama, kao i primljenih poklona;
- Shodno Zakonu o medijima i odredbama koji se odnose na Evidenciju transparentnosti finansiranja medija iz javnih prihoda sačinjen i upućen dopis Ministarstvu javne uprave, digitalnog društva i medija;
- Postupanje po zahtjevima upućenih od strane zaposlenih u Centru;
- Analiza ugovora o aktiviranju licence za korišćenje i ažuriranje Kataloga propisa 2023;
- Kontinuirana komunikacija sa svim subektima sa kojima CZPR za ovaj kvartal ima službenu komunikaciju u okviru opisa poslova SPOP;

- Praćenje i sprovođenje postupaka koji se odnose na prava i obaveze zaposlenih iz radnog odnosa;
- Izrada u zakonom predviđenom roku cjelokunog izvještaja o sprovođenju Plana integriteta u CZPR. Takođe, popunjena je i elektronska verzija i ista je prosljeđena Agenciji za sprječavanje korupcije dok je papirna verzija dostavljena na arhivi ASK;
- Sačinjavanje nekih od objavljenih tekstova kao i koordinisanje sa zaposlenom Amrom Dacić tokom postupka objavljivanja na sajt CZPR;
- Izrada I kvartalnog izvještaja i objedinjavanje svih izvještaja o radu Službe za pravne i opšte poslove za 2023. godinu, kao i njihovo prosleđivanje direktoru CZPR.

II Kvartal

- Analiza novodonešenih propisa koji su stupili na snagu a koje je Centar u obavezi da primenjuje;
- Aktivnosti planiranja i pripreme akata za potrebe Centra za ovaj kvartal;
- Kontinuirano praćenje svih vrsta ugovora koji su zaključeni u Centru (izvršavanje, poštovanje odredaba, rokove na koji ističu, obaveze koje proizilaze iz istih);
- Prisustvovanje i uzimanje učešća u užim kolegijumima kod direktora Centra koji su održani u ovom kvartalu;
- Izrada različitih rješenja, uvjerenja, punomoćja i drugih akata;
- E-mail komunikacija sa članovima Upravnog odbora povodom usaglašavanja autentičnog teksta zapisnika za sjednice UO i sl.;
- Ministarstvo javne uprave uputilo putem e-maila dopis – anketu pod nazivom zadovoljstvo poslodavaca Programom stručnog osposobljavanja korisnika sa stečenim visokim obrazovanjem, ista je blagovremeno ispunjena i prosljeđena navedenom Ministarstvu;
- Nakon što je upućen zahtjev Odboru za praćenje, primjenu i tumačenje Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa u vezi tumačenja i primjene istog, dobijeno mišljenje po kojem se postupilo;
- Po objavljivanju Javnog konkursa za izbor izvođača profesionalne rehabilitacije, Centar je pristupio prikupljanju potrebne dokumentacije, poslao prijavu i izabran je od strane komisije koju je formiralo Ministarstvo rada i socijalnog staranja za izvođača profesionalne rehabilitacije.
- Centar je Odlukom broj 01-100/23-2308/6 od 11. maja 2023. godine izabran za izvođača profesionalne rehabilitacije za područje Podgorice, na period od dvije godine;
- Izrada punomoćja koja su izdavana u ovom kvartalu;
- Rad Komisije za pregled pristiglih testova za prijem u radni odnos za radna mjesta koja je Centar u ovom kvartalu oglasio (Socijalni/a radnik/ca, Pr-menadžer/ka administrator/ka sajta, Instruktor/ca ugostiteljstva, Savjetnik/ca za pravne i opšte poslove, Savjetnik/ca za finansijsko - računodstvene poslove, Anragog/škinja, Kurir/ka Domar/ka;

- Prosljeđen e-mail Univerzitetском centru u Sloveniji u formi obavještenja vezano za sprovođenje internih procedura organizovanja eventualnih obuka za zaposlene u stručnom timu Centra
- Izrada plana godišnjih odmora za zaposlene
- Postupanje po zahtjevima upućenim od strane zaposlenih u Centru
- Koordinacija objavljivanja i postavljanja na sajt potrebnih dokumenata
- Povodom apliciranja za projekat Removing barriers and creating equal opportunities for greater employment of PWDs, na kom je Centar u svojstvu saradnika, održavanje online sastanaka i intezivna komunikacija sa Dženitom Karović predstavnicom Bild studia povodom dostavljanja potrebne dokumentacije i informacija
- Sprovođenje kompletne procedure zasnivanja radnih odnosa za izabrane kandidate sa javnih oglasa, i to:
 - Izrada ugovora o radu sa izabranim kandidatima
 - Upoznavanje pisanim putem sa oblicima mobinga i postupak prijavljivanja
 - Upoznavanje sa Etičkim kodeksom Centra
 - Obavještavanje kandidata o izboru
- Prijava na obavezno zdravstveno i penzijsko osiguranje za novozaposlene PR menadžera / administratora sajta, Kurira / domara i Instruktorke ugostiteljstva koji su počeli sa radom 01.06.2023.godine, kao i za Socijalnu radnicu koja počela sa radom 06.06.2023. godine. Dok je ista procedura prethodno sprovedena za Savjetnicu za finansijsko- računovodstvene poslove, Andragoškinju i Savjetnika za pravne i opšte poslove
- Izrada ugovora o djelu za ovaj kvartal
- Vođenje evidencije odlazaka i dolazaka sa odmora zaposlenih, kao i evidentiranje datuma korišćenja istih u rješenjima o korišćenju godišnjih odmora
- Pripremanje materijala za vođenje 34 sjednice Upravnog odbora Centra, vođenje i izrada zapisnika sa predmetne sjednice, kao i učestvovanje u procesu sprovođenja donijetih odluka;
- Uključivanje novozaposlenih koji pripadaju Službi za pravne i opšte poslove u procese rada i upoznavanje sa opisom poslova koji su predviđeni aktom o sistematizaciji radnih mjesta Centra;
- Aktivnosti koordinacije objavljivanja pojedinih akata na sajt Centra i na oglasnoj tabli Centra;
- Uspostavljanje komunikacije i prikupljanaje podataka sa pravnim i fizičkim licima sa kojima je Centar imao ugovorni odnos u ovom kvartalu, kao i izrada ugovora koji prate saradnju sa njima
- Kontinuirana komunikacija sa resornim i ostalim ministarstvima
- Praćenje i sprovođenje postupaka koji se odnose na prava i obaveze zaposlenih iz radnog odnosa
- Saopštenje za javnost povodom dovođenja u vezu Centra sa navodnom zloupotrebom subvencija zarada lica sa invaliditetom (saopštenje ažurirano na sajtu 8. juna)

- Plasiranje istog saopštenja medijima (objavljeno na portalu Dana i portalu TV Adria 6. juna)
- Ažuriranje prezentacije Centra koja se svakodnevno emituje u holu (izrada u video programu za montažu Premijer)
- Izvještaji za sajt o izboru Centra za izvođača profesionalne rehabilitacije za područje Podgorice na period od dvije godine i o potpisivanju Ugovora sa ZZZCG (ažurirano na sajtu 28. juna)
- Izvještaj o izletu polaznika Centra u Prihvatilište za oporavak životinja (na čekanju za ažuriranje na sajtu)
- Objavlivanje Vodiča za slobodan pristup informacijama u posjedu „Centra“ i Odluka o usvajanju ažuriranog vodiča (ažurirano na sajtu)
- Svakodnevno ažuriranje društvenih mreža Centra Facebook i Instagram (28 postova; nova rubrika na društvenim mrežama – „Motivacione poruke o invalidnosti“ u kojima prenoseći ih dajemo i dodatne informacije o poznatima koji su ih izrekli – Nick Vujičić, Robert Hensel, Scot Hamillton, Franceska Martinez, Stiv Howking...Rubrika se objavljuje u pričama Facebooka i Instagrama i dostupna je 24 časa. Stalnim ažuriranjem broj pratilaca Centra na društvenim mrežama je povećan tri puta)
- Izrada Izvještaja o radu za II kvartal
- Evidencija jednostavnih nabavki do 8000€ u elektronskom sistemu javnih nabavki - ESJN
- Pripremanje i slanje dokumentacije ASK i Skupštini shodno odredbama Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, na nedeljnom nivou kao i postavljanje iste dokumentacije na sajt Centra
- Evidencija predatih prijava za radna mjesta: Kurir/ka, Andragog/škinja, Socijalni/a radnik/ca, Instruktor/ka ugostiteljstva, Savjetnik/ca za pravne i opšte poslove, Pr menadžer/ka - administrator/ka sajta, Savjetnik/ca za fin.-računovodstvene poslove.
- Formiranje personalnih dosijea za izabrane kandidate po oglasu sa kojima je Centar zaključio ugovor o radu
 - Svakodnevno su obavljani poslovi dostave i ekspedicije pošte
 - Redovno održavanje zgrade, inventara i opreme i vođenje evidencije o potrebnim popravkama
 - Prevoz korisnika Centra kao i zaposlenih iz stručnog tima u toku vršenja službenih dužnosti

III Kvartal

- Analiza novodonešenih propisa koji su stupili na snagu i sprovođenje postupka primjene za one za koje se utvrdi da je Centar u obavezi da ih primenjuje
- Izrada izvještaja o radu za II kvartal 2023. godine
- Planiranje, priprema i izrada različitih rješenja (o godišnjem odmoru, plaćenom odsustvu i sl.) , uvjerenja, punomoćja, različitih ugovora (o djelu, dopunskom radu i sl.) i drugih akata
- Kontinuirano praćenje svih vrsta ugovora koji su zaključeni u Centru (izvršavanje, poštovanje odredaba, rokovi i sl.)

- Prisustvovanje i uzimanje učešća u užim kolegijumima kod direktora Centra
- Sprovođenje procedura pred ZZCG za priznavanje prava na profesionalnu rehabilitaciju i ostvarivanje prava na subvenciju - bespovratna sredstva za prilagođavanje radnog mjesta i uslova rada za zaposleno lice sa invaliditetom
- Priprema materijala za 35 Sjednicu UO i izrada zapisnika sa iste
- Postupanje po zahtjevu UMHCG za slobodan pristup informacijama, izrada Rješenja i dostavljanje istog podnosiocu i Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama
- Objavljivanje akata na oglasnoj tabli Centra
- Popunjavanje Upitnika za procjenu efikasnosti i efektivnosti plana integriteta i dostavljanje istog Agenciji za sprječavanje korupcije
- Sproveden postupak izrade Plana integriteta, oformljena radna grupa, sproveden postupak prikupljanja potrebnih informacija i izrada Plana. Usvojeni Plan integriteta objavljen na oglasnoj tabli Centra i prosljeđen u papirnoj i elektronskoj formi Agenciji za sprječavanje korupcije
- Kontinuirano praćenje svih vrsta ugovora koji su zaključeni u Centru (izvršavanje, poštovanje odredaba, rokove na koji ističu, obaveze koji proizilaze iz istih)
- Sprovedena procedura izmjena - aneksiranja ugovora o radu svih zapošljenih u Centru u cilju usklađivanja njihovih zarada sa novom Odlukom Upravnog odbora o utvrđivanju koeficijenata za zarade zaposlenih u Javnoj ustanovi "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica
- Ažuriranje web sajta Centra, stranica Centra na društvenim mrežama Facebook i Instagram, multimedijalne info table u centralnom holu Centra
- Prevoz korisnika Centra
- Prevoz zaposlenih u Centru tokom obavljanja radnih zadataka

IV Kvartal

- Analiza novodonešenih propisa koji su stupili na snagu i sprovođenje postupka primjene za one za koje se utvrdi da je Centar u obavezi da ih primenjuje
- Izrada izvještaja o radu za III kvartal 2023. godine
- Planiranje, priprema i izrada različitih rješenja (o godišnjem odmoru, plaćenom odsustvu i sl.), uvjerenja, punomoćja, različitih ugovora (o djelu, dopunskom radu i sl.) i drugih akata
- Kontinuirano praćenje svih vrsta ugovora koji su zaključeni u Centru (izvršavanje, poštovanje odredaba, rokovi i sl.)
- Postupanje po podnešenim zahtjevima zaposlenih za ostvarivanje određenih prava;
- Sproveden cjelokupni postupak otkaza ugovora o radu koji pokrenut od strane zaposlene
- Izrada i slanje različitih dopisa prema drugim institucijama
- Shodno odredbama Zakona o zaštiti i zdravlja na radu izvršen je postupak produženja prethodnog osiguranja zaposlenih na obavezno osiguranje od povreda na radu, profesionalnih bolesti i bolesti u vezi sa radom
- Sproveden postupak raspisivanja javnog oglasa za radno mjesto Higijeničarka
- Prisustvovanje i uzimanje učešća u užim kolegijumima kod direktora Centra
- Priprema materijala za 36 Sjednicu UO i izrada zapisnika sa iste
- Objavljivanje akata na oglasnoj tabli Centra
- Prikupljanje svih potrebnih informacija za potrebe izrade plana i programa rada Službe za pravne i opšte poslove za 2024. godinu, kao i sama izrada predmetnog plana

- Ažuriranje web sajta Centra, stranica Centra na društvenim mrežama Facebook i Instagram, multimedijalne info table u centralnom holu Centra, kao i izrade elektronskih novogodišnjih čestitki
- Prevoz korisnika Centra
- Prevoz zaposlenih u Centru tokom obavljanja radnih zadataka

Tokom 2023. godine, svakodnevno su obavljani poslovi prijema, razvrstavanja, raspoređivanja i sređivanja ulazne i izlazne dokumentacije, evidentiranja, davanja u rad podnesaka, administrativno-tehničke obrade akata, otpremanje kao i njihovo razvođenje, arhiviranje i čuvanje. Donijet je 531 akt, od kojih je 199 dostavljeno preko "Interne dostavne knjige", a blizu 350 preko "Dostavne knjige za mjesto" i lično u sjedištu primaoca uz ostavljanje otiska prijemnog pečata na našem primjerku akta. Za sve navedene podatke postoji uredna evidencija u arhivi Centra. U izvještajnom periodu u "Knjizi primljenih računa" evidentirano je 136 faktura/računa.

Broj primljenih i donešenih akata koji su evidentirani u djelovodniku Centra iskazan je u tabeli koja slijedi:

▪ Mjesec	Evidentirani akti u djelovodniku		
	Primljeni akti	Donešeni akti	Ukupno
Januar	91	31	122
Februar	150	44	194
Mart	141	45	186
April	208	61	269
Maj	157	71	228
Jun	127	34	161
Jul	126	72	198
Avgust	26	12	38
Septembar	70	33	103
Oktobar	141	59	200
Novembar	117	34	151
Decembar	96	35	131
UKUPNO	1450	531	1981

Takođe, zaposleni u Službi za pravne i opšte poslove svakodnevno su odgovarali na veliki broj telefonskih poziva, direktnih i neposrednih upita, primali i slali e-mail poštu, kucali i veliki broj dokumenata, učestvovali u pribavljanju ponuda za nabavku osnovnih sredstava i njihov prijem/pregled/utvrđivanje ispravnosti, komunicirali sa raznim državnim institucijama iz cijele Crne Gore i okruženja, komunicirali sa poslovnim partnerima iz Crne Gore i cijelog

svijeta, raznim pravnim licima iz zemlje i inostranstva. Kontinuirano su radili i na organizaciji i planiranju svih sastanaka direktora Centra, dočekivali i usluživali sve koji su boravili u Centru u službenu ili bilo koju drugu posjetu.

3. Služba za finansijsko računovodstvene poslove

U okviru Službe za finansijsko-računovodstvene poslove sproveden je veliki broj aktivnosti kako iz nadležnosti radnih mjesta na kojima su raspoređeni službenici tako i iz nadležnosti nepopunjenih radnih mjesta. Važnije aktivnosti realizovane tokom 2023. godine u Službi za finansijsko računovodstvene poslove su:

I Kvartal

- Obračun zarada zaposlenih putem sistema "Centralizovan obračun zarada" za mjesece januar, februar i mart. Evidentiranje obračuna zarada zaposlenih i obrada naloga za isplatu zarada putem elektronskog sistema Hipotekarne banke za mjesece januar i februar
- Izrada Finansijskog plana za 2023. godinu
- Izrada plana Javnih nabavki za 2023. godinu i izvještaja o sprovedenim postupcima i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama u 2022. Godini
- Vođenje evidencije o mjesečnoj potrošnji sredstava i njeno usklađivanje sa prosječnom mjesečnom potrošnjom u poslednjih šest mjeseci 2022. godine, shodno odredbama Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja
- Izrada i dostavljanje Ministarstvu rada i socijalnog staranja strukture neizmirenih obaveza i potvrde stanja na računima na dan 31.12.2022. godine
- Podnošenje IOPPD obrasca elektronskim putem preko portala Poreske uprave za mjesece januar i februar 2023. godine
- Priprema i dostavljanje Upravi za imovinu podataka o stanju osnovnih sredstava na dan 31.12.2022. godine
- Shodno zahtjevu Uprave za statistiku "MONSTAT", priprema i mjesečno dostavljanje podataka o zaradama zaposlenih, ukupnom broju časova godišnjeg odmora, broju časova bolovanja, broju časova državnih praznika i neradnih dana, ostalih plaćenih a neizvršenih časova rada, broju zaposlenih i sl.
- Sprovođenje aktivnosti koje se odnose na izvještavanje tokom trajanja izborne kampanje odnosno evidentiranje analitičkih kartica i putnih naloga, njihovo sedmodnevno objavljivanje na web sajtu Centra kao i dostavljanje Odboru za antikorupciju Skupštine Crne Gore i Agenciji za sprečavanje korupcije
- Izrada i dostavljanje zahtjeva Ministarstvu rada i socijalnog staranja za:
 - otpuštanje i prenos budžetskih sredstava kako bi se izvršilo plaćanje zaostalih obaveza vezanih za advokatske, komunikacione usluge, isplata ugovora o djelu, mjesečnih računa za utrošenu električnu energiju/vodu kao i ostalih obaveza koje Centar ima po tom osnovu
 - prenos budžetskih sredstava kako bi se izvršilo plaćanje obaveza vezanih za

- organizaciju službenog putovanja koje uključuje troškove za dnevnice i smještaj
- preusmjeravanje, otpuštanje i prenos budžetskih sredstava kako bi se izvršilo plaćanje obaveze koja se odnosi na isplatu jednokratne novčane pomoći zaposlenoj zbog smrti užeg člana porodice
- otpuštanje i prenos budžetskih sredstava kako bi se izvršilo plaćanje obaveza vezanih za isplatu naknade za predsjednika i članove Upravnog odbora
- Obračun i isplata naknada predsjedniku i članovima Upravnog odbora za mjesec januar 2023. godine
- Kontinuirano sprovođenje aktivnosti s ciljem utvrđivanja i naplate neizmirenih obaveza o realizovanim mjerama i aktivnostima profesionalne rehabilitacije shodno dostavljenim izvještajima i zahtjevima za plaćanje Zavodu za zapošljavanje Crne Gore
- Obavljanje svih aktivnosti neophodnih za realizaciju tekućih nabavki za nesmetano funkcionisanje Centra
- Kontinuirano ažuriranje evidencije o jednostavnim nabavkama
- Isplate tekućih obaveza (fakture, ugovori o djelu, konsultantske usluge, ugovori o dopunskom radu) kao i obavljanje drugih poslova po nalogu pretpostavljenog

II Kvartal

- Sprovođenje aktivnosti koje se odnose na izvještavanje tokom trajanja izborne kampanje odnosno evidentiranje analitičkih kartica i putnih naloga, njihovo sedmodnevno objavljivanje na web sajtu Centra kao i dostavljanje Odboru za antikorupciju Skupštine Crne Gore i Agenciji za sprečavanje korupcije
- Izrada i dostavljanje zahtjeva Ministarstvu rada i socijalnog staranja za:
 - otpuštanje i prenos budžetskih sredstava kako bi se izvršilo plaćanje obaveza vezanih za isplatu naknade predsjednika i članova Upravnog odbora
 - otpuštanje i prenos budžetskih sredstava kako bi se izvršilo plaćanje zaostalih obaveza vezanih za komunikacione usluge, isplata ugovora o djelu, mjesečnih računa za utrošenu električnu energiju/vodu kao i ostalih obaveza koje Centar ima po tom osnovu
- Obračun i isplata naknada predsjedniku i članovima Upravnog odbora za mjesec februar, mart, april i maj 2023. godine
- Sprovođenje procedure za instalaciju online knjigovodstvenog sistema "OKS" kao i pohađanje obuke za primjenu istog
- Podnošenje IOPPD obrasca elektronskim putem preko portala Poreske uprave za mjesec mart, april i maj 2023. godine
- Izrada Izvještaja o radu za prvi kvartal 2023. godine
- Obračun zarada zaposlenih putem sistema "Centralizovan obračun zarada" za mjesec april, maj i jun. Evidentiranje obračuna zarada zaposlenih i obrada naloga za isplatu zarada putem elektronskog sistema Hipotekarne banke za mjesec april i maj
- Kontinuirano sprovođenje aktivnosti s ciljem utvrđivanja i naplate neizmirenih obaveza o realizovanim mjerama i aktivnostima profesionalne rehabilitacije shodno dostavljenim izvještajima i zahtjevima za plaćanje Zavodu za zapošljavanje Crne Gore

- Obračun naknada polaznicima programa socijalne uključenosti shodno dnevnoj evidenciji prisutnosti. Izrada i dostavljanje zahtjeva za uplatu novčanih sredstava Ministarstvu rada i socijalnog staranja za mjesec mart, april i maj 2023. godine
- Obavljanje neophodnih aktivnosti vezano za realizaciju tekućih nabavki za nesmetano funkcionisanje Centra
- Izrada Izvještaja o sprovedenim javnim nabavkama za period 01.01.2023. - 30.06.2023. godine
- Shodno zahtjevu Uprave za statistiku "MONSTAT", priprema i mjesečno dostavljanje podataka o zaradama zaposlenih, ukupnom broju časova godišnjeg odmora, broju časova bolovanja, broju časova državnih praznika i neradnih dana, ostalih plaćenih a neizvršenih časova rada, broju zaposlenih i sl.
- Kontinuirano ažuriranje evidencije o jednostavnim nabavkama
- Vođenje evidencije o mjesečnoj potrošnji sredstava i njeno usklađivanje sa prosječnom mjesečnom potrošnjom u poslednjih šest mjeseci 2022. godine, shodno odredbama Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja
- Kontinuirano plaćanje tekućih obaveza (fakture, ugovori o radu itd.)
- Izrada finansijskog izvještaja (obrasci 03, 04, 05) za prvi kvartal 2023. godine
- intezivna komunikacija putem e-maila/telefona sa firmama sa kojima je Centar u komunikaciji u ovom periodu, a vezano je za aktivnosti Službe za finansijsko-računovodstvene poslove

III Kvartal

- Shodno Zahtjevu za slobodan pristup informacijama upućenog od strane „Udruženja mladih sa hendikepom Crne Gore“ pripremljeni su podaci koji se odnose na iznos utrošenih sredstava u odnosu na projektovana u 2022. godini i za period januar - jun 2023. godine, po vrstama troškova kao i podaci o uplaćenim posebnim doprinosima za zapošljavanje lica sa invaliditetom za 2022. godinu i period januar - jun 2023. godine
- Obračun zarada zaposlenih putem sistema "Centralizovan obračun zarada" za mjesec jul, avgust i septembar. Evidentiranje obračuna zarada zaposlenih i obrada naloga za isplatu zarada putem elektronskog sistema Hipotekarne banke za mjesec jul i avgust
- Izrada Plana budžeta za 2023. godinu
- Podnošenje IOPPD obrasca elektronskim putem preko portala Poreske uprave za mjesec jun, jul i avgust
- Obračun naknada polaznicima programa socijalne uključenosti shodno dnevnoj evidenciji prisutnosti. Izrada i dostavljanje zahtjeva za uplatu novčanih sredstava Ministarstvu rada i socijalnog staranja za mjesec jun, jul i avgust 2023. godine
- Izrada Izvještaja o radu za drugi kvartal 2023. godine
- Izrada i dostavljanje zahtjeva Ministarstvu rada i socijalnog staranja za:

- - otpuštanje i prenos budžetskih sredstava kako bi se izvršilo plaćanje obaveza vezanih za naknade predsjednika i članova Upravnog odbora
- - otpuštanje i prenos budžetskih sredstava kako bi se izvršilo plaćanje doprinosa za zapošljavanje lica sa invaliditetom
- - otpuštanje i prenos budžetskih sredstava kako bi se izvršilo plaćanje obaveza vezanih za advokatske, komunikacione usluge, isplata ugovora o djelu, mjesečnih računa za utrošenu električnu energiju/vodu kao i ostalih obaveza koje Centar ima po tom osnovu.
- Obračun i isplata naknada Predsjedniku i članovima Upravnog odbora za mjesec jun 2023. godine
- Sprovođenje aktivnosti koje se odnose na izvještavanje u izbornoj kampanji odnosno evidentiranje analitičkih kartica, objavljivanje sedmodnevno na web sajtu Centra kao i dostavljanje istih Odboru Skupštine i Agenciji za sprečavanje korupcije
- Shodno zahtjevima zaposlenih kontinuirano sprovođenje aktivnosti vezano za izdavanje formulara za kredite (rješenje o administrativnoj zabrana korisnika kredita, potvrda o zaposlenju i visini primanja itd.)
- Uplata doprinosa za nezapošljavanje lica sa invaliditetom za mjesec januar, februar, mart i april 2023. godine
- Obavljanje svih aktivnosti neophodnih za realizaciju tekućih nabavki za nesmetano funkcionisanje Centra
- Shodno zahtjevu Uprave za statistiku "MONSTAT", priprema i mjesečno dostavljanje podataka o zaradama zaposlenih, ukupnom broju časova godišnjeg odmora, broju časova bolovanja, broju časova državnih praznika i neradnih dana, ostalih plaćenih a neizvršenih časova rada, broju zaposlenih zaposlenih ...
- Kontinuirano plaćanje tekućih obaveza (fakture, ugovori o radu itd.)
- Izrada i podnošenje Ministarstvu rada i socijalnog staranja finansijskog izvještaja (obraci 03, 04 i 05) za II kvartal 2023. godine
- Intezivna komunikacija putem e-maila/telefona sa većikim brojem pravnih lica sa kojima Centar ima ostvarenu poslovnu saradnju
- Izrada Izvještaja o sprovedenim javnim nabavkama za period 01.01.2023. godine - 30.06.2023. godine i objava istog na CEJN-u
- Kontinuirano vođenje evidencije uplata od strane Zavoda za zapošljavanje sa brojem sati individualnog i grupnog rada

IV Kvartal

- Izrada i dostavljanje Evidencije o sukobu interesa odnosno kršenju antikorupcijskog pravila i Metodologije analize rizika u vršenju kontrole u postupcima javnih nabavki Direktoratu za politiku javnih nabavki
- Sprovođenje procedura u vezi studijske posjete organizaciji „Dječje srce“ i službenih putovanja na VIII zimsku edukaciju na Kopaoniku za ustanove socijalne zaštite i 36. Susret Kopaoničke škole prirodnog prava (popunjavanje putnih naloga, isplata

akontacija za službeno putovanje, vršenje obračuna i pravdanje putnih troškova nakon povratka sa službenog putovanja)

- Shodno zahtjevu Uprave za statistiku "MONSTAT", priprema i mjesečno dostavljanje podataka o zaradama zaposlenih, ukupnom broju časova godišnjeg odmora, broju časova bolovanja, broju časova državnih praznika i neradnih dana, ostalih plaćenih a neizvršenih časova rada, broju zaposlenih i sl.
- Obračun zarada zaposlenih putem sistema "Centralizovan obračun zarada" za mjesec oktobar, novembar i decembar. Evidentiranje obračuna zarada zaposlenih i obrada naloga za isplatu zarada putem elektronskog sistema Hipotekarne banke za mjesec septembar, oktobar, novembar i decembar
- Obračun naknada polaznicima programa socijalne uključenosti shodno dnevnoj evidenciji prisutnosti. Izrada i dostavljanje zahtjeva za uplatu novčanih sredstava Ministarstvu rada i socijalnog staranja za mjesec septembar, oktobar i novembar 2023. godine
- Shodno zahtjevima zaposlenih kontinuirano sprovođenje aktivnosti vezano za izdavanje formulara za kredite (rješenje o administrativnoj zabrani korisnika kredita, potvrda o zaposlenju i visini primanja itd.)
- Kontinuirano vođenje evidencije uplata od strane Zavoda za zapošljavanje sa brojem sati individualnog i grupnog rada
- Shodno zahtjevu Uprave za statistiku "MONSTAT", priprema i dostavljanje Obrasca SES2022 - Istraživanje o strukturi zarada za 2022. godinu sa podacima o broju zaposlenih, opšte karakteristike zaposlenih, zarade zaposlenih uključujući naknade zarade, plaćeni prekovremeni rad, bonuse i ostale naknade, ukupan broj časova godišnjeg odmora, broj ostalih plaćenih dana odsustva u 2022. godini kao i radno vrijeme i podaci o zaradama za mjesec oktobar 2022. godine
- Podnošenje IOPPD obrasca elektronskim putem preko portala Poreske uprave za mjesec septembar, oktobar i novembar 2023. godine
- Obračun i isplata naknada Predsjedniku i članovima Upravnog odbora za mjesec jul, avgust, septembar, oktobar, novembar i decembar 2023. godine
- Izrada i podnošenje Ministarstvu rada i socijalnog staranja finansijskog izvještaja (obrasci 03, 04, 05) za treći kvartal 2023. godine
- Izrada Izvještaja o radu za treći kvartal 2023. godine
- Kontinuirano ažuriranje evidencije o jednostavnim nabavkama

VIII SARADNJA CENTRA SA DRUGIM SUBJEKTIMA, PRISUSTVO SEMINARIMA, KONFERENCIJAMA, OBUKAMA, POSJETE ...

Dana 24.01.2023. godini u Zavodu za zapošljavanje Crne Gore održan je sastanak kome su prisustvovali predstavnici Centra i direktor Zavoda za zapošljavanje Crne Gore sa saradnikom. Sastanak je održan s ciljem unaprijeđenja saradnje ove dvije institucije u dijelu koji se tiče upućivanja korisnika u mjere i aktivnosti profesionalne rehabilitacije kao i u program socijalne uključenosti.

Dana 24.03.2023. godine u Zavodu za zapošljavanje Crne Gore - Birou rada Podgorica predstavnici Centra za profesionalnu rehabilitaciju su održali sastanak sa novoimenovanom načelnicom PJ Podgorica. Cilj sastanka je unapređenje saradnje između ove dvije institucije.

U izvještajnom periodu nastavljena je intenzivna komunikacija i razmjena informacija sa Univerzitetskim rehabilitacijskim institutom Republike Slovenije u vezi potencijanog uspostavljanja poslovne saradnje dvije institucije.

Petnaest zaposlenih u Centru za profesionalnu rehabilitaciju samoinicijativno su prikupili novac kojim su za stanovništvo područja Turske, koje je stradalo u zemljotresu, obezbijedili agregat za proizvodnju struje. Direktor Milo Paunović sa saradnicima je predstavniku Ambasade Turske u Podgorici gospodinu Ferhatu Agoviću predao donaciju istakavši da su zaposleni u Centru željeli da daju lični doprinos naporima u prevazilaženju teške situacije u kojoj su se stanovnici Turske našli. Gospodin Agović se ovim povodom u svoje i ime Ambasade Turske zahvalio zaposlenima na humanosti i solidarnosti istakavši da su to vrijednosti koje su u ovakvim situacijama prijeko potrebne i da je uloga svakog pojedinca od izuzetnog značaja, naglasivši da će agregat biti dopremljen nekoj od porodica iz zemljotresom pogođene Adane (Slika 15).



Slika 15

Dana 04.04.2023. godine, u organizaciji JUGOINSPEKT CONTROL d.o.o. održana je obuka na temu područje rada za ISO standard (ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 i ISO 45001:2018). Istu je u ime Centra za profesionalnu rehabilitaciju pohađao rukovodilac Službe za pravne i opšte poslove.

U organizaciji Uprave za ljudske resurse u okviru Opšteg programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih službenika i namještenika, 06.04.2023. godine održana je online obuka na temu "Javne nabavke" kojoj je prisustvovala službenica za javne nabavke. Cilj obuke je upoznavanje polaznika sa sistemom javnih nabavki u Crnoj Gori, sprovođenjem postupka javne nabavke kao i zaštita prava u postupku javne nabavke.

Dana 15.06.2023. godine u organizaciji Uprave za ljudske resurse održana je obuka na temu „Upravni postupak“. Istoj je pohađao rukovodilac Službe za pravne i opšte poslove.

PR menadžer Centra za profesionalnu rehabilitaciju učestvovao je krajem juna na Kongresu sportskih novinara jugoistočne Evrope (SEESIA) i sastanku Biroa AIPS Europ (evropska sekcija svjetske sportske pres asocijacije) čiji je domaćin bio bugarski grad Pazardžik. Kao dugogodišnji član Udruženja sportskih novinara Crne Gore on je tom prilikom imao izlaganje na temu "Uloga PR-a u modernom sportu". Kao član fudbalske reprezentacije sportskih novinara Crne Gore učestvovao je i na tradicionalnom fudbalskom turniru "Mičman kup". Reprezentacija Crne Gore je osvojila treće mjesto čemu je PR menadžer Centra za profesionalnu rehabilitaciju dao veliki doprinos.

U cilju integracije u širu društvenu sredinu, učesnice/ci profesionalne rehabilitacije i socijalne uključenosti su 25.10.2023. godine, u pratnji zaposlenih prisustvovali događaju "Vožnja za slobodu - Freedom Drive", koji je podrazumijevao šetnju ulicama Podgorice, od Trga nezavisnosti do Rimskog trga. Događaj je, po drugi put, organizovan od strane Udruženja mladih sa hendikepom Crne Gore (UMHCG), a imao je za cilj promociju samostalnog življenja, ali i skretanja pažnje javnosti na značaj obezbeđivanja uslova i servisa podrške koji su važni za samostalnost lica sa invaliditetom (Slika 16).



Slika 16

Dana 30.11.2023. godine direktor i rukovoditeljka Odjeljenja za profesionalnu rehabilitaciju, na poziv UNDP, prisustvovali su događaju "Zajedno do inkluzije: Nasilje nad ženama sa invaliditetom". UNDP je sa ponosom predstavio "Razgovore o rodnoj ravnopravnosti", kroz seriju događaja koji su usmjereni na ključna pitanja. Navedeni događaj dio je kampanje „16 dana aktivizma“ i predstavljao je jedinstvenu priliku za unapređenje agende rodne ravnopravnosti, imajući u vidu suptilne manifestacije retrogradnih procesa sa značajnim posljedicama.

Direktor i rukovodilac Službe za pravne i opšte poslove u periodu od 13.12.2023. godine do 15.12.2023. godine prisustvovali su 36. Susretu Kopaoničke škole prirodnog prava čiji se rad u okviru intezivnog radnog programa odvijao na plenarnim sjednicama i na sjednicama katedri i sekcija. Tokom dva dana prisustvovali su radu Katedre pravo na pravdu i u okviru Katedre parvo na imovinu, radu Sekcije za radne odnose.

U period od 20.12.2023. godine do 23.12.2023. godine rukovoditeljka Odjeljenja za profesionalnu rehabilitaciju prisustvovala je VIII Edukaciji na Kopaoniku za ustanove socijalne zaštite. Stručni skup je organizovala NVO "Centar za socijalnu sigurnost" iz Crne Gore u saradnji sa udruženjem "Reformator" iz Beograda. Stručni skup je namijenjen rukovodiocima i zaposlenima u državnoj upravi, ministrastvima, ustanovama socijalne zaštite, Centrima za socijalni rad i drugim pružaocima usluga, pretstavnicima lokalne samouprave i lokalnih preduzeća. Skup je organizovan sa ciljem jačanja kapaciteta za stručni rad kao i regionalno povezivanje. Izlaganjima kolega iz Crne Gore i Srbije imalo je značaja u smislu razmjene iskustava iz raznih oblasti rada.

IX Tehničko održavanje i unapređenje uslova u objektu i dvorištu Centra

Kao i svih predhodnih godina, maksimalna pažnja posvećivana je tehničkom održavanju opreme i objekta u kojem Centar obavlja djelatnost i dva vozila u vlasništvu Centra. Održavanje higijene prostorija i kompletne opreme koja se nalazi u objektu bilo je otežano jer osoba koja je bila angažovana za obavljanje tih poslova, nakon isteka ugovora krajem jula, nije iskazala interesovanje za njegovo produženje. Valja napomenuti i istaći da je periodično, jedan broj zaposlenih samoinicijativno i dobrovoljno organizovao čišćenje prostorija i opreme iskazujući na taj način rijetko viđenu organizacionu posvećenost, privrženost i odgovornost, koja im je svojstvena i tokom obavljanja redovnih radnih aktivnosti. Dvorište, tj zelene površine i rastinje koje se na njoj nalaze redovno su održavane i sređivane. Sve ovo rezultiralo je time da boravak u Centru bude i prijatan i siguran, kako za naše korisnike/ce tako i za naše zaposlene i sve one koji su bilo kojim povodom bili u Centru. Valja napomenuti i da smo do kraja jula sve naprijed navedene aktivnosti, odnosno kompletno održavanje higijene preko 1300m² prostora, uspjeli da obezbijedimo sa samo jednom izvršiteljkom angažovanom po osnovu ugovora o djelu.



XI Zaključak

Javna ustanova "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica je u 2023. godini uspješno realizovala brojne programske aktivnosti i poslove iz svoje nadležnosti. I pored činjenica da je Centar prva i jedina državna institucija toga tipa u Crnoj Gori, da je i tokom izvještajnog perioda poslove obavljao s minimalnim brojem zaposlenih, da nijesu stvorene pretpostavke za njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje, postigniti su zavidni rezultati. Posebno zadovoljnim, ponosnim i srećnim nas čini to što je Centar i u takvim okolnostima i bez ičije pomoći počeo da izvodi nove mjere profesionalne rehabilitacije, što je u odnosu na predhodne godine povećan broj korisnika upućenih u mjere profesionalne rehabilitacije, što je značajno proširio mrežu poslodavaca i što je nastavio da na jedan od najljepših načina kruniše svoj rad odnosno što je uspio da zaposli 8 (osam) lica sa invaliditetom, od kojih jednu dva puta.

Skoro svi zaposleni u Centru dali su svoj profesionalni, stručni i lični doprinos realizaciji aktivnosti koje su obuhvaćene ovim Izvještajem. Svi koji su učestvovali u njihovoj realizaciji su u skladu sa Zakonom, Statutom, Poslovníkom o radu, Pravilnikom o sistematizaciji i drugim propisima na sjednicama i kolegijumima, sastancima, konsultacijama i drugim vidovima komunikacija koje su održane u izvještajnom periodu, posvetili punu pažnju svim segmentima rada, poslovanja i prije svega uspostavljanja i razvoja široke oblasti profesionalne rehabilitacije i sporednih djelatnosti. Na cjelovit, stručan, profesionalan i odgovoran način pristupano je svakom pitanju od značaja za Centar za profesionalnu rehabilitaciju, kako razvojno - strateškim, tako i operativno-tekućim, što je doprinijelo uspješnom poslovanju.

Broj: 17/2024

Podgorica, 23.01.2024. godine



DIREKTOR

Milo Paunović

Na osnovu člana 18 stav 1 tačka 4 Statuta Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica, br. 2018-11 od 23.04.2018. godine, Upravni odbor Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica, na 38 (trideset osmoj) sjednici, donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o radu Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju"
Podgorica za 2023. godinu

- I Usvaja se Izvještaj o radu Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica za 2023. godinu.
- II Sastavni dio Odluke je Izvještaj o radu Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica za 2023. godinu, broj 17/2024 od 23.01.2024. godine.
- III Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 18 stav 1 tačka 4 Statuta Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica, br. 2018-11 od 23.04.2018. godine, propisano je da Upravni odbor Centra donosi godišnji plan i program rada Centra i usvaja izvještaj o njegovoj realizaciji.

Upravni odbor Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica je na 38 (trideset osmoj) sjednici razmatrao Izvještaj o radu Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica za 2023. godinu

Imajući u vidu naprijed navedeno Upravni odbor Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica odlučio je kao u dispozitivu ove Odluke.

Br. UO/38-1/2024
Podgorica, 27.01.2024. godine



Predsjednik Upravnog odbora

Ramazan Laniku
Ramazan Laniku