

100.

Na osnovu člana 49 Zakona o državnoj imovini ("Službeni list CG", broj 21/09), Vlada Crne Gore, na sjednici od 4. februara 2010. godine, donijela je

## UREDBA

# O NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJE POKRETNIH I NEPOKRETNIH STVARI I O POPISU STVARI U DRŽAVNOJ SVOJINI

("Službeni list Crne Gore", br. 013/10 od 12.03.2010)

### Osnovne odredbe

#### Član 1

Državni organi, organi lokalne samouprave i javne službe čiji je osnivač Crna Gora, odnosno opština (u daljem tekstu: organi) vode evidenciju o stanju i promjenama na pokretnim i nepokretnim stvarima u državnoj svojini i vrše njihov popis na način utvrđen ovom uredbom.

#### Član 2

Organi iz člana 1 ove uredbe odvojeno vode evidenciju pokretnih i nepokretnih stvari u državnoj svojini.

U Registru nepokretnosti evidentiraju se nepokretne stvari po vrstama u novčanim i naturalnim iskazima i tereti i ograničenja upisani na teret imovine Crne Gore, opštine ili javne službe.

Registar nepokretnosti je sastavni dio jedinstvene evidencije.

U jedinstvenu evidenciju državne imovine koju vodi Uprava za imovinu (u daljem tekstu: Uprava) upisuju se podaci iz posebnih evidencija državnih organa koji te stvari koriste, podaci državnih organa u čijoj su nadležnosti te stvari i registra nepokretnosti za imovinu kojom raspolaže Crna Gora, odnosno registara nepokretnosti za imovinu koju vode nadležni organi opštine, za imovinu kojom raspolažu opštine.

#### Član 3

Organima koji koriste stvari u državnoj svojini, u smislu ove uredbe, smatraju se organi koji koriste pokretne i nepokretne stvari za ostvarivanje funkcije.

Nadležni organi, u smislu ove uredbe, su organi državne uprave, odnosno opštine, koji upravljaju dobrima u opštoj upotrebi i dobrima od opšteg interesa, odnosno koji vrše poslove uprave u tim oblastima.

#### Član 4

U posebnu evidenciju pokretnih stvari koje se koriste za ostvarivanje funkcija organa upisuju se: oprema, prevozna sredstva i druge pokretne stvari koje koriste organi za ostvarivanje funkcije.

U posebnu evidenciju nepokretnih stvari koje se koriste za ostvarivanje funkcija organa upisuju se: poslovne zgrade, garaže, reprezentativni objekti, stanovi za službene potrebe i drugi građevinski objekti koje koriste organi za ostvarivanje funkcije.

Posebnu evidenciju hartija od vrijednosti (akcija) u svojini Crne Gore vode javne službe u čijem se portfelju nalaze.

Evidencija iz stava 3 ovog člana izvršiće se na osnovu naknadne procjene vrijednosti hartija od vrijednosti (akcija) javnih službi (Fond za razvoj CG, Fond PIO CG, Zavod za zapošljavanje CG) na način i po postupku koji utvrdi Ministarstvo finansija.

#### Član 5

Prirodna bogatstva, dobra u opštoj upotrebi i druga dobra od opšteg interesa kojima raspolaže Crna Gora, odnosno opština upisuju se u registar nepokretnosti iz člana 2 stav 2 ove uredbe.

Predmeti istorijsko-dokumentarne, umjetničke i kulturne vrijednosti i druga imovinska prava kojima raspolaže Crna Gora, odnosno opština vode se u jedinstvenoj evidenciji iz člana 2 stav 4 ove uredbe.

### Vođenje evidencije

#### Član 6

Posebna evidencija pokretnih i nepokretnih stvari iz člana 4 ove uredbe vodi se u knjigovodstvu organa koji te stvari koristi na osnovu vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije, u skladu sa propisima o računovodstvu, jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Države i opština i razvrstavanju imovine po grupama i metodama za utvrđivanje amortizacije.

Jedinstvena evidencija o pokretnim i nepokretnim stvarima iz člana 5 ove uredbe vodi se na osnovu popisa, odnosno identifikacije tih stvari, procjene njihove vrijednosti, podataka iz katastra nepokretnosti i drugih podataka i prateće dokumentacije, koju su dužni da obezbijede i dostave organi u čijoj su nadležnosti te stvari, u rokovima propisanim Zakonom o državnoj imovini.

### Član 7

Jedinstvena evidencija nepokretnih stvari iz člana 4 stav 2 i člana 5 stav 1 ove uredbe odvojeno sadrži podatke o nepokretnim stvarima:

- kojima raspolaže Crna Gora;
- kojima raspolažu opštine;
- kojima upravljaju javne službe čiji je osnivač Crna Gora, ili čiji je osnivač opština;
- koje su stečene zajedničkim ulaganjima.

Nadležni organi opštine dostavljaju Upravi podatke iz registara nepokretnosti o svim promjenama nastalim u toku godine na imovini, u roku od sedam dana od dana nastale promjene.

### Član 8

Uprava, odnosno nadležni organ opštine, dužni su da odrede lica odgovorna za upis i sprovođenje promjena u registrima nepokretnosti.

## Obrasci i elektronska obrada podataka

### Član 9

Organi iz člana 1 ove uredbe, podatke iz evidencija dostavljaju Upravi, odnosno nadležnom organu opštine na propisanim obrascima, koji su odštampani uz ovu uredbu i čine njen sastavni dio i to na:

- Obrascu "PS - 1" za pokretne stvari (član 4 stav 1 ove uredbe)
- Obrascu "PS - 2" za pokretne stvari (član 5 stav 2 ove uredbe)
- Obrascu "NS - 1" za nepokretne stvari (član 4 stav 2 ove uredbe)
- Obrascu "NS - 2" za nepokretne stvari (član 5 stav 1 ove uredbe)

## Popis pokretnih i nepokretnih stvari

### Član 10

Popis stvari u državnoj svojini vrši se godišnje i vanredno.

Organ koji koristi stvari u državnoj svojini dužan je da izvrši redovni godišnji popis sa stanjem na 31. decembar za godinu za koju se vrši popis, radi usklađivanja stanja iz posebnih evidencija sa stvarnim stanjem.

Vanredni popis vrši se po potrebi i u slučajevima ukidanja organa, spajanja sa drugim organom i drugim slučajevima.

### Član 11

Podaci o popisu pokretnih i nepokretnih stvari iz člana 4 ove uredbe unose se u popisne liste pojedinačno u naturalnim iskazima (bliži naziv, vrsta i opis stvari), na osnovu utvrđenog stvarnog stanja i u novčanim iskazima na osnovu knjigovodstvenog stanja.

Popisne liste su knjigovodstvena dokumenta, čiju vjerodostojnost potpisima potvrđuju članovi popisne komisije.

Podaci o popisu pokretnih i nepokretnih stvari iz člana 5 ove uredbe, unose se u obrascima "PS-2 i NS-2 " na osnovu utvrđenog stvarnog stanja i u novčanim iskazima na osnovu procjene njihove vrijednosti od strane ovlašćenog procjenjivača.

### Član 12

Popis iz člana 10 ove uredbe, vrši Komisija za popis pokretnih i nepokretnih stvari (u daljem tekstu: Komisija).

U komisiju za popis, odnosno identifikaciju pokretnih i nepokretnih stvari iz člana 5 ove uredbe određuju se stručna lica za stvari na koje se popis odnosi (vode, šume putevi, slike, ikone i dr).

Komisiju iz stava 1 ovog člana, obrazuje starješina organa.

Aktom o obrazovanju Komisije, određuje se rok u kojem se popis ima obaviti i rok za dostavljanje izvještaja o izvršenom popisu sa popisnim listama.

### Član 13

Komisija u popisne liste unosi zatečeno stanje stvari (opis stvari, vrsta, bliži naziv i sl.).

Nakon popisa Komisija sačinjava izvještaj o popisu na osnovu popisnih lista koje predaje starješini organa.

Izvještaj o popisu sadrži: stanje stvari, nalaz o utvrđenim razlikama (manjkovi i viškovi), predlog za otpis pojedinih stvari koje su izgubile vrijednost, primjedbe, mišljenja zaposlenih koji rukuju pokretnim stvarima.

Za tačnost popisa i izvještaja o popisu odgovorni su članovi Komisije.

### Član 14

Starješina organa na osnovu izvještaja Komisije i priloženih popisnih lista odlučuje o prihvatanju izvještaja o izvršenom popisu i odlučuje o načinu rješavanja razlika na pokretnim stvarima, čija je knjigovodstvena vrijednost do 3.000 €.

### Član 15

Izvještaj o izvršenom popisu, sa popisnim listama i rješenjem starješine iz člana 14 ove uredbe, dostavlja se knjigovodstvu organa radi usklađivanja knjigovodstvenog stanja posebne evidencije sa stvarnim stanjem.

Podaci o promjenama stanja pokretnih i nepokretnih stvari utvrđeni godišnjim popisom, dostavljaju se Upravi, odnosno nadležnom organu opštine, radi ažuriranja.

### Član 16

Bliži način vršenja popisa iz čl. 11 i 12 ove uredbe uređuje se propisom organa državne uprave nadležnog za poslove finansija (u daljem tekstu: Ministarstvo).

## Prelazne i završne odredbe

### Član 17

Program elektronske obrade podataka za vođenje posebnih evidencija, registara i jedinstvene evidencije pripremiće Ministarstvo, u saradnji sa organom državne uprave nadležnim za informaciono društvo.

Organi iz člana 1 ove uredbe, dužni su da uspostave programe kompatibilne sa programom iz stava 1 ovog člana, radi uspostavljanja jedinstvenog informacionog sistema za vođenje evidencije stvari u državnoj svojini.

### Član 18

Jedinstvena evidencija uspostaviće se na osnovu podataka koje Upravi, odnosno nadležnom organu opštine dostave organi na obrascima iz člana 9 ove uredbe.

### Član 19

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

**Broj: 03-604**

**Podgorica, 4. februara 2010. godine**

**Vlada Crne Gore**

**Predsjednik,**

**Milo Đukanović, s.r.**

**Obrazac PS-1**

<b>Korisnik pokretnih stvari u državnoj svojini</b> (državni organi,organi lokalne samouprave i javne službe čiji je osnivač Crna Gora, odnosno lokalna samouprava)	
1. Naziv	
2. Sjedište (mjesto,opština)	
3. Adresa (ulica,broj,sprat,kancelarija)	
4. Djelatnost (šifra)	
<b>Pokretne stvari</b>	
1. Vrsta (oprema, prevozna sredstva i druge pokretne stvari koje se koriste za obavljanje funkcije)	n
2. Količina,komad i broj	e s p a
3. Inventarski broj	c o
4. Način sticanja: -nabavka (broj i datum računa o nabavci) -stečena na drugi način (poklon,donacija, stečena imovina u skladu sa Zakonom o staranju o privremeno i trajno oduzetoj imovini i dr)	m p u e r s
5. Vijek trajanja	d o o
6. Nabavna vrijednost	© z o o
7. Ispravka vrijednosti(ispravka/otpis vrijednosti predhodnih godina + amortizacija)	
8. Knjigovodstvena vrijednost / fer vrijednost (procijenjena vrijednost)	
9. Broj i datum odluke, o utvrđenom manjku,višku ili rashodovanju stvari	
<b>N a p o m e n a:</b>	
Datum _____	M.P
Starješina organa _____	

Obrazac PS-1

<b>Organi u čijoj su nadležnosti pokretne stvari</b> (organi u čijoj su nadležnosti pokretne stvari za koje vrše popis, odnosno indentifikacija)	
1. Naziv	
2. Sjedište (mjesto, opština)	
3. Adresa (ulica, broj, sprat, kancelarija)	
4. Djelatnost (šifra)	
<b>Pokretne stvari</b>	
1. Vrsta (ostala dobra koja čine predmeti istorijsko-dokumentarne, umjetničke i kulturne vrijednosti i druga imovinska prava koja su u nadležnosti organa)	
2. Količina, komad i broj	N e s
3. Inventarski broj	P a
4. Način sticanja: - nabavka (broj i datum računa o nabavci) - stečena na drugi način (poklon, donacija i dr)	c o m p u t e r s  d o o
5. Vijek trajanja	©
6. Nabavna vrijednost	1
7. Ispravka vrijednosti (u skladu sa propisima koji regulišu oblast u kojoj se ta stvar nalazi)	
8. Knjigovodstvena vrijednost / fer vrijednost (procijenjena vrijednost)	
10. Broj i datum odluke o višku, manjku i rashodu	
<b>N a p o m e n a:</b>	
Datum _____	M.P.
	Starješina organa _____

Obrazac NS-1



<b>Korisnik nepokretnih stvari u državnoj svojini</b> (državni organi,organi lokalne samouprave i javne službe čiji je osnivač Crna Gora, odnosno lokalna samouprava)		
1. Naziv		
2. Sjedište (mjesto,opština)		
3. Adresa (ulica,broj,sprat,kancelarija)		
4. Djelatnost (šifra)		
<b>Nepokretne stvari</b>		
1. Vrsta nepokretnosti (poslovne zgrade,garáže,represntativni objekti, stanovi za službene potrebe i drugi gradjevinski objekti koje koriste organi za obavljanje funkcije)		
2. Mjesto gdje se nepokretnost nalazi	N e s p a	
3. Površina (u m <sup>2</sup> )	c o m	
4. Broj katastarske parcele, list nepokretnosti	u t e s	katastarska opština
5. Isprave o svojini (osnov sticanja i prestanka prava svojine)	s	
6. Obim prava	d o o	
7. Obim prava za imovinu stečenu zajedničkim ulaganjem	2 0 1 0	
8. Vijek trajanja		
9. Nabavna vrijednost		
10. Ispravka vrijednosti (ispravka/otpis vrijednosti predhodnih godina + amortizacija tekuće godine)		
11. Knjigovodstvena vrijednost /fer vrijednost (procijenjena vrijednost)		
12. Tereti i ograničenja (založna prava, službenosti, restitucija i dr).		
<b>N a p o m e n a:</b>		
Datum _____	M. P.	Starješina organa _____

<b>Organi u čijoj su nadležnosti nepokretne stvari</b> (organi u čijoj su nadležnosti nepokretne stvari za koje vrše popis, odnosno identifikaciju)		
1. Naziv		
2. Sjedište (mjesto, opština)		
3. Adresa (ulica, broj, sprat, kancelarija)		
4. Djelatnost (šifra)		
<b>Nepokretne stvari</b>		
1. Vrsta nepokretnosti (druga dobra koja čine: prirodna bogastva, dobra u opštoj upotrebi i druga dobra od opšteg interesa)		
2. Mjesto gdje se nepokretnost nalazi		
3. Jedinica mjere za određenu nepokretnost		
4. Katastarska parcela, list nepokretnosti, katastarska opština		
5. I sprave o svojini (osnov sticanja i prestanka prava svojine)		
6. Obim prava (obavljanje funkcije, zakup, koncesije, BOT aranžman i drugi osnovi)		
7. Vijek trajanja		
8. Nabavna vrijednost		
9. Ispravka vrijednosti u skladu sa propisima koji regulišu oblast u kojoj se stvar nalazi		
10. Knjigovodstvena /fer vrijednost (procijenjena vrijednost)		
<b>Napomena:</b>		
Datum _____	M.P. _____	Starješina organa _____