

Na osnovu člana 8, stav 5 Statuta Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica, broj 2018-11 od 23.04.2018. godine, direktor Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica, dana 12.03.2019. godine, donio je 12.03.2019 god.

## PRAVILNIK

### O NAČINU UPOTREBE I ČUVANJA PEČATA I ŠTAMBILJA

#### Član 1

Pečat i štambilj Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica (u daljem tekstu: Centar) koriste se u obavljanju poslova iz nadležnosti Centra i u skladu sa zakonom, opštim aktima Centra i ovim Pravilnikom.

#### Član 2

Zavisno od potreba organizacionih jedinica i zaposlenih Centar može imati više primjeraka pečata iste veličine.

Svaki primjerak pečata mora da sadrži oznaku rednog broja.

#### Član 3

Pečat i štambilji se mogu koristiti samo za potrebe rada Centra.

Za upotrebu i čuvanje pečata i štambilja odgovoran je zaposleni koga odredi direktor Centra.

Pečat i štambilj Centra čuvaju se na način koji onemogućava njihovo neovlašćeno korišćenje.

#### Član 4

Pečatom se potvrđuje autentičnost opštih akata, odluka, poslovnih pisama i drugih dokumenata Centra, kao što su:

- 1) planovi i programi rada, uputstva, smjernice, preporuke, zaključci;
- 2) ugovori, sporazumi i drugi akti koje Centar zaključuje u pravnom prometu;
- 3) materijalno-finansijska dokumenta na osnovu kojih se stvaraju prava i obaveze Centra, odnosno na osnovu kojih se vrši plaćanje ili naplata;
- 4) informacije, izvještaji, analize i drugi akti kojima se ostvaruje službena prepiska sa državnim i drugim organima, pravnim i fizičkim licima o pitanjima vezanim za rad Centra;
- 5) rješenja, obavještenja i druga akta o postupanju Centra;
- 6) podaci od značaja za ostvarivanje poslova iz nadležnosti Centra, kao i od značaja za ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti zaposlenih u Centru.

#### Član 5

Pečat se koristi za ovjeravanje potpisa predsjednika ili člana Upravnog odbora, u okviru njihove nadležnosti, direktora i drugih zaposlenih u Centru u okviru njihove nadležnosti.

## **Član 6**

Ovjera potpisa vrši se stavljanjem otiska pečata sa lijeve strane potpisa predsjednika ili člana Upravnog odbora, direktora ili drugih zaposlenih u Centru, ili na mjesto koje je posebno označeno kao mjesto pečata.

## **Član 7**

Pečat se upotrebljava u službenim prostorijama Centra, a može i van službenih prostorija kada treba izvršiti određene službene radnje van tih prostorija, samo po odobrenju direktora Centra.

## **Član 8**

Otisak štambilja Centra stavlja se, po pravilu, u gornjem desnom uglu prve strane.

Ostale oznake na aktima (veze brojeva i sl.) bilježe se pored otiska štambilja.

## **Član 9**

Centar vodi evidenciju o pečatu i štambiljima.

Evidencija iz stava 1 ovog člana sadrži: broj i datum akta kojim su pečat i štambilji naručeni, otisak pečata i štambilja i potpis zaposlenog zaduženog za njihovu upotrebu i čuvanje, datum kada je pečat i/ili štambilj uništen i broj zapisnika o uništavanju pečata i/ili štambilja.

## **Član 10**

U slučaju nestanka ili gubitka pečata i/ili štambilja Centra, Centar je dužan da bez odlaganja oglasi nestanak ili gubitak pečata u "Službenom listu Crne Gore" u roku od osam dana od dana nestanka ili gubitka pečata ili štambilja Centra.

Nestali ili izgubljeni pečat i/ili štambilj smatraju se nevažećim od dana oglašavanja u "Službenom listu Crne Gore", a u slučaju kasnijeg pronalaženja, pečat i/ili štambilj će se uništiti.

## **Član 11**

U slučaju promjene imena Centra, promjene propisa, oštećenja ili neupotrebljivosti pečata i/ili štambilja zbog dotrajalosti, pečat i/ili štambilj se povlači iz upotrebe i uništava.

Smatra se da su pečat ili štambilj zbog istrošenosti neupotrebljivi ako se iz otiska jasno ne vidi tekst koji se daje otiskom pečata ili štambilja.

Uništavanje pečata ili štambilja vrši komisija koju imenuje direktor.

Pečat i štambilj se uništavaju spaljivanjem, odnosno mehaničkim uništavanjem.

O uništavanju pečata i štambilja komisija sačinjava zapisnik koji sadrži sljedeće podatke:

1. oznaku akta kojim je naloženo uništavanje pečata i/ili štambilja;
2. broj rješenja o obrazovanju komisije;
3. opis i otisak uništenog pečata i/ili štambilja;
4. način uništavanja pečata i/ili štambilja;
5. datum uništavanja pečata i/ili štambilja.

## Član 12

Sastavni dio ovog Pravilnika su otisci pečata i štambilja definisanih Statutom Centra, broj 2018-11 od 23.04.2018. godine.

## Član 13

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Centra.

Br. 60/2019

U Podgorici, 12.03.2019. godine

  
DIREKTOR  
  
1 Milo Paunović