



**Centar za profesionalnu  
rehabilitaciju**

CENA GORA

CENTAR ZA PROFESIONALNU REHABILITACIJU

Broj: 2022 - 58

Podgorica, 28. 01. 20 22. god.

# PLAN I PROGRAM RADA

Javne ustanove "Centar za  
profesionalnu rehabilitaciju"  
Podgorica, za 2022. godinu

Podgorica, januar 2022. godine

## SADRŽAJ:

I UVOD .....	2
II VIZIJA .....	2
III MISIJA .....	3
IV OSNOVNI PODACI O CENTRU .....	3
V UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE CENTROM .....	3
VI KRATKI ISTORIJSKI CENTRA ZA PROFESIONALNU REHABILITACIJU .....	4
VII DJELATNOST CENTRA .....	6
VIII KADAR .....	6
IX ORGANIZACIONA ŠEMA .....	7
X PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE PLANA I PROGRAMA RADA .....	8
XI SEKTOR ZA PROFESIONALNU REHABILITACIJU .....	9
1. Organizovanje i izvođenje profesionalne rehabilitacije lica sa invaliditetom .....	9
2. Organizovanje i izvođenje programa socijalne uključenosti .....	15
XII SLUŽBA ZA PRAVNE I OPŠTE POSLOVE .....	18
XIII SLUŽBA ZA FINANSIJSKO - RAČUNOVODSTVENE POSLOVE .....	21
XIV STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH .....	24
XV SARADNJA, PROMOCIJA I UNAPREĐENJE USLOVA ZA RAD .....	24
XVI PROJEKAT "LAKO SMO ISPEKLI" .....	25
XVII OGRANIČENJA I RIZICI ZA REALIZACIJU PLANA I PROGRAMA RADA .....	26
XVIII PRAĆENJE REALIZACIJE AKTIVNOSTI PLANAI PROGRAMA RADA .....	26

## I UVOD

Profesionalna rehabilitacija namijenjena je osobama sa invaliditetom kojima je neophodna adekvatna i intenzivna rehabilitacijsko - edukativna, psihološka, pravna, socijalna, radno tehnološka i tehnička pomoć i podrška. Profesionalna rehabilitacija podrazumijeva sticanje i obnavljanje sposobnosti za samostalan život i rad i ista osobi sa invaliditetom omogućava radnu i socijalnu integraciju za samostalno i uspješno uključivanje na tržište rada i ostale sfere društvenog života. Cilj profesionalne rehabilitacije je da se lice sa invaliditetom, na osnovu procjene njegove psihofizičke i radne sposobnosti, na odgovarajući način osposobi za rad, zadrži zaposlenje, u njemu napreduje ili promijeni svoju profesionalnu karijeru. Profesionalno usmeravanje omogućava osobi sa invaliditetom da prepozna sopstvene sposobnosti i mogućnosti u pravcu obrazovanja, osposobljavanja i zapošljavanja. Profesionalno osposobljavanje za određeno zanimanje u skladu sa verifikovanim programima obuke osobu sa invaliditetom priprema za obavljanje poslova i zadataka određenog zanimanja. Kao rezultat uspešno sprovedenih prethodnih aktivnosti, slijedi zapošljavanje kao ključna komponenta profesionalne rehabilitacije. Kroz zapošljavanje, osoba sa invaliditetom nalazi svoje mesto u sistemu društvenih vrijednosti i od izdržavanog člana društva postaje osoba koja može da se stara o sebi i svojoj porodici, ali i da svojim radom doprinese uspjesima subjekta u kome je zaposlena. Profesionalna rehabilitacija je trajan proces koji obuhvata mjere i aktivnosti usmjerene na održanju zaposlenja, napredovanju ili promjeni profesionalne karijere i traje sve dok je osoba sa invaliditetom radno aktivna.

## II VIZIJA

Vizija Centra je da bude prepoznatljiv u Crnoj Gori i okruženju kao institucija koja pruža široku lepezu kvalitetnih usluga u vrhunskim uslovima uz organizaciju rada zasnovanu na visokim standardima čiji je cilj socijalna i ekonomska jednakost i dobrobit lica sa invaliditetom i drugih lica kojima je potrebna podrška pri zapošljavanju. Institucija koja kadrovskim i materijalno-tehničkim resursima i postignutim rezultatima ima državni ugled kao lider u profesionalnoj rehabilitaciji osoba sa invaliditetom. Vizija Centra je postati referentna i matična institucija ove vrste u Crnoj Gori. Naša vizija je i borba protiv diskriminacije na tržištu rada i zalaganje za pružanje jednakih šansi licima sa invaliditetom da se stručno osposobljavaju i zapošljavaju u skladu sa Evropskom Strategijom zapošljavanja osoba sa invaliditetom.

## III MISIJA

Misija Centra za profesionalnu rehabilitaciju je sprovođenje sveobuhvatnih aktivnosti usmjerenih na osposobljavanje i osnaživanje osoba s invaliditetom s ciljem njihovog održivog uključivanja na tržište rada, čime nastojimo postići njihov osjećaj prihvaćenosti, profesionalne konkurentnosti i što bolju socijalnu (re)integraciju i egzistencijalno materijalnu nezavisnost. Kroz interdisciplinarni rad stručnjaka, misija Centra je i briga o ostalim kategorijama teže zapošljivih lica, praćena informisanjem i senzibilisanjem javnosti u cilju socijalne uključenosti i podsticanja jednakih mogućnosti.



#### IV OSNOVNI PODACI O CENTRU

Naziv	Javna ustanova "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica
Adresa	Ulica Princeze Ksenije br.6a
Datum osnivanja	30. novembar 2017. godine
Osnivač	Vlada Crne Gore
Datum registracije	07.05.2018. godine
Rješenje o registraciji	8-0027827/001
Radno vrijeme	7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>
Telefon	020/675-923; 020/675-990
Web sajt	www.czpr.me
E-mail	info@czpr.me

#### V UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE CENTROM

Red.broj	Ime i prezime	funkcija
1.	prof. Mehmed Feratović	predsjednik Upravnog odbora
2.	dr Safet Muković	član Upravnog odbora
3.	Ivana Nedović	članica Upravnog odbora

Red. broj	Ime i prezime	funkcija
1.	Milo Paunović	direktor

## VI KRATKI ISTORIJAT CENTRA ZA PROFESIONALNU REHABILITACIJU

Javna ustanova "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica (u daljem tekstu: Centar) osnovana je Odlukom Vlade Crne Gore broj 07-478 od 30.11.2017. godine. Predmetna Odluka o osnivanju objavljena je u Službenom listu Crne Gore br. 004/18 od 26.01.2018. godine i ista je stupila na snagu osmog dana od dana objavljivanja. Zaključkom br. 07-478 od 22.12.2017. godine Vlada je izmijenila član 10 stav 3 ove Odluke na način što je istim za vd direktora Centra imenovala Mila Paunovića, dipl.ecc. Takođe, predmetnim Zaključkom Vlada je dala saglasnost Ministarstvu rada i socijalnog staranja - Zavodu za zapošljavanje Crne Gore da prostor i opremu da na korišćenje i to: Ministarstvu zdravlja - Kliničkom centru Crne Gore za potrebe Nacionalnog Centra za autizam, površinu od 410m<sup>2</sup> i Ministarstvu rada i socijalnog staranja - JU Centru za profesionalnu rehabilitaciju, preostali dio prostora i opreme.

Na sjednici od 01.03.2018. godine Vlada Crne Gore Rješenjem br. 07-811/3 imenovala je Upravni odbor Centra. Za predsjednika je imenovan Mehmed Feratović, profesor francuskog jezika i književnosti, a za članove Željko Vidaković samostalni savjetnik I u Agenciji za sprečavanje korupcije i Ivana Vučinić, pomoćnica sekretara Sekretarijata za socijalno staranje Glavnog grada Podgorica. Vlada Crne Gore je na sjednici od 06.07.2018. godine, Rješenjem br. 07-3570/4, za novog člana imenovala dr Safeta Mukovića, umjesto Željka Vidakovića koji je zbog prelaska na novu dužnost dana 03.07.2018. godine podnio ostavku na članstvo u Upravnom odboru Centra.

Na na sjednici od 12.12.2019. godine, Vlada Crne Gore je Rješenjem br. 07-6206/6, za novog člana Upravnog odbora imenovala Ivanu Nedović, umjesto Ivane Vučinić koja je 28.10.2019. godine podnijela ostavku na članstvo u Upravnom odboru Centra.

Dakle, Upravni odbor Centra od 12.12.2019. godine funkcioniše u sledećem sastavu:

prof. Mehmed Feratović, predsjednik

dr Safet Muković, član

Ivana Nedović, članica

Statut Centra broj 2018-11 donešen je na 2 (drugo) sjednici Upravnog odbora koja je održana 23.04.2018. godine i na isti je, shodno članu 8 stav 3 Odluke o osnivanju, Ministarstvo rada i socijalnog staranja dalo saglasnost, broj 023-327/18-2 od 26.04.2018. godine.

U skladu sa članom 28 stav 1 tačka 2 Statuta JU "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica, v.d. direktora je 17.09.2018. godine donio Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica. U skladu sa članom 8 Odluke o osnivanju Ministarstvo rada i socijalnog staranja dalo je saglasnost, broj 023-659/18-2 od 25.09.2018. godine, na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji. Takođe, Ministarstvo rada i socijalnog staranja dalo je saglasnosti, broj 023-327/18-3 od 25.01.2019. godine, broj 023-327/18-4 od 02.09.2019. godine, broj 100-138/19-2 od 11.11.2019. godine, na Odluke o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica, broj 19/2019 od 16.01.2019. godine, broj 122/2019 od 19.08.2019. godine i broj 163/2019 od 07.11.2019. godine.

Javna ustanova "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica registrovana je u Centralnom registru privrednih subjekata Rješenjem ovog organa broj 8-0027827/001 od 07.05.2018. godine. Takođe, Centar je upisan i u Registar poreskih obveznika Rješenjem Poreske uprave Crne Gore broj 30-01-26452-3 od 07.05.2018. godine.

Rješenjem broj 8-0027827/002 od 19.07.2018. godine Centralni registar privrednih subjekata registrovao je promjenu podataka Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica, odnosno brisanje sa funkcije člana Upravnog odbora g-dina Željka Vidakovića, a registraciju dr Safeta Mukovića.

Dana 22.03.2019. godine akreditovano sertifikaciono tijelo je Centaru za profesionalnu rehabilitaciju izdalo Sertifikat o primjeni standarda ISO 9001:2016, reg.br. Q-064, odnosno dokaz o usklađenosti poslovanja sa najvišim međunarodno priznatim normama i standardima.

Rješenjem Ministarstva rada i socijalnog staranja, broj 023-356/19-2 od 25.04.2019. godine utvrđeno je da Centar za profesionalnu rehabilitaciju ispunjava propisane uslove u pogledu prostora, opreme i stručnog kadra.

Odlukom broj 100-37/19-6 od 06.05.2019. godine, Ministarstvo rada i socijalnog staranja, za izvođača profesionalne rehabilitacije za područje Podgorice izabralo je Javnu ustanovu "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica.

U skladu sa tačkom 4 Odluke Ministarstva rada i socijalnog staranja o izboru izvođača profesionalne rehabilitacije, broj 100-37/19-6 od 06.05.2019. godine, Centar za profesionalnu rehabilitaciju je sa Zavodom za zapošljavanje Crne Gore dana 07.06.2019. godine zaključio ugovor o međusobnim pravima i obavezama, broj 02-11853.

Dana 3. oktobra 2019. godine Centar za profesionalnu rehabilitaciju primio je prvu grupu korisnika.

Dana 21.10.2019. godine, Centar za profesionalnu rehabilitaciju su simboličnim presijecanjem vrpce, svečano otvorili potpredsjednik Vlade Milutin Simović, ministar rada i socijalnog staranja Kemal Purišić, direktor Centra Milo Paunović i član Savjeta za brigu osoba sa invaliditetom i predsjednik Mreže organizacija osoba s invaliditetom Crne Gore Milenko Vojičić.

U skladu sa članom 11 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Sl. list Crne Gore" br.118/20, 121/20, 001/21 i 002/21), kojom je propisano da Ministarstvo ekonomskog razvoja vrši poslove uprave koji se odnose na profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom, Centar za profesionalnu rehabilitaciju je iz nadležnosti Ministarstva rada i socijalnog staranja, koje je prestalo da postoji, prešlo u nadležnost novoformiranog Ministarstva ekonomskog razvoja.

Odlukom broj 107-100/21-1339/6 od 10.05.2021. godine, Ministarstvo ekonomskog razvoja, za izvođača profesionalne rehabilitacije za područje Podgorice, izabralo je Javnu ustanovu "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica.

U skladu sa tačkom 4 Odluke Ministarstva ekonomskog razvoja o izboru izvođača profesionalne rehabilitacije, broj 107-100/21-1339/6 od 10.05.2021. godine, Centar za profesionalnu rehabilitaciju je sa Zavodom za zapošljavanje Crne Gore dana 15.06.2021. godine zaključio ugovor o međusobnim pravima i obavezama, broj 02-7966.

## VII DJELATNOST CENTRA

Članom 3 Odluke o osnivanju i članom 10 Statuta propisano je da je djelatnost Centra:

- sprovođenje mjera i aktivnosti profesionalne rehabilitacije iz člana 12 Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju lica sa invaliditetom (u daljem tekstu: Zakon),
- izvođenje programa osposobljavanja i usavršavanja lica sa invaliditetom,
- izvođenje programa socijalne uključenosti,
- razvoj i primjena novih metoda i oblika profesionalne rehabilitacije,
- razvoj i uvođenje novih tehnologija u profesionalnoj rehabilitaciji,
- stručno usavršavanje lica uključenih u profesionalnu rehabilitaciju lica sa invaliditetom,

Takođe, članom 10 Statuta propisano je da Centar može obavljati i ostale djelatnosti koje su neophodne za realizaciju mjera i aktivnosti iz stava 1 ovog člana, kao i sve djelatnosti propisane Zakonom o klasifikaciji djelatnosti Crne Gore, uz obavezu pribavljanja odobrenja prije otpočinjanja obavljanja one djelatnosti za koju je to predviđeno posebnim propisom.

## VIII KADAR

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica, u sklopu 3 (tri) organizacione jedinice, Sektor za profesionalnu rehabilitaciju (sa Odjeljenjima za profesionalnu rehabilitaciju i socijalnu uključenost), Služba za pravne i opšte poslove i Služba za finansijsko - računovodstvene poslove, sistematizovano je 39 radnih mjesta.

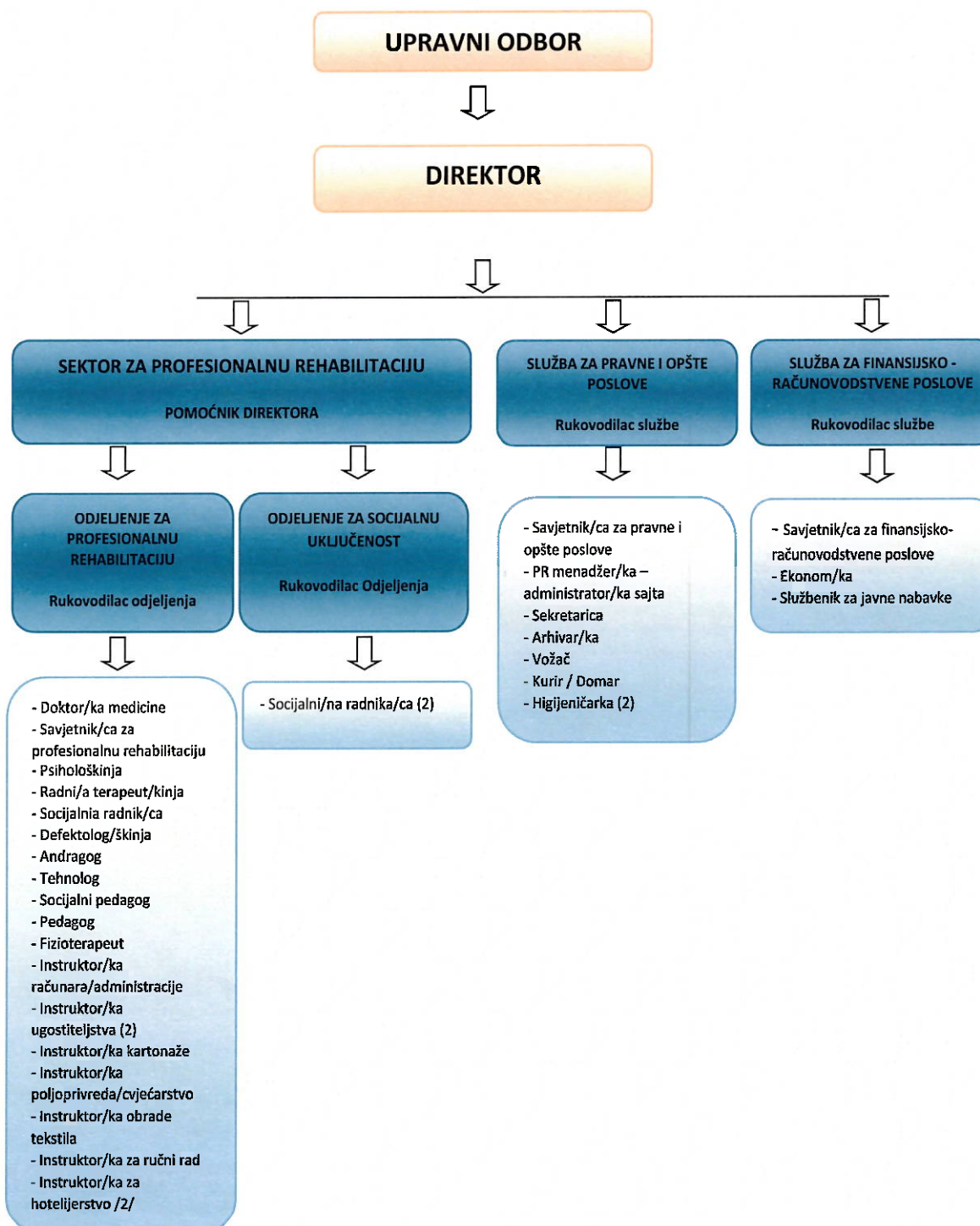
Od 39 radnih mjesta, popunjeno je 12 (dvanaest), i to:

Red. broj	Zvanje	Ime i prezime
1.	Direktor	Milo Paunović
2.	Rukovoditeljka Odjeljena za profesionalnu rehabilitaciju	Slavka Mirović
3.	Psiholog	Ana Novaković
4.	Radni terapeut	Amra Dacić
5.	Savjetnik za profesionalnu rehabilitaciju	Šeila Purišić
6.	Socijalni radnik	Jovana Femić
7.	Fizioterapeutkinja	Ljiljana Radulović
8.	Rukovodilac Službe za pravne i opšte poslove	Almin Hasović
9.	Savjetnik za finansijsko - računovodstvene poslove	Bojana Dragaš
10.	Sekretarica	Rajka Ateljević
11.	Ekonom	Miloje Maljević
12.	Arhivar	Danica Terzić

Centar ima i dvije izvršiteljke zaposlene na određeno vrijeme do povratka stalno zaposlenih sa plaćenih odsustva.

Red.broj	Zvanje	Ime i prezime
1.	Socijalna radnica	Slađana Bošković
2.	Psihološkinja	Milica Leovac

## IX ORGANIZACIONA ŠEMA





## **X PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE PLANA I PROGRAMA RADA**

Godišnji plan i program rada Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica donosi Upravni odbor, na osnovu člana 18 stav 1 tačka 4 Statuta. Plan i program rada, na osnovu člana 28 stav 1 tačka 5 Statuta, priprema i predlaže direktor Centra.

Plan i program rada se donosi s ciljem da se definišu godišnje aktivnosti Centra čijim će se izvršavanjem ispuniti obaveze koji su definisane pozitivno pravnim propisima u Crnoj Gori.

Sve aktivnosti realizovaće se u organizacionim jedinicama definisanim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica i to:

1. Sektor za profesionalnu rehabilitaciju
  - 1.1 Odjeljenje za profesionalnu rehabilitaciju
  - 1.2 Odjeljenje za socijalnu uključenost
2. Služba za pravne i opšte poslove
3. Služba za finansijsko - računovodstvene poslove

## **XI SEKTOR ZA PROFESIONALNU REHABILITACIJU**

Sektor za profesionalnu rehabilitaciju u skladu sa Statutom i opisom poslova iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, za 2021. godinu planira izvršavanje sledećih aktivnosti:

### **Ciljevi**

1. Organizovanje i izvođenje profesionalne rehabilitacije lica sa invaliditetom
2. Organizovanje i izvođenje programa socijalne uključenostim lica sa invaliditetom

### **1. Organizovanje i izvođenje profesionalne rehabilitacije lica sa invaliditetom**

Kao što propisuje Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju lica sa invaliditetom, profesionalna rehabilitacija obuhvata mjere i aktivnosti koje se realizuju sa ciljem da se lice sa invaliditetom na odgovarajući način osposobi za rad, zadrži zaposlenje, u njemu napreduje ili promijeni svoju profesionalnu karijeru.

Pravo na rad jedno je od osnovnih ljudskih prava zagarantovano Ustavom i onemogućavanje korištenja tog prava predstavlja njegovo kršenje i diskriminaciju. S obzirom na uslove domaćeg tržišta rada, povećanu ponudu i smanjenu potražnju radne snage, osobe s invaliditetom veoma teško pronalaze adekvatno zaposlenje. Proces zapošljavanja je izrazito složen, pa je mjere osiguranja konkurentnosti lica sa invaliditetom na otvorenom tržištu rada potrebno preduzimati od trenutka sticanja invaliditeta, što je i cilj profesionalne rehabilitacije. Za uspješno ostvarenje toga cilja potrebno je koordinisano djelovanje svih djelova društva, odnosno različitih sistema (rad, zapošljavanje, socijalni, obrazovni, zdravstveni) i drugih institucija, udruženja i pojedinaca koji djeluju na tržištu rada.

Sektor za profesionalnu rehabilitaciju, kroz svoje aktivnosti planira da kontinuirano radi na omogućavanju i poboljšavanju uslova za aktivno uključivanje lica sa invaliditetom na tržište rada, kroz pružanje usluga profesionalne rehabilitacije i uspostavljanje saradnje sa svim relevantnim subjektima iz javnog i realnog sektora. Takođe, Sektor će tokom 2022. godine sprovoditi različite aktivnosti usmjerene na profesionalno i radno osposobljavanje, zapošljavanje i rad lica sa invaliditetom. Sprovodiće rehabilitacijsko - edukativne, socijalne, psihološke, pravne, radnotehnološke i tehničke mjere usmjerene na sticanju radnih znanja, vještina i navika, programski usmjerenih prema što bržem uključivanju osoba s invaliditetom u rad u struci ili zanimanju gdje će postizati najpovoljniji radni učinak.

Plan Centra za profesionalnu rehabilitaciju je da tokom 2022. godine znatno poveća broj rehabilitanata u odnosu na predhodne godine.

Uporedno sa ovim aktivnostima, Centar za profesionalnu rehabilitaciju će kontinuirano tokom cijele godine, a u zavisnosti od epidemiološke situacije i mogućnosti da se članice stručnog tima stručno osposobljavaju i usavršavaju, organizovati i izvoditi mjere i aktivnosti profesionalne rehabilitacije na sledeći način.

**1.1 Savjetovanje, podsticanje i motivisanje lica sa invaliditetom na aktivno traženje zaposlenja** je osnovna mjera, kojom počinje rehabilitacijski proces i obuhvata prepoznavanje smetnji i usmjeravanje u proces rehabilitacije zapošljivog lica. Razgovor obavlja savjetnik za profesionalnu rehabilitaciju, a namijenjen je upoznavanju lica sa invaliditetom, njegovih problema, smetnji, uzoraka, potreba i želja, kao osnove za njegovo uključivanje u određene programe. Pri tome ocjenjuje spremnost lica sa invaliditetom na saradnju i lično angažovanje u rješavanju problema. Motivise ga ako se pokaže da još nije spreman za uključivanje u program.

Nakon završetka razgovora sa savjetnikom, lice prelazi na obradu kod psihologa koji sa licem sa invaliditetom obavi psihološki intervju, radi sagledavanja psihičkog stanja i opredjeljivanja daljeg tretmana. Doktor medicine rada pregleda i ocjenjuje raspoloživu medicinsku dokumentaciju, obavi razgovor i obradi medicinsku anamnezu. Metode i tehnike izvođenja aktivnosti savjetovanja, podsticanja i motivisanja lica sa invaliditetom na aktivno traženje zaposlenja obuhvataju:

- Usmeni intervju, heteroanamnezu,
- Pregled i analizu raspoložive dokumentacije,
- Ocjenu stepena motivisanosti za uključivanje u određene programe,
- Ocjenu vrste i stepena prepreka
- Informisanje o mogućim programima, mogućnostima radne i socijalne integracije u okruženju, njegovim pravima i obavezama u procesu rehabilitacije,
- Individualno i grupno savjetovanje,
- Evaluaciju izbora i povratne informacije.

**1.2 Utvrđivanje preostale radne sposobnosti** je mjera/aktivnost u okviru koje se obrađuje osoba sa invaliditetom koja još nema definisana ograničenja, obično je bez potpune zdravstvene dokumentacije, profesionalnog usmjerenja, bezvoljna i uzdržana zbog dugotrajne

radne i socijalne isključenosti. Njeno uključivanje u ovu aktivnost/mjeru omogućava formiranje mišljenja o nivou sposobnosti, znanja, radnih navika i interesovanja lica sa invaliditetom. Program obuhvata: produbljenu socijalnu anamnezu, radnu anamnezu, kompleksnu psihološku obradu, kompleksnu tehničko-funkcionalnu obradu, provjeru radnih sposobnosti u simuliranom radnom okruženju i prikaz interesovanja lica sa invaliditetom. Stav rehabilitacijskog tima je multidisciplinarnan, jer u svim programskim sklopovima učestvuju različiti stručnjaci, kako bi se obezbijedile sve potrebne informacije za razumijevanje lica sa invaliditetom.

**1.3 Pomoć u prihvatanju vlastite invalidnosti i upoznavanje sa mogućnostima uključivanja u osposobljavanje i rad** je mjera/aktivnost koja obuhvata niz različitih, prije svega socio-terapeutskih, psiho-terapeutskih i savjetodavnih pristupa i metoda, koje omogućavaju osobama sa invaliditetom:

- širenje pogleda u vlastitu situaciju i faktori koji utiču na nju,
- mogućnost pridobijanja novih životnih iskustava,
- mogućnost obrade vlastitih problema i iskustava
- prepoznavanje i razvijanje vlastitih interesa i potencijala
- učestvovanje u rješavanju grupnih zadataka, pravila i ciljeva,
- učenje participacije u odlučivanje tokom rada i preuzimanje odgovornosti,
- pridobijanje informacija i znanja, koje omogućavaju kompetentno uključivanje u socijalnu sredinu.

Aktivnosti se baziraju na modelu iskustvenog učenja, a izvode se kroz individualni i grupni rad.

**1.4 Pomoć prilikom izbora odgovarajućih profesionalnih ciljeva.** Kod izbora profesionalnih ciljeva potrebno je prethodno poznavati sposobnosti, interesovanja, motivisanost, lične karakteristike i druge potencijale, te prepreke pojedinaca, koje su značajne za planiranje daljeg školovanja, osposobljavanja ili zaposlenja. Mjera/aktivnost izvodi se individualno i kroz grupni rad.

Grupni rad:

- samo-ocjena vlastitih potreba, sposobnosti, interesovanja i vrijednosti;
- razvijanje vještina za istraživanje mogućnosti osposobljavanja, obrazovanja i zaposlenja;
- upoznavanje strategije realizacije profesionalnih ciljeva;

Individualni rad:

- prikupljanje i analiza anamnestičkih podataka, dokumentacije i drugih informacija (specifična znanja i sposobnosti značajne za pojedinačno zanimanje ili posao, moguće specifične poteškoće pri učenju i formiranje prijedloga usklađivanja procesa školovanja ili osposobljavanja)
- utvrđivanje profesionalnih interesovanja
- individualno profesionalno informisanje i savjetovanje
- izbor profesionalnog cilja i individualni nacrt za realizaciju

**1.5 Razvijanje socijalnih spretnosti i vještina** je mjera/aktivnost koja obuhvata zaokružena tematska područja relevantnih socijalnih spretnosti: komunikacijske spretnosti, rješavanje konflikata, zastupanje sebe, specifične spretnosti u radnom okruženju...) i učenje efikasnih strategija o preprekama u radnom i širem okruženju (tehnike rješavanja problema, opuštanje...) Mjera se izvodi individualno i kroz grupni rad.

**1.6 Pomoć prilikom traženja odgovarajućeg radnog mjesta** je mjera/aktivnost za čije je izvođenje potrebna široka mreža poslodavaca u okruženju. Ova aktivnost/mjera bazira se na timskom mišljenju o nivou sposobnosti, znanja, radnih navika i interesovanja lica sa invaliditetom, te na planu rehabilitacije i ocjenama o mogućnostima zapošljavanja. Uslovi za to su uspostavljena mreža poslodavaca, izbor ciljnih radnih mjesta sa opisom potrebnih znanja, vještina i očekivane radne efikasnosti. Glavni dio aktivnosti predstavlja uspostavljanje veze između lica sa invaliditetom i usmjerena je na aktivno traženje primjerenog zaposlenja.

**1.7 Analiza konkretnog radnog mjesta i radnog okruženja lica sa invaliditetom** predstavlja mjeru/aktivnost koja je namijenjena nezaposlenom licu radi poboljšanja mogućnosti za zaposlenje na konkretno radno mjesto, koje je već dogovoreno sa poslodavcem, koji ima radno mjesto sa mogućnošću prilagođavanja. Aktivnost/mjera obuhvata postupke, načine i prijedloge za smanjivanje opterećenja pojedinca, otklanjanje negativnih uticaja i povećanje radnih efekata. Prilagođavanje se izvodi na osnovu analize radnog mjesta i karakteristika pojedinca. Prilagođavanje znači i povećanje mogućnosti zaposlenja i zadržavanje trenutnog posla. Prilagođavanje počinje analizom konkretnog radnog mjesta i radnog okruženja. Koristimo različite tehnike i metode kojima otkrivamo ergonomske i mikroklimatske nedostatke koji su uzrok neodgovarajućim zahtjevima rada. U analizi učestvuju: doktor, tehnolog i savjetnik za rehabilitaciju koji obavlja ulogu koordinatora.

**1.8 Izrada plana prilagođavanja radnog mjesta i radnog okruženja za lica sa invaliditetom je mjera/aktivnost** koja obuhvata različite prijedloge mjera za prilagođavanje radnog mjesta i radnog okruženja, koje mogu na nivou konkretnog rada smanjiti opterećenje, zahtjeve i različite štetnosti i tako posredno povećati radnu efikasnost osoba sa invaliditetom. Mjera obuhvata i okvirnu ocjenu visine troškova potrebnih za prilagođavanje radnog mjesta i radnog okruženja.

**1.9 Izrada plana potrebne opreme i sredstava za rad za lica sa invaliditetom na tom radnom mjestu** je mjera/aktivnost koja se bazira na prethodno ustanovljenom padu psihofizičkih funkcionalnih sposobnosti lica sa invaliditetom, koja predstavlja osnovu za pripremu nacрта opreme i odgovarajuće tehničke opreme. Mjera obuhvata provjeru adekvatnosti opreme u procesu izvođenja rada, procjenu poboljšanja radne efikasnosti.

**1.10 Osposobljavanje za rad na konkretnom radnom mjestu** predstavlja mjeru/aktivnost koja se bazira se na učenju različitih radnih vještina prilikom početnog osposobljavanja na konkretnom radnom mjestu. Sticanje posebnih znanja i vještina se organizuje kod poslodavca ili izvođača profesionalne rehabilitacije ili u simuliranoj radnoj situaciji kod izvođača rehabilitacije. Metode rada u ovoj aktivnosti/mjeri su: radni trening, sticanje i očuvanje radnih sposobnosti, aktivno uključivanje u radno okruženje, oblikovanje radne ličnosti, savjetovanje

osobe sa invaliditetom, vođenje, usmjeravanje i konkretna stručna pomoć osobi sa invaliditetom i poslodavcima.

**1.11 Praćenje i stručna pomoć prilikom osposobljavanja i obrazovanja** je mjera/aktivnost individualnog karaktera. Prijedlog uključivanja formira stručni rehabilitacijski tim. Mjera je namijenjena osobama sa invaliditetom, za koje se predviđa da bez odgovarajućeg vođenja i podrške, ne bi bili uspješni u procesu izabranog osposobljavanja odnosno obrazovanja.

Mjera obuhvata sljedeće sadržaje:

- definisanje nacrtu plana praćenja i vrste stručne pomoći kod osposobljavanja i obrazovanja,
- definisanje odgovarajućih metoda i tehnika tokom praćenja,
- definisanje izvođača praćenja,
- definisanje protoka informacija među izvođačima, osobama sa invaliditetom i obrazovnom organizacijom,
- definisanje mogućih specifičnih oblika pomoći pri učenju.

**1.12 Praćenje lica sa invaliditetom na radnom mjestu, nakon zaposlenja** predstavlja mjeru/aktivnost koja se izvodi individualno, na osnovu timski pripremljenog plana i obuhvata sljedeće sadržaje:

- određivanje ciljeva programa praćenja,
- određivanje načina i metoda praćenja,
- pružanje potrebnih oblika pomoći,
- mjesečne evaluacije radnog funkcionisanja i uključivanja u radno okruženje,
- određivanje protoka informacija između izvođača, osoba sa invaliditetom i poslodavca,
- određivanje mogućih specifičnih oblika pomoći u učenju i praćenje uspješnosti uključivanja u proces obrazovanja

**1.13 Evaluacija uspješnosti procesa rehabilitacije za pojedino lice sa invaliditetom** predstavlja mjeru/aktivnost koja je sastavni je dio svih rehabilitacijskih mjera/aktivnosti.

Mjera se sprovodi na:

- ocjenjivanju uspješnosti rehabilitacijskog procesa uključenog pojedinca
- ocjenjivanju uspješnosti – efikasnosti pojedinačne mjere/aktivnosti
- ocjenjivanju uspješnosti – efikasnosti rehabilitacijskog procesa

Ocjenjivanje uspješnosti rehabilitacijskog procesa pojedinačnog učesnika izvodi se na osnovu timskog praćenja i evaluacije napretka lica sa invaliditetom u rehabilitacijskom procesu. Značajan element evaluacije je ocjena same osobe sa invaliditetom o izvođenju rehabilitacijskog procesa, postignutim ciljevima i vlastitom viđenju napretka u procesu.

**1.14 Ocjenjivanje radnih rezultata zaposlenog lica sa invaliditetom** predstavlja mjeru/aktivnost koja se temelji na poređenju postizanja radnih rezultata sa zaposlenima bez prepreka na običnim radnim mjestima.

Postupak ocjenjivanja postignutih radnih rezultata osoba sa invaliditetom izvodi se kao zaključna faza profesionalne rehabilitacije.

Postupak izvođenja mjere:

1. Dogovor između poslodavca, osobe sa invaliditetom i izvođača profesionalne rehabilitacije
2. Izvođenje procjene

Izvođenje procjene je podijeljeno na dva dijela.

- Prvi dio namijenjen je prikupljanju i analizi podataka/informacija o dosadašnjoj profesionalnoj karijeri i zaposlenju. Obuhvata sve dosadašnje aktivnosti i rješenja o invalidnosti, izvještaje o uključivanju u različite rehabilitacijske programe, ocjene o mogućnostima zaposlenja...

Kod izvođenja upotrebljavamo:

- raspoložive podatke o radnoj anamnezi, profesionalnoj karijeri i osposobljavanju
  - podatke o invalidnosti, prevladavajuća područja invalidnosti i prepreka (postojeća medicinska dokumentacija, odluke invalidskih komisija, izvještaji iz programa profesionalne rehabilitacije...)
  - opis poslova i zadataka, zahtjevi radnog mjesta i očekivani radni rezultati: dokumentacija poslodavaca - sistematizacija radnih mjesta, ocjena rizika, interni akti o postupcima vrijednovanja radnih rezultata i nagrade za konkretno radno mjesto.
- Drugi dio sadrži pripremu cjelovite ocjene funkcionisanja osoba sa invaliditetom na radnom mjestu, odlučivanje konkretnih područja rada i zadataka, te način ocjenjivanja kvantitativnih i kvalitativnih karakteristika radne efikasnosti radnika.

Ocjenjivanje se izvodi kroz:

- pregled i analizu radnog mjesta, praćenje, ocjenjivanje osoba sa invaliditetom na radnom mjestu
- ocjenu radne efikasnosti i radnog prilagođavanja, koju pripremi poslodavac
- samoocjenu osoba sa invaliditetom

### 3. Izvještaj o rezultatu ocjenjivanja i zaključna ocjena

Zaključno mišljenje predstavlja kvalitativnu, cjelovitu ocjenu sposobnosti i stepena prepreke na području radnog prilagođenja, postizanje radnih rezultata, sadrži potrebnu pomoć i radnu stabilnost radnika na pojedinačnom radnom mjestu u konkretnoj radnoj sredini.

Aktivnosti Sektora za profesionalnu rehabilitaciju će u 2021. godini osim dodatne podrške i stručnog tretmana kroz realizaciju mjera i aktivnosti profesionalne rehabilitacije licima sa invaliditetom, dati akcenat na širenju mreže poslodavaca. Kao relevantna institucija kroz kontakte sa poslodavcima Centar će dati svoj doprinos na otklanjanju prepreka koje onemogućavaju zapošljavanje lica sa invaliditetom, predrasude poslodavaca o njihovim radnim sposobnostima, informacije propisanim obavezama zapošljavanja lica sa invaliditetom

## 2 Organizovanje i izvođenje programa socijalne uljučenosti

I pored činjenice da Centar za profesionalnu rehabilitaciju, za razliku od privatnih firmi, u veoma čudnim okolnostima ni u 2020. godini ni u 2021. godini nije mogao dobiti korisnike za program socijalne uključenosti, mi planiramo da u 2022. godini učinimo sve kako bi dobili korisnike po trećem po redu Javnom konkursu od 09.12.2021. godine, na koji je Centar aplicirao 16.12.2021. godine i za koji je procedura u toku.

Centar, kao izvođač programa organizovaće u 2022. godini program za razvijanje funkcionalnih i socijalnih vještina lica sa invaliditetom za koja je utvrđeno da su nezapošljiva.

### 2.1 Ciljne grupe

Program socijalnog uključivanja sadržan je u članu 41a Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju lica sa invaliditetom ("Službeni list Crne Gore", br. 049/08 od 15.08.2008, 073/10 od 10.12.2010, 039/11 od 04.08.2011, 055/16 od 17.08.2016), i obuhvata:

- Lica sa invaliditetom koja nisu radno sposobna shodno članu 41a Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju lica sa invaliditetom, a za koja je shodno članu 8 navedenog Zakona utvrđeno da su nezapošljiva.
- Lica sa fizičkim i mentalnim smetnjama koja nemaju mogućnost uključivanja u adekvatne usluge socijalne zaštite

Heterogene ciljne grupe uključivaće osobe koje ispunjavaju zakonske uslove za uključivanje u različite funkcionalne oblasti.

### 2.2 Cilj programa

Program socijalnog uključivanja je usmjeren na pružanje podrške, očuvanje i razvoj radnih vještina. "Sveobuhvatni" program socijalnog uključivanja bavi se očuvanjem i razvojem radnog kapaciteta korisnika programa socijalne uključenosti, kroz društveni i radni sadržaj u svijetlu socijalnog uključivanja sa ciljem osnaživanja za aktivno angažovanje u društvu. Podsticanje socijalnog uključivanja, kao i očuvanje i razvoj kapaciteta korisnika, glavni je cilj ovog programa, a njegovo ostvarenje predstavlja ispunjenje individualnih ciljeva koji se indirektno ogledaju kroz očuvanje i podizanje kvaliteta korisnikovog života.

Pored pomenutih, bavićemo se i sljedećim ciljevima programa:

- Prihvatanjem sopstvene invalidnosti, identifikovanjem i jačanjem snaga i mogućnosti korisnika
- Razvijanjem radnih vještina
- Razvijanjem socijalnih spretnosti i vještina koje omogućavaju uspješnu integraciju
- Motivacijom korisnika i podrškom za samoosnaživanje
- Jačanjem interne moći korisnika, razvijanjem samopouzdanja, samostalnosti i odgovornosti
- Podrškom korisnicima u identifikovanju i razvoju svojih interesa i sposobnosti
- Očuvanjem i održavanjem higijenskih navika i lične kontrole
- Zdravstvenom njegovom
- Integracijom u širu društvenu sredinu.

### 2.3 Sadržaj programa i način izvođenja

Sadržina programa je koncipirana tako da se omogući korisnicima da zadrže i razvijaju svoje socijalne vještine i navike. Takođe je važno usmjeravati korisnike u pravcu preuzimanja odgovornosti za njihove živote, očuvanja i razvijanja autonomije i osnovnih društvenih vještina. Rad i sadržaj programa se izvodi uzimajući u obzir specifičnost ciljnih grupa i svakog pojedinačnog korisnika. Nakon uključivanja, pojedinačni plan za svakog korisnika se izrađuje, gdje korisnik, zajedno sa profesionalcima, definiše ciljeve iz oblasti socijalnog sadržaja. Ovim se uzima u obzir specifičnost svakog korisnika u sprovođenju aktivnosti programa. Ciljevi moraju biti prilagođeni svojim mogućnostima, razumijevanju i sadržaju programa, a važno je da korisnik postavi izazov koji je ostvariv. Zato je korisnički program pokrenut u skladu sa pojedinačnim planom.

Stručni kadar programa omogućiće svakom korisniku u grupi po potrebi individualizovan tretman uz posebnu pažnju na specifične oblasti individualne prirode, a kroz praćenje ciljeva nadgledaće se i oblasti napretka svakog učesnika. Program je osmišljen tako da obezbijedi stimulatивно i podsticajno okruženje, uzimajući u obzir individualne potrebe i princip unapređenja, kao i aktivno angažovanje bilo kog učesnika, u skladu sa svojim mogućnostima. Učestala integracija i uključivanje u program omogućava pojedincima da razviju osjećaj pripadnosti i uspostave konstruktivnu dnevnu rutinu. Time se kod korisnika podstiče osjećaj korisnosti i kompetentnosti i time podiže samopouzdanje. Sav sadržaj prilagođen je sposobnostima i vještinama korisnika kako bi se obezbijedio osjećaj postignuća.

U kontekstu radnih aktivnosti, korisnici će, između ostalog, imati:

- Radnu okupaciju – izvođenje raznih jednostavnih radova (montaža, pakovanje itd.),
- Kreativni radni sadržaj – izvođenje radova kreativnog programa (crtanje, dekupaž, itd.).

Ove aktivnosti predviđene su za potrebe i specifičnosti korisnika i izvode se pojedinačno i kolektivno. Osnova za izbor sadržaja u oblasti jačanja ličnog djelovanja i kompetentnosti je individualni plan korisnika u kome su sa korisnikom postavljeni dugoročni i kratkoročni ciljevi, koji se zatim prate kroz programske aktivnosti zajedno sa korisnicima.

U kontekstu ovog sadržaja, bavimo se oblastima: komunikacije, uspostavljanja i brige o međuljudskim odnosima, rješavanju konflikata, asertivnosti, tolerancije i prihvatanja različitosti, kao i drugim društvenim vještinama, funkcionalne pismenosti, lične higijene i zdravlja, itd. Ovaj vid rada uglavnom koristi metode diskusije, grupne projekte, radionice, igre za igranje uloga i druge oblike iskustvenih učenja.

Korisnici programa imaju mogućnost da testiraju i razvijaju konstruktivne pozicije, načine reagovanja i refleksije, koje se mogu prenijeti u sigurnu i profesionalno vođenu situaciju u pogledu razmjene iskustava, radionica i intervjua. U svijetlu identifikovanih individualnih potreba i želja, aktivno učešće korisnika se zasniva na raznim realnim ili simuliranim životnim situacijama.



## 2.4 Metode rada

Metode rada, stručnog postupanja i aktivnosti u programu socijalnog uključivanja, koje postizemo kroz cilj programa, potiču iz konceptualne šeme "Istorija – dijagnostika – aktivnosti i intervencije - evaluacija".

Metode istorije -procjena životne situacije:

- Saznanjem životne situacije, oblastima snaga i slabosti, procjenom otežavajućih i olakšavajućih faktora
- Razjašnjavanje činjenica, uvid u interakcije koje ima učesnik
- Definisane oblasti podrške
- Pojašnjavanje očekivanja i nadležnosti.

Metod holističke procjene stanja korisnika - dijagnostika- sadržaj razumijevanja i izrada plana aktivnosti:

- Interaktivni pristup, otvorena pitanja, polustrukturirani intervju
- Izrada individualnog plana korisnika
- Definisane prioriteta oblasti aktivnosti, vremenskih ograničenja i očekivanih ishoda
- Podsticanje korisnika na aktivnu ulogu - stvaranje i saradnju u procesu planiranja i obavljanja aktivnosti.

**Rokovi izvršenja:** kontinuirano tokom godine

**Nosioci:** Direktor, Sektor za profesionalnu rehabilitaciju

## XII SLUŽBA ZA PRAVNE I OPŠTE POSLOVE - SPOP

Služba za pravne i opšte poslove u skladu sa Statutom i opisom poslova iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, za 2022. godinu planira izvršavanje sledećih aktivnosti:

R. br.	Planirane aktivnosti	Vremenski okvir				O p i s	Nosioci
		Kv 1	Kv 2	Kv 3	Kv 4		
1.	Primjena zakonskih propisa iz oblasti profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja lica sa invaliditetom i drugih propisa koji se odnose na rad Centra	x	x	x	x	Praćenje i analiza važećih kao i novodonešenih zakonskih propisa koji su stupili na snagu i staranje o njihovoj primjeni.	Direktor SPOP

2.	Izmjene i dopune opštih akata Centra	x	x	x	x	Kontinuirano sprovođenje aktivnosti na izradi opštih akata propisanih Statutom Centra, iniciranje izmjena, dopuna i ažuriranja istih	Direktor SPOP
3.	Obaveze koje proističu iz Zakona o Slobodnom pristupu informacijama	x	x	x	x	Postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama Objavljivanje informacija na sajt Centra	Direktor SPOP (Lice za postupanje po SPI)
4.	Sjednice Upravnog odbora	x	x	x	x	Organizovanje i prisustvovanje sjednicama, pripremanje radnih materijala, vođenje dokumentacije, zapisnika i davanje stručnih mišljenja. Sve druge aktivnosti koje su definisane Statutom i Pravilnikom o radu Upravnog odbora.	Direktor SPOP
5.	Održavanje radnih sastanaka	x	x	x	x	Kontinuirano održavanje radnih sastanaka na kojima se razmatraju svi aspekti procesa rada i realizacije istih, kao i planiranje unapređenja rada	Direktor SPOP
6.	Pružanje stručne pomoći zaposlenima i strankama, odnosno korisnicima Centra	x	x	x	x	Davanje potrebnih objašnjenja i tumačenja svih normativnih akata zaposlenima i korisnicima	Direktor SPOP
7.	Pripremanje prijedloga ugovora, sporazuma, memorand. i drugih dokumenata	x	x	x	x	U zavisnosti od potreba Centra, sprovodiće se aktivnosti na pripremanju ugovora, odluka, rješenja, memoranduma i drugih dokumenata kojima se regulišu međusobna prava i obaveze Centra i drugih pravnih ili fizičkih lica	Direktor SPOP
8.	Izrada novih i izmjene postojećih akata za	x	x	x	x	Zasnivanje radnog odnosa (rad na formulisaniu teksta oglasa, ugovora o radu, aktivnosti prijave zaposlenih obavezno socijalno	Direktor SPOP

	regulisanje prava, obaveza i odgovornosti iz radnog odnosa kod poslodavaca kao i sprovođenje procedura zasnivanja radnog odnosa					osiguranje, zdravstveno, penzijsko i invalidistko osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti -Biro rada i Poreska uprava). Priprema nacrtu rješenja, izrada planova godišnjih odmora, arhiviranje.	
9.	Izveštavanje o radu Službe za pravne i opšte poslove	x	x	x	x	Izrada i dostavljanje kvartalnih izvještaja o radu, kao i godišnjih -objedinjenih izvještaja SPOP	Direktor SPOP
10.	Plan integriteta	x			x	Aktivnosti na izradi, praćenju i ažuriranju PI. Rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta, kao i sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta	Direktor Menadžer integriteta
11.	Stručno usavršavanje, edukacija	x	x	x	x	Praćenje svih vidova stručnog osposobljavanja, organizovanje prikupljanja prijedloga od strane zaposlenih i analiza stvarnih potreba za obukama. Komunikacija sa Upravom za kadrove povodom realizacije istih.	Direktor SPOP
12.	Učesće na seminarima, radionicama i vebinarima	x	x	x	x	Kontinuirano učestvovanje na seminarima, radionicama i vebinarima koji su od značaja pospješivanje i unapređenje radnih procesa	Direktor SPOP
13.	Saopštenja za javnost	x	x	x	x	Rad na organizovanju i pripremi saopštenja za javnost i objavljivanju dokumenta na sajt Centra	Direktor SPOP
14.	ISO standard	x				Obnova sertifikata koji se tiču implementacije standarda Sistema menadžmenta kvalitetom ISO 9001:2015 i MEST EN ISO 9001:2016	Direktor SPOP
15.	Interne procedure			x	x	Izrada knjige internih procedura	Direktor SPOP

16.	Ostali zadaci	x	x	x	x	Obavljanje svih poslova koji u toku godine zahtijevaju neophodnost rješavanja, a nijesu mogli biti predviđeni planom rada, sve u cilju nesmetanog funkcionisanja rada CZPR	Direktor SPOP
17.	Poslovi arhiviranja i otpremanja akata	x	x	x	x	Primanje, evidentiranje, raspoređivanje, dostavljanje u rad i otprema akata kao i zavođenje pošte u djelovodnik i u interne dostavne knjige i arhiviranje kompletne dokumentacije Centra	Direktor SPOP Arhivar/ka
18.	Izvršavanje administrativno-tehničkih poslova	x	x	x	x	Tehnička priprema sastanaka, planiranje i raspored obaveza direktora i sl.	SPOP Sekretarica
19.	Održavanja higijene u Centru	x	x	x	x	Vršenje svih neophodnih poslova na održavanju higijene službenih prostorija	SPOP Higijeničar

### XIII SLUŽBA ZA FINANSIJSKO RAČUNOVODSTVENE POSLOVE - SZFRP

Služba za finansijsko - računovodstvene poslove u skladu sa Statutom i opisom poslova iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, za 2022. godinu planira izvršavanje sledećih aktivnosti:

R. br.	Planirane aktivnosti	Vremenski okvir				O p i s	Nosioци
		Kv 1	Kv 2	Kv 3	Kv 4		
1.	Obračun zarada i naknada zaposlenih i Predsjednika i članova Upravnog odbora	x	x	x	x	<p>Obrada zahtjeva za otpuštanje i prenos budžetskih sredstava i dostavljanje istih Ministarstvu ekonomskog razvoja</p> <p>Obračun zarada zaposlenih putem novog sistema "Centralizovan obračun zarada" i obračun naknada predsjednika i članova Upravnog odbora</p> <p>Obrada naloga za plaćanje putem elektronskog sistema banke</p>	Direktor SFRP
2.	Izrada Plana budžeta za 2023. godinu			x		<p>Izrada zahtjeva za sredstvima za budžet-finansiranje tekućih i novih aktivnosti (po izvorima finansiranja)</p> <p>Obrazlaganje tekućih i novih aktivnosti koje Centar treba da sprovede</p>	Direktor SFRP

3.	Izrada kvartalnih finansijskih izvještaja za 2022. godinu	x	x	x	x	Izrada kvartalnih finansijskih izvještaja - (obrasci 03, 04, 05) i dostavljanje istih Ministarstvu ekonomskog razvoja do 10-tog u mjesecu za prethodni kvartal	Direktor SFRP
4.	Izrada godišnjih finansijskih izvještaja za 2021. godinu	x				Izrada godišnjih finansijskih izvještaja na propisanim obrascima 03,04, 05,08 i 09 i dostavljanje istih Ministarstvu ekonomskog razvoja	Direktor SFRP
5.	Izrada Plana javnih nabavki za 2022. godinu	x				Izrada i dostavljanje Plana javnih nabavki Upravnom odboru na davanje saglasnosti  Dostavljanje Plana javnih nabavki Ministarstvu finansija i socijalnog staranja radi davanja saglasnosti  Dostavljanje Plana javnih nabavki i saglasnosti Ministarstva finansija i socijalnog staranja i objava Plana na elektronski sistem javnih nabavki na sajtu Ministarstva finansija i socijalnog staranja.	Direktor SFRP
6.	Sprovođenje Javnih nabavki	x	x	x	x	Učestvovanje u svim poslovima javnih nabavki  Praćenje realizacije ugovora zaključenih u postupku javne nabavke	Direktor SZFRP
7.	Popis i prijava imovine	x				Popis i vođenje evidencije cjelokupne imovine/osnovnih sredstava  Dostavljanje svih neophodnih podataka Upravi za imovinu putem ARS aplikacije radi implementacije istih u jedinstvenoj bazi podataka državne imovine	Direktor SFRP
8.	Izrada finansijskog plana za 2022. godinu	x				Izrada godišnjeg finansijskog plana  Dostavljanje predloga godišnjeg finansijskog plana Upravnom odboru na donošenje	Direktor SFRP
9.	Priprema i obrada knjigovodstvene dokumentacije	x	x	x	x	Vodjenje poslovnih knjiga, (glavna knjiga i analitičke knjige)  Podizanje avansa i vodjenje blagajne, usaglašavanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem	Direktor SFRP

						<p>Primanje, evidentiranje, čuvanje i odlaganje knjigovodstevne dokumentacije</p> <p>Obavlja poslove likvidiranja, knjiženja i kontiranja svih ulaznih računa</p>	
11.	Izrada kvartal. izvještaja o radu	x	x	x	x	Izrada i dostavljanje kvartalnih izvještaja o radu do 10-og u mjesecu za prethodni kvartal	Direktor SFRP
12.	Sprovođenje realizacije projekta "Lako Smo Ispekli"	x				<p>Isplata zarade zaposlenim LSI nakon isteka projekta</p> <p>Sprovođenje postupka trebovanja (nabavka repromaterijala, opreme) za potrebe projekta</p> <p>Kontinuirana evidencija kroz mjesečne izvještaje o radu dostavljanje istih sa dokazima o uplati zarada, poreza i doprinosa ZZCG</p>	Direktor SFRP
13.	Ostali zadaci	x	x	x	x	<p>Vodjenje evidencije o prihodima i drugim primanjima, rashodima i drugim izdacima</p> <p>Učestvovanje u izradi projektnih zadataka</p> <p>Priprema i dostavljanje strukture neizmirenih obaveza iz predhodnih godina Ministarstvu finansija sa stanjem na dan 31.12.2021. godine</p> <p>Priprema i dostavljanje potvrde stanja na poslovnom računu Ministarstvu ekonomskog razvoja</p> <p>Čuvanje finansijske dokumentacije</p>	Direktor SFRP
14.	Dodatne aktivnosti	x	x	x	x	<p>Nadgledanje i praćenje radova / intervencija / popravki na objektu i pokretnoj imovini</p> <p>Svakodnevno vođenje brige o službenom vozilu</p> <p>Obavljanje svih aktivnosti prilikom nabavke opreme za nesmetano funkcionisanje Centra (prijem, pregled, reklamiranje...)</p> <p>Lična dostava pošte</p>	Direktor SFRP Ekonom

## XIV STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH

Članom 15 Statuta propisano je da su zaposleni u Centru u obavezi da stalno usavršavaju svoja znanja i sposobnosti putem dodatnog obrazovanja, usavršavanja, edukacija, prate savremene tendencije u oblasti profesionalne rehabilitacije. Članom 28 stav 1 alineja 20 Statuta propisano je da direktor Centra podstiče i omogućava stručno obrazovanje i usavršavanje zaposlenih. Takođe, i članom 17 tačka 1 Zakona o radu propisano je da zaposleni ima pravo stručno osposobljavanje. Shodno obavezama koje su propisane Statutom i pravu koje propisuje Zakonom o radu, a u zavisnosti od epidemiološke i finansijske situacije, Centar će tokom 2022. godine učiniti sve što je u njegovoj moći da obezbijedi stručno osposobljavanje i usavršavanje svih zaposlenih. Akcenat će biti stavljen na stručni tim koji je nadležan za organizovanje i izvođenje mjera i aktivnosti profesionalne rehabilitacije. Usavršavanje članica stručnog tima bi podrazumijevalo angažovanje trenera u cilju održavanja odgovarajućih obuka, kao i njihov eventualni odlazak na obuke koje se tiču profesionalne rehabilitacije. Takođe, za članice stručnog tima i sve zaposlene Centar će omogućavati prisustvo obukama, različitim programima stručnog osposobljavanja i adekvatnim edukacija koje organizuje Uprava za kadrove. Zaposlenima će biti omogućeno da prisustvuju naučnim skupovima, seminarima, konferencijama itd .

**Rokovi izvršenja:** Kontinuirano tokom godine

**Nosioci:** Direktor, Sektor za profesionalnu rehabilitaciju, Služba za pravne i opšte poslove, Služba za finansijsko - računovodstvene poslove

## XV SARADNJA, PROMOCIJA I UNAPREĐENJE USLOVA ZA RAD

Pored resornog Ministarstva i Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, Centar za profesionalnu rehabilitaciju će u cilju realizacije programa profesionalne rehabilitacije i socijalne uključenosti lica sa invaliditetom permanentno sarađivati i sa svim drugim nadležnim državnim institucijama. U cilju kvalitetnog servisiranja usluga, praćenja trendova rada, jačeg stepena umrežavanja, razmjene primjera dobre prakse, uspostaviće se saradnja i sa drugim relevantnim subjektima iz privatnog sektora i nevladinim organizacijama, koje su od značaja za mogućnost postizanja naprednijeg rada Centra, a u smjeru zadovoljavanja potreba korisnika i ostvarivanja njihovih prava, kroz domen jačanja njihove integracije.

Rad Centra biće promovisan i kroz saradnju sa medijima koji daju veliki doprinos razvoju inkluzivnog društva i podizanju nivoa svijesti građana o pravima i mogućnostima osoba sa invaliditetom.

Tokom godine pripreme različiti štampani materijali, korisnicima i svim zainteresovanim subjektima će biti dostupni priručnici, brošure i katalozi čime će se doprinijeti unapređenju njihovog znanja, umrežavanju, jačoj promociji aktivnosti Centra i boljoj organizaciji tržišta. Planirana je i izrada publikacije koja će imati za cilj afirmisanje javnosti o svim oblastima profesionalne rehabilitacije i obrazovanja odraslih i predstavljanje uloge Centra u ovoj oblasti.

U cilju obezbeđivanja maksimalne bezbjednosti i poboljšanja uslova rada zaposlenih i korisnika usluga Centra, realizovaće se kontinuirano tehničko održavanje i unapređenje uslova u poslovnim prostorijama koje obuhvata redovno, preventivno ali i incidentno održavanje svih sistema i podsistema koji su neophodni za nesmetano funkcionisanje.

**Rokovi izvršenja:** kontinuirano tokom godine

**Nosioci:** Direktor, Sektor za profesionalnu rehabilitaciju, Služba za pravne i opšte poslove, Služba za finansijsko - računovodstvene poslove

## XVI PROJEKAT "LAKO SMO ISPEKLI"

Centar za profesionalnu reahabilitaciju je polovinom marta 2020. godine aplicirao na javni poziv Zavoda za zapošljavanje Crne Gore za finansiranje projekata zapošljavanja lica sa invaliditetom. Ovom grant šemom dodjeljuju se sredstva Fonda za profesionalnu rehabilitaciju pravnim i fizičkim licima koja doprinose unapređenju profesionalne rehabilitacije i zapošljavanju lica sa invaliditetom. Nadležna komisija Zavoda za zapošljavanje ocijenila je ovaj projekat pozitivno i početkom ove dvije institucije zaključile su Ugovor o dodjeli granta za sprovođenje projekta "Lako Smo Ispekli", br.02-15281 od 07.07.2020. godine. Partner Centra u ovom projektu je JU Škola za srednje i više stručno obrazovanje "Sergije Stanić" Podgorica, licencirani izvođač obuke iz oblasti turizma i ugostiteljstva i drugih zanatskih oblasti.

Opšti cilj ovog projekta je unapređenje profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja lica sa invaliditetom, te poboljšanje kvaliteta života ovih lica u zajednici, povećanje njihove vidljivosti na tržištu rada i ukupne zapošljivosti i ostvarivanje njihovih prava. Namjera Centra za profesionalnu rehabilitaciju kao nosioca ovog projekta je povećanje stručnih i radnih kvalifikacija lica sa invaliditetom kao i brže uključivanje u radne i društvene procese, uspostavljanje partnerstava između poslodavaca i licenciranih organizatora programa obrazovanja odraslih u aktivnostima koje doprinose povećanju zaposlenosti LSI, otvaranje novih radnih mjesta za lica sa invaliditetom. Takođe, cilj je prevencija dugoročne nezaposlenosti, pomoć u sticanju novih znanja i vještina radi lakšeg zapošljavanja i što efikasnija obuka lica sa invaliditetom za određene obrazovne profile koji su deficitarni na tržištu rada.

Tokom januara i februara 2022. godine planira se i definitivno okončanje predmetnog Projekta "Lako Smo Ispekli". Naime, 3 (tri) lica sa invaliditetom koja su zaposlena nakon završetka projekta, nastaviće radni angažman u I kvartalu 2022. godine. U tom periodu oni će obavljati poslove iz oblasti ugostiteljstva, čime će nastaviti da unapređuju postojeća i stiču nova znanja i vještine na konkretnom radnom mjestu. Učesnici projekta će obavljati poslove na održavanju higijene aparata, opreme i radnog prostora. Njima će se prilagođavati radni zadaci, davati podrška u poboljšanju radnih sposobnosti i unapređenja vještina i kompetencija, održavati konstantni sastanci i u kontinuirani razgovori o eventualnim problemima i poteškoćama u radu. Centar će voditi evidenciju njihovog prisustva na radu, vršiti obračunavanje i isplata zarada, uplata poreza i doprinosa, blagovremeno će se podnositi poreske prijave, voditi mjesečna evidencija svih aktivnosti, dostavljati Zavodu za zapošljavanje Crne Gore mjesečne izvještaje kao i dokaze o isplati zarada, poreza i doprinosa. Nakon što im u februaru u isteknu ugovori o radu izvršiće se njihova odjava na obavezno penzijsko invalidsko i zdravstveno osiguranje kao i zaključenje radne knjižice.

Planiranim aktivnostima, kroz realizaciju programa rada Centra, poboljšaće se radne vještine učesnika, olakšaće se njihova integracija na tržištu rada i povećati zapošljivost, što će doprinijeti poboljšanju socijalne uključenosti LSI. Takodje, doprinijeće se unaprijeđenju profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja lica sa invaliditetom, prevenciji socijalne



isključenosti lica sa invaliditetom, povećanju njihovih stručnih i radnih kvalifikacija i brže uključivanje u radne i društvene procese, otvaranju novih radnih mjesta, odnosno stvaranju uslova za zapošljavanje LSI, radi prevencije socijalne isključenosti, povećanja zapošljivosti ovih lica, što se postavlja kao ishod rješavanja problema, na čemu se upravo i zasniva ovaj projekat. Realizacijom ovog projekta Centar će napraviti i korak više u postizanju rodnog balansa, uključivanjem žena sa invaliditetom jer su u konkretnom slučaju sve tri osobe koje će nastaviti radni angažman u Centru u 2022. godini, ženskog pola.

**Rokovi izvršenja:** kontinuirano tokom I kvartala

**Nosioci:** Projektni tim

## XVII OGRANIČENJA I RIZICI ZA REALIZACIJU PLANA I PROGRAMA RADA

Opšta pretpostavka za uspješnost u realizaciji svih zadataka navedenih u Planu je uključenost svih zaposlenih u Centru.

Moguća ograničenja u pogledu ostvarenja navedenog Plana, između ostalog, mogu biti:

- Epidemiološka situacija
- Strateški pravci razvoja
- Izostanak stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenih
- Nedostatak finansijskih sredstava
- Izostanak podrške nosioca politike rada i zapošljavanja
- Nedovoljna i neadekvatna međuinstitucionalna saradnja
- Nemogućnost jačanja kadrovskih kapaciteta

## XVIII PRAĆENJE REALIZACIJE AKTIVNOSTI PLANA

Praćenje realizacije Plana i programa rada za 2022. godinu obezbijediće se kroz:

- Izvještavanje rukovodioca Odjeljenja i Sektora o realizaciji godišnjeg plana i programa rada,
- Izvještavanje direktora o realizaciji godišnjeg plana i programa rada,
- Izvještavanje Upravnog odbora o realizaciji godišnjeg plana i programa rada.

**Br. UO/25-2/2022-e**

**Podgorica, 28.01.2022. godine**

  
**Predsjednik Upravnog odbora**  
  
**prof. Mehmed Feratović**

Na osnovu člana 18 stav 1 tačka 4 Statuta Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica, br. 2018-11 od 23.04.2018. godine, Upravni odbor Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica, na 25 (dvadeset petoj) elektronskoj sjednici, usvaja

JU "CENTAR ZA PROFESIONALNU REHABILITACIJU"

Broj: 2022-59

Podgorica, 28. 01. 2022. god.

## ODLUKU

o donošenju Plana i programa rada Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica za 2022. godinu

- I. Donosi se Plan i program rada Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica za 2022. godinu.
- II. Sastavni dio Odluke je Plan i program rada Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica za 2022. godinu, broj UO/25-2/2022-e od 28.01.2022. godine.
- III. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

## Obrazloženje

Članom 18 stav 1 tačka 4 Statuta Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica, br. 2018-11 od 23.04.2018. godine, propisano je da Upravni odbor Centra donosi godišnji plan i program rada Centra i usvaja izvještaj o njegovoj realizaciji.

Imajući u vidu naprijed navedeno Upravni odbor Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica je na 25 (dvadeset petoj) elektronskoj sjednici razmatrao Plan i program rada Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica za 2022. godinu nakon čega je odlučio kao u dispozitivu ove Odluke.

Br. UO/25-3/2022-e  
Podgorica, 28.01.2022. godine



Predsjednik Upravnog odbora

*M. Feratović*

prof. Mehmed Feratović



Crna Gora  
Centar za profesionalnu rehabilitaciju

JU "CENTAR ZA PROFESIONALNU REHABILITACIJU"

Broj: 2022-158

Podgorica, 21.02. 2022. god.

Adresa: ul. Princeze Ksenije, br. 6  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 (0) 20 675 923  
www.czpr.me

Broj: 38/2022

Podgorica, 21. februar 2022. godine

Crna Gora  
MINISTARSTVO EKONOMSKOG RAZVOJA  
PODGORICA

Za: Ministarstvo ekonomskog razvoja  
n/r ministru, g-dinu Jakovu Milatoviću  
Rimski trg br.46, Podgorica

Priloženo:				
Org. jed.	Jed. kas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost

**Predmet: Dostavljanje Izvještaja o radu za 2021. godinu, Plana i programa rada za 2022. godinu i Finansijskog plana za 2022. godinu**

Poštovani,

U skladu sa odredbama Statuta Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica, broj 2018-11 od 23.04.2018. godine, u prilogu ovog akta dostavljamo Vam Izvještaj o radu Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica za 2021. godinu, broj 08/2022 od 26.01.2022. godine i Odluku Upravnog odbora o njegovom usvajanju, br. UO/25-1/2022-e od 28.01.2022. godine. Takođe, dostavljamo Vam i Plan i program rada Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica za 2022. godinu, broj UO/25-2/2022-e od 28.01.2022. godine i Odluku Upravnog odbora o njegovom donošenju, br. UO/25-3/2022-e od 28.01.2022. godine kao i Finansijski plan Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica za 2022. godinu, broj UO/25-5/2022-e od 28.01.2022. godine i Odluku Upravnog odbora o njegovom donošenju, br. UO/25-6/2022-e od 28.01.2022. godine.

S poštovanjem,  
  
Milo Paunović  
1 DIREKTOR

- Prilog: - Izvještaj o radu za 2021. godinu, br. 08/2022 od 26.01.2022. godine  
- Odluka o usvajanju Izvještaja o radu, br. UO/25-1/2022-e od 28.01.2022. godine  
- Plan i program rada za 2022. godinu, br. UO/25-2/2022-e od 28.01.2022. godine  
- Odluka o donošenju Plana i programa rada, br. UO/25-3/2022-e od 28.01.2022. godine  
- Finansijski plan za 2022. godinu, broj UO/25-5/2022-e od 28.01.2022. godine  
- Odluka o donošenju Finansijskog plana, br. UO/25-6/2022-e od 28.01.2022. godine

Dostavljeno: - Ministarstvo ekonomskog razvoja  
Rimski trg br.46, Podgorica  
- Arhiva

Kontakt osoba: Milo Paunović  
Direktor  
020/675-923  
milo.paunovic@czpr.me