

Prečišćeni tekst Uredbe o uslovima i načinu korišćenja prevoznih sredstava u svojini Crne Gore obuhvata sljedeće propise:

1. Uredba o uslovima i načinu korišćenja prevoznih sredstava u svojini Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 021/10 od 23.04.2010),
2. Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o uslovima i načinu korišćenja prevoznih sredstava u svojini Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 057/11 od 30.11.2011),
3. Uredba o dopuni Uredbe o uslovima i načinu korišćenja prevoznih sredstava u svojini Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 063/12 od 21.12.2012),
4. Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o uslovima i načinu korišćenja prevoznih sredstava u svojini Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 017/13 od 05.04.2013),
5. Uredba o izmjeni Uredbe o uslovima i načinu korišćenja prevoznih sredstava u svojini Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 019/13 od 19.04.2013),
6. Uredba o izmjenama Uredbe o uslovima i načinu korišćenja prevoznih sredstava u svojini Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 011/15 od 12.03.2015),
7. Uredba o izmjeni Uredbe o uslovima i načinu korišćenja prevoznih sredstava u svojini Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 010/22 od 27.01.2022), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

UREDBA

O USLOVIMA I NAČINU KORIŠĆENJA PREVOZNIH SREDSTAVA U SVOJINI CRNE GORE

("Službeni list Crne Gore", br. 021/10 od 23.04.2010, 057/11 od 30.11.2011, 063/12 od 21.12.2012, 017/13 od 05.04.2013, 019/13 od 19.04.2013, 011/15 od 12.03.2015, 010/22 od 27.01.2022)

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Prevozna sredstava u svojini Crne Gore koja služe za obavljanje potreba državnih organa i javnih službi čiji je osnivač Crna Gora (u daljem tekstu: organi) koriste se pod uslovima i na način propisan ovom uredbom.

Član 2

Državni organi u smislu ove uredbe su: Skupština Crne Gore, Predsjednik Crne Gore, Vlada Crne Gore, Ustavni sud Crne Gore, Zaštitnik ljudskih prava i sloboda, Državno tužilaštvo, ministarstva i drugi organi uprave, sudovi, Državna revizorska institucija i druge službe čiji je osnivač Crna Gora.

Javne službe, u smislu ove uredbe, su: Univerzitet Crne Gore, javne ustanove, državni fondovi i drugi organi i organizacije koji vrše javna ovlašćenja, čiji je osnivač Crna Gora.

Član 3

Pod prevoznim sredstvima, u smislu ove uredbe, smatraju se službeni putnički automobili (u daljem tekstu: službena vozila), autobusi, teretna vozila, vatrogasna vozila, vozila hitne pomoći, motocikli i druga motorna vozila (u daljem tekstu: druga vozila), čamci, gliseri, brodovi (u daljem tekstu: plovila), helikopteri i avioni (u daljem tekstu: letilice) koja su stečena iz sredstava budžeta Crne Gore, prihoda organa ili na drugi način u skladu sa Zakonom o državnoj imovini evidentirana u knjigovodstvu kao osnovno sredstvo i koriste se za obavljanje službenih i drugih potreba iz nadležnosti organa.

Pod prevoznim sredstvima smatraju se i vozila koja su organi uzeli u zakup ili na lizing, radi obavljanja službenih i drugih potreba iz nadležnosti organa.

Član 4

Službena vozila koriste se za službena putovanja ili za obavljanje drugih zadataka u zemlji i inostranstvu (u daljem tekstu: službene potrebe).

Druga vozila, plovila i letilice koriste se i za obavljanje zadataka i funkcija koje proističu iz nadležnosti organa u zemlji i inostranstvu (u daljem tekstu: potrebe iz nadležnosti).

Službeno vozilo može se dati na stalnu upotrebu (24 časa) sa ili bez vozača, u skladu sa ovom uredbom.

Član 4a

Starješina organa koji rukovodi organom dužan je da, do 1. decembra tekuće godine utvrdi za narednu godinu, broj prevoznih sredstava neophodnih za nesmetan rad organa u skladu sa ovom uredbom i aktom iz člana 5 ove uredbe.

I USLOVI KORIŠĆENJA

Član 5

Prevozna sredstva koriste se pod uslovom da je od strane starješine koji rukovodi organom utvrđena službena potreba ili potreba iz nadležnosti organa u skladu sa ovom uredbom i aktom tog organa.

Aktom iz stava 1 ovog člana uređuje se način korišćenja i upotrebe prevoznog sredstva, zavisno od posebnih potreba i specifičnosti organa.

Akt iz stava 1 ovog člana dostavlja se organu državne uprave nadležnom za poslove finansija.

Član 6

Starješina organa određuje lice koje je odgovorno za korišćenje prevoznog sredstva (u daljem tekstu: odgovorno lice).

Službeno vozilo, po prethodnom odobrenju starješine organa mogu da koriste i zaposleni za službene potrebe u vršenju inspeksijskih poslova, terenskog rada i zaposleni na opštim poslovima (kuriri i sl.).

Odgovorno lice je dužno da prevozno sredstvo koristi u skladu sa njegovom namjenom i tehničkim karakteristikama, službenim potrebama i potrebama iz nadležnosti organa i da se stara o njegovoj tehničkoj i drugoj ispravnosti.

Član 7

Organ koji koristi prevozno sredstvo dužan je da, na zahtjev drugog organa, odobri korišćenje tog sredstva za protokolarne potrebe.

Starješina organa koji koristi prevozno sredstvo može da odobri korišćenje tog sredstva drugom organu, na njegov zahtjev, radi obavljanja službenih i drugih potreba iz nadležnosti tog organa.

Organ kome je odobreno korišćenje prevoznog sredstava u smislu st. 1 i 2 ovog člana obezbjeđuje troškove nastale prilikom korišćenja tog sredstva (gorivo, mazivo, putarinu, troškove vozača i dr.).

Zahtjev za davanje na korišćenje prevoznog sredstva za namjene iz st. 1 i 2 ovog člana organ je dužan da dostavi najmanje 24 časa prije iskazane potrebe za njegovo korišćenje.

Izuzetno, iz razloga hitnosti posla koji nije bio unaprijed planiran, a čije odlaganje bi imalo veće materijalne ili druge posljedice, zahtjev se može dostaviti i u roku kraćem od roka iz stava 4 ovog člana.

Član 7a

Starješina organa koji za potrebe organa kojim rukovodi ne može da obezbijedi prevozno sredstvo u smislu člana 7 stav 2 ove uredbe, može da uzme u zakup odgovarajuće prevozno sredstvo najduže do 60 dana u toku kalendarske godine.

Radi obavljanja službenih i drugih potreba iz nadležnosti organa, starješina organa može odobriti i korišćenje auto-taksi prevoza u gradskom i prigradskom prevozu, u skladu sa aktom iz člana 5 ove uredbe.

Član 8

Ukoliko na prevoznom sredstvu za vrijeme korišćenja u smislu člana 7 st. 1 i 2 ove uredbe, nastane šteta, organ kome je odobreno korišćenje tog sredstva dužan je da tu štetu nadoknadi.

Ukoliko šteta nastane krivicom lica koje upravlja prevoznim sredstvom, to lice je dužno da štetu nadoknadi u skladu sa propisima o odgovornosti za štetu.

Član 9

Prevozno sredstvo ne može se koristiti u privatne svrhe.

Ukoliko se utvrdi da je odgovorno lice prevozno sredstvo koristilo u privatne svrhe starješina organa oduzima ovlašćenje za korišćenje, a protiv odgovornog lica preduzima mjere u skladu sa zakonom.

Član 9a

Briše se. (Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o uslovima i načinu korišćenja prevoznih sredstava u svojini Crne Gore, "Sl. list CG", br. 17/13)

Član 10

Briše se. (Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o uslovima i načinu korišćenja prevoznih sredstava u svojini Crne Gore, "Sl. list CG", br. 17/13)

Član 11

Pravo na stalnu upotrebu službenog vozila sa ili bez vozača imaju:

- Predsjednik Crne Gore;
- Predsjednik i potpredsjednici Skupštine Crne Gore;
- Predsjednik i članovi Vlade Crne Gore;
- Predsjednik Ustavnog suda Crne Gore;
- Zaštitnik ljudskih prava i sloboda;
- Predsjednik Vrhovnog suda Crne Gore;
- Vrhovni državni tužilac;
- Specijalni tužilac za borbu protiv organizovanog kriminala.

Pravo iz stava 1 ovog člana ima i raniji predsjednik Crne Gore, predsjednik Državne zajednice Srbija i Crna Gora iz Crne Gore, predsjednik Skupštine Crne Gore i predsjednik Vlade Crne Gore, za vrijeme obavljanja državne funkcije ili druge dužnosti u ime države koja nije obuhvaćena stavom 1 ovog člana.

Član 12

Starješina drugih državnih organa i javnih službi koristi službeno vozilo sa ili bez vozača u skladu sa aktom iz člana 5 ove uredbe.

Član 13

Stalna upotreba službenog vozila sa vozačem može se odobriti za potrebe posebne zaštite ličnosti na osnovu procjene organa nadležnog za poslove bezbjednosti.

Član 14

Pravo na stalnu upotrebu službenog vozila ne može se prenijeti na drugo lice.

Član 15

Službena vozila mogu se nabavljati do iznosa od 40.000 €, osim vozila koja koriste Predsjednik Crne Gore, Skupštine, Vlade i Vrhovnog suda i vozila za potrebe protokola i posebne zaštite ličnosti.

Član 15a

Za potrebe Predsjednika Crne Gore, predsjednika Skupštine Crne Gore, predsjednika Vlade Crne Gore i predsjednika Vrhovnog suda nabavlja se službeno vozilo sa radnom zapreminom motora iznad 2500 cm³.

Za potrebe potpredsjednika Skupštine Crne Gore, članova Vlade Crne Gore, predsjednika Ustavnog suda Crne Gore, Zaštitnika ljudskih prava i sloboda, Vrhovnog državnog tužioca, Specijalnog tužioca za borbu protiv organizovanog kriminala, generalnog sekretara Skupštine Crne Gore, generalnog sekretara Predsjednika Crne Gore, generalnog sekretara Vlade Crne Gore i direktora Agencije za nacionalnu bezbjednost nabavlja se službeno vozilo sa radnom zapreminom motora do 2500 cm³, a za starješine drugih državnih organa i javnih službi do 2000 cm³.

Član 15b

Za potrebe lica koja službena vozila koriste u skladu sa članom 5 ove uredbe, mogu se nabaviti službena vozila radne zapremine motora od 1000 do 2000cm³, osim za vršenje pomoćnih poslova (poslovi kurira i sl.), za koje se može nabaviti službeno vozilo sa radnom zapreminom motora do 1300 cm³.

Član 15c

Organi mogu da koriste vozila u broju određenom aktom Vlade Crne Gore.

III NAČIN KORIŠĆENJA

Član 16

Vozila, osim vozila koja su data na stalnu upotrebu, nakon završetka službenog posla ili drugog zadatka iz

nadležnosti organa, parkiraju se na prostoru ispred organa koji ih koristi ili na drugom mjestu koje je određeno aktom organa.

Plovila i letilice, nakon završetka službenog ili drugog zadatka lociraju se na mjestima koja su određena aktom organa.

Član 17

Za korišćenje službenog i drugog vozila, starješina organa ili drugo ovlašćeno lice izdaje nalog za korišćenje vozila (u daljem tekstu: putni nalog - obrazac PN), radi obavljanja određenog zadatka ili kao mjesečni nalog.

Uz nalog iz stava 1 ovog člana, starješina organa ili drugo ovlašćeno lice izdaje nalog za kontrolu upotrebe službenog i drugog vozila i potrošnju goriva (u daljem tekstu: obrazac za kontrolu - OK).

Nalog iz st. 1 i 2 ovog člana popunjava se u dva primjerka i važi do završetka službenog ili drugog zadatka za koji su izdati, a najduže do isteka tekućeg mjeseca.

Nalozi iz st. 1 i 2 ovog člana čine sastavni dio ove uredbe.

Član 18

Organ koji koristi plovilo i letelicu, aktom iz člana 5 ove uredbe uređuje način izdavanja naloga za korišćenje plovila i letilice i naloga za kontrolu njihove upotrebe.

Član 19

Nakon obavljenog službenog posla, odnosno isteka mjeseca za koji su izdati, nalozi iz člana 17 st. 1 i 2 ove uredbe se zaključuju uz ovjeru i potpis starješine organa, odnosno ovlašćenog lica.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20

Akt iz člana 5 ove uredbe organi su dužni da donesu i dostave organu državne uprave nadležnom za poslove finansija u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 21

Organ državne uprave nadležan za unutrašnje poslove i javnu upravu dužan je da GPS sistem obezbijedi u roku od godinu dana od stupanja na snagu ove uredbe.

Član 22

Organi su dužni da u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe Upravi za imovinu dostave podatke iz knjigovodstvene evidencije o broju, vrsti, tipu i starosti prevoznog sredstva koje koriste.

Član 22a

Organi su dužni da akt iz člana 5 ove uredbe usklade sa ovom uredbom i dostave organu državne uprave nadležnom za poslove finansija u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 22b

Organi su dužni da akt iz člana 5 ove uredbe usklade sa ovom uredbom i dostave organu državne uprave nadležnom za poslove finansija u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu akta iz člana 15c ove uredbe.

Član 23

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Obrazac PN

ZA DRŽAVNE ORGANE I JAVNE SLUŽBE
ČIJI JE OSNIVAČ CRNA GORA

Obrazac PN

PUTNI NALOG ZA SLUŽBENO I DRUGO VOZILO

..... Marka Tip Registarski broj

KORISNIK

ODGOVORNO LICE PREZIME I IME

RELACIJA NAČIN KORIŠĆENJA
OD DO
 1. sa vozačem
 2. bez vozača
(zaokružiti)

VRIJEME POLASKA : VRIJEME ZADRŽAVANJA :
ČAS,DAN, MJESEC I GODINA ČAS,DAN, MJESEC I GODINA

VRIJEME POVRATKA PREĐENO KM-M.Č.
ČAS, DAN MJESEC I GODINA POTPIS OVLAŠĆENOG LICA

U PODGORICI, GOD. M.P.
 DATUM IZDAVANJA POTPIS KORISNIKA

Obrazac OK

ZA DRŽAVNE ORGANE I JAVNE SLUŽBE
ČIJI JE OSNIVAČ CRNA GORA

OBRAZAC OK

**NALOG ZA KONTROLU UPOTREBE SLUŽBENIH I DRUGIH VOZILA
I POTROŠNJU GORIVA**

Odgovorno lice:.....

(korisnik vozila)

Relacija.....

Marka i tip.....

Datum izdavanja

Reg.broj.....

Sredstvo ispravno za upotrebu

M.P.

Potpis starješine organa

Stanje vozila

Stanje goriva broj km(m.č.)na satu.....

Oprema uz prevozno sredstvo.....

Vidljiva oštećenja i primjedbe

.....

.....

.....

.....

Obračun rada vozila i utrošak goriva

Početno stanje završno stanje pređeno km(

m.č).....ukupno potrošeno..... stvarna

potrošnja.....norm.potrošnja.....

Razlika u plusu.....razlika u min.....

Obračun izvršio

Kontrolisao

Primjedbe vozača..... Primjedbe kontrole.....

.....

.....

.....

.....

.....

(potpis)

(potpis)

