



**Centar za profesionalnu
rehabilitaciju**

CRNA GORA

CENTAR ZA PROFESIONALNU REHABILITACIJU

Broj: 2022-49

Podgorica, 26. 01. 20 22. god.

IZVJEŠTAJ O RADU

Javne ustanove "Centar za
profesionalnu rehabilitaciju"
Podgorica, za 2021. godinu

Podgorica, januar 2022. godine

SADRŽAJ:

I UVOD	2
II OSNOVNI PODACI O CENTRU	3
III UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE CENTROM	3
IV ORGANIZACIONA ŠEMA	4
V AKTIVNOSTI ORGANA USTANOVE.....	5
1. Upravni odbor.....	5
2. Direktor	6
VI AKTIVNOSTI ORGANIZACIONIH JEDINICA CENTRA	6
1. Sektor za profesionalnu rehabilitaciju	6
1.1 Socijalna uključenost	18
2. Služba za opšte i pravne poslove	19
3. Služba za finansijsko - računovodstvene poslove	26
VII SARADNJA CENTRA SA DRUGIM SUBJEKTIMA, PRISUSTVO SEMINARIMA, KONFERENCIJAMA, OBUKAMA, POSJETE	29
VIII TEHNIČKO ODRŽAVANJE I UNAPRJEĐENJE USLOVA U OBJEKTU I DVORIŠTU CENTRA	36
IX PROJEKAT "LAKO SMO ISPEKLI"	36
X SPOROVI, INSPEKCIJSKI NADZORI, ISPITNI POSTUPCI I SLIČNO	38
XI ZAKLJUČAK	39

I UVOD

Izveštaj o radu Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica za 2021. godinu, sačinjen je na osnovu člana 47 Statuta Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica, broj 2018-11 od 23.04.2018. godine. Predmetnim članom propisano je da Centar sačinjava godišnji izvještaj o radu i dostavlja ga organu državne uprave nadležnom za poslove socijalnog staranja. Imajući u vidu da je u međuvremenu donešena nova Uredba o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Sl. list Crne Gore" br.118/20, 121/20, 1/21, 2/21, 29/21, 34/21 i 41/21) čijim je članom 11 propisano da Ministarstvo ekonomskog razvoja vrši poslove uprave koji se odnose na profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom, ovaj Izveštaj će biti dostavljen Ministarstvu ekonomskog razvoja.

Izveštaj o radu za 2021. godinu direktor podnosi Upravnom odboru na usvajanje na osnovu člana 28 Statuta kojim je propisano da direktor podnosi izvještaje o realizaciji godišnjeg plana i programa rada i člana 18 Statuta kojim je propisano da Upravni odbor usvaja izvještaj o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Centra.

Javna ustanova "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica pripremila je Izveštaj o radu za 2021. godinu u cilju sagledavanja aktivnosti realizovanih u izvještajnom periodu. Poslove iz djelokruga Centra od januara do aprila od ukupno 14 izvršilaca/teljki koji/e su zaposleni/e na neodređeno vrijeme obavljalo je njih 11 i 1 izvršiteljka zaposlena tokom 2020. godine na zamjenu. Tri izvršiteljke su u tom periodu bile na trudničkom/porodiljskom odsustvu od kojih se jedna sa njega vratila na posao u aprilu. U maju, na zamjenu, primljena je jedna izvršiteljka dok je jednom izvršiocu otkazan ugovor o radu. U julu se na zamjenu prima još jedna izvršiteljka tako da Centar do kraja godine, uz jednog spoljnog sradnika odnosno doktorku medicine rada, funkcioniše sa 13 izvršilaca/teljki.

Dakle, u ovom Izveštaju dat je sažet prikaz rezultata koje je su 2021. godini postiglo u prosjeku 12 (dvanaest) do 13 (trinaest) zaposlenih od ukupno 39 koliko je predviđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.



II OSNOVNI PODACI O CENTRU

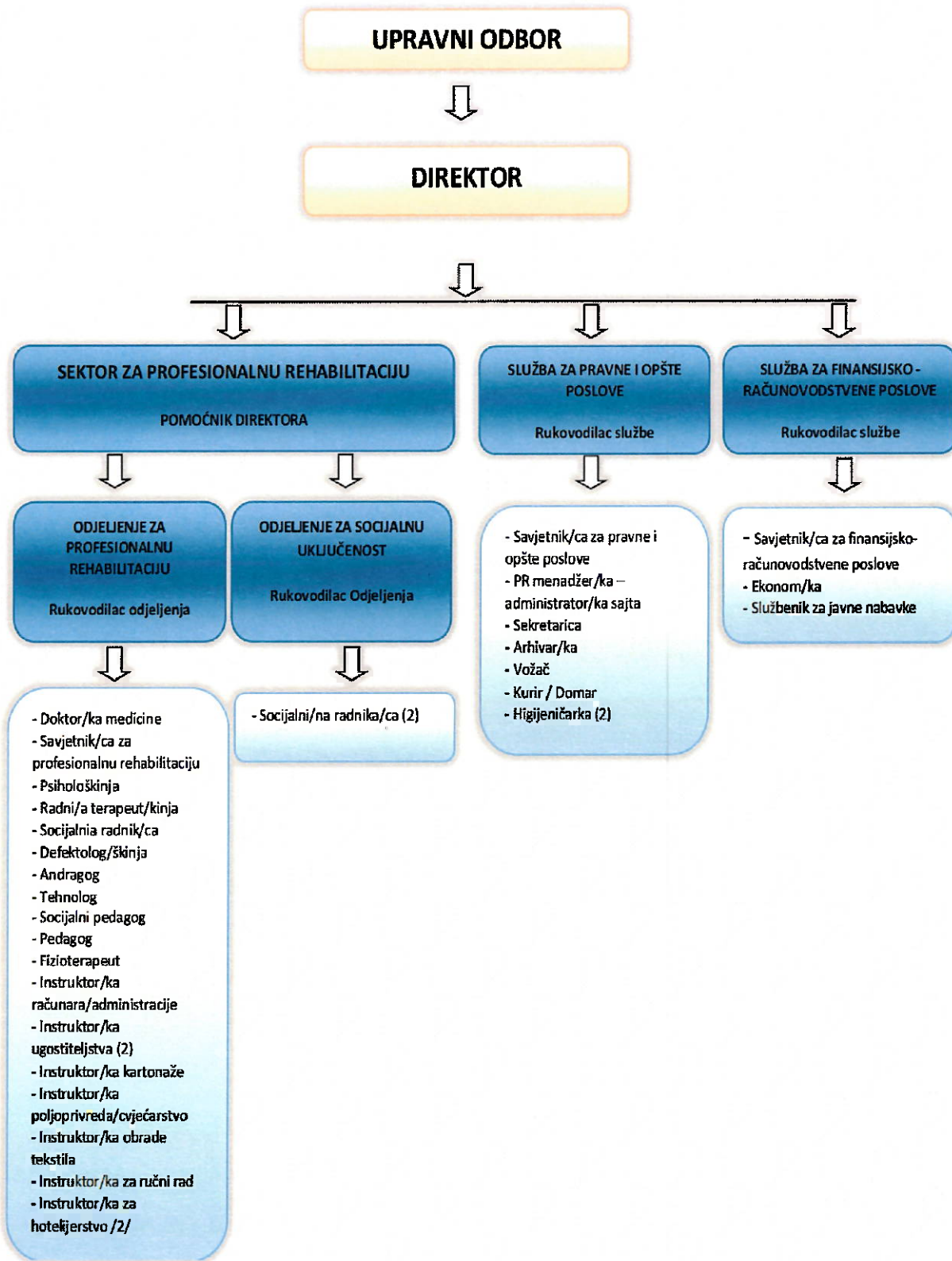
Naziv	Javna ustanova "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica
Adresa	Ulica Princeze Ksenije br. 6a
Datum osnivanja	30. novembar 2017. godine
Osnivač	Vlada Crne Gore
Datum registracije	07.05.2018. godine
Rješenje o registraciji	8-0027827/001
Radno vrijeme	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
Telefon	020/675-923; 020/675-990
Web sajt	www.czpr.me
E-mail	info@czpr.me

III UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE CENTROM

Red.broj	Ime i prezime	funkcija
1.	prof. Mehmed Feratović	predsjednik Upravnog odbora
2.	dr Safet Muković	član Upravnog odbora
3.	Ivana Nedović	članica Upravnog odbora

Red. broj	Ime i prezime	Funkcija
1.	Milo Paunović	Direktor

IV ORGANIZACIONA ŠEMA



V AKTIVNOSTI ORGANA USTANOVE

1. Upravni odbor

Upravni odbor Centra za profesionalnu rehabilitaciju je u 2021. godini održao ukupno 5 (pet) sjednica na kojima je razmatrao pitanja od značaja za rad i funkcionisanje Javne ustanove.

Prva sjednica Upravnog odbora (ukupno dvadeseta po redu) održana je krajem januara i na istoj su usvojena sledeća akta:

1. Zapisnik sa 19 (elektronske) sjednice Upravnog odbora JU "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica, broj UO/19-6/2020-e.
2. Odluka o davanju saglasnosti na Plan javnih nabavki Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica za 2021. godinu
3. Odluka o usvajanju ažuriranog Vodiča za pristup informacijama u posjedu Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica

Druga sjednica Upravnog odbora (ukupno dvadeset prva po redu) održana je krajem februara i na istoj su usvojena sledeća akta:

1. Zapisnik sa 20 (elektronske) sjednice Upravnog odbora JU "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica
2. Odluka o usvajanju Izveštaja o radu Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica za 2020. godinu
3. Odluka o usvajanju finansijskog izveštaja, završnog računa Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica za 2020. godinu
4. Odluka o usvajanju Izveštaja o zaštiti i zdravlju na radu zaposlenih za 2020. godinu
5. Odluka o donošenju Plana i programa rada Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica za 2021. godinu
6. Odluka o davanju saglasnosti za zaključenje "Ugovora o aktiviranju (1) licence za korišćenje i ažuriranje / elektronske zbirke "katalog propisa 2021 Legal Expert" sa DOO "Pravni ekspert" Podgorica
7. Odluka o davanju saglasnosti za zaključenje "Ugovora o održavanju web sajta" sa DOO "Bild studio" Podgorica

Treća sjednica Upravnog odbora (ukupno dvadeset druga po redu) održana je polovinom juna i na istoj su usvojena sledeća akta:

1. Zapisnik sa 21 (elektronske) sjednice Upravnog odbora JU "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica
2. Odluka o davanju saglasnosti za zaključenje "Ugovora o poslovnoj saradnji" i "Pretplatničkog ugovora" sa AD "Crnogorski telekom" Podgorica

Četvrta sjednica Upravnog odbora (ukupno dvadeset treća po redu) održana je krajem juna i na istoj su usvojena sledeća akta:

1. Zapisnik sa 22 (elektronske) sjednice Upravnog odbora JU "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica
2. Odluka o davanju saglasnosti za zaključenje Ugovora o pružanju advokatskih usluga sa advokaticom Danijelom Bulatović.

Peta sjednica Upravnog odbora (ukupno dvadeset četvrta po redu) održana je krajem septembra i na istoj su usvojena sledeća akta:

1. Zapisnik sa 23 (elektronske) sjednice Upravnog odbora JU "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica
2. Odluka o usvajanju Pravilnika o uslovima i načinu korišćenja sredstava reprezentacije
3. Odluka o davanju saglasnosti za zaključenje "Ugovora o javnoj nabavci" sa AD "Jugopetrol" Podgorica sa Opštim pravilima poslovanja Jugopetrola AD sa eko business karticama
4. Odluka o davanju saglasnosti za zaključenje "Ugovora o pružanju poštanskih usluga" sa AD "Pošta Crne Gore" Podgorica

2. Direktor

Direktor je, u okviru svojih zakonom i Statutom propisanih ovlašćenja, u izvještajnom periodu preduzimao niz aktivnosti u cilju kvalitetnog vršenja poslova iz okvira osnovne djelatnosti i zakonitog rada Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica. Takođe, direktor je organizovao rad u Centru i koordinisao svim aktivnostima navedenim u ovom izvještaju koje su obavljane u izuzetno otežanim i vrlo zahtjevnim uslovima prouzrokovanim pandemijom virusa COVID-19.

VI AKTIVNOSTI ORGANIZACIONIH JEDINICA CENTRA

Aktivnosti svih organizacionih jedinica Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica realizovane su u skladu sa Planom i programom rada Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica, za 2021. godinu, broj UO/21-5/2021-e od 26.02.2021. godine koji je usvojen na 21 (dvadeset prvoj) sjednici Upravnog odbora Odlukom broj UO/21-4/2021-e od 26.02.2021. godine.

1. Sektor za profesionalnu rehabilitaciju

Centar za profesionalnu rehabilitaciju spovodi mjere i aktivnosti profesionalne rehabilitacije u skladu sa Standardima za sprovođenje mjera i aktivnosti profesionalne rehabilitacije. Mjere i aktivnosti profesionalne rehabilitacije propisane su članom 12 Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju lica sa invaliditetom.

Proces profesionalne rehabilitacije i orijentacije obuhvata razne aspekte koje kroz rad na mjerama i aktivnostima razvijamo: somatski, psihološki, socijalni, pedagoški, radno-profesionalni i društveno-rekreativni, koji obezbjeđuju cjelovitost i uspješnost profesionalne rehabilitacije. Kroz ove vidove podrške Centar podstiče osnaživanje svih teže zapošljivih lica, kako bi postali što konkurentniji na tržištu rada, našli odgovarajuće zaposlenje, zadržali postojeće, poboljšali svoje uslove rada i dr. i na taj način unaprijedili svoju samostalnost. Sprovedenje mjera i aktivnosti profesionalne rehabilitacije u Centru predstavlja unaprijeđen sistem podrške i usluga usmjerenih ka konkretnom korisniku i usklađen sa individualnim potrebama korisnika, kako bi svim osobama koje prolaze kroz proces profesionalne rehabilitacije na jednom mjestu obezbijedili objedinjene sve potrebne oblike stručne pomoći i podrške.

I kvartal

Rad stručnog tima se početkom izvještajnog perioda uglavnom odnosio na obavljanje administrativnih poslova kao što su sređivanje, klasifikacija i arhiviranje dokumentacije, odnosno testovnog materijala dobijenog prilikom rada sa učesnicima u mjeri 2 za prethodnu 2020. godinu. Obavljane su pripreme za mjere 3, 4 i 5 u smislu prikupljanja potrebne literature za psihosocijalni program profesionalne rehabilitacije, kreiranju radionica kao iskustveno doživljajnog metoda organizacije i usmjeravanja za rad u grupi predviđenih mjerama. Centar je na početku godine imao određenih problema u vezi obezbjeđivanja korisnika za mjere profesionalne rehabilitacije. Naime, Centar je 11.01.2021. godine dostavio dopis ZZZCG - Birou rada Podgorica za upućivanje 12 učesnika/ca za mjeru 1 i 2 profesionalne rehabilitacije, koji je tek 16.02.2021. godine uputio 4 učesnika/ce. S obzirom da, shodno Pravilniku o standardima za sprovođenje mjera i aktivnosti profesionalne rehabilitacije, grupni rad sa 4 učesnika/ce nije mogao biti organizovan, upućeno je niz poziva i urgencija ZZZCG, koji nam je 19.02.2021. godine uputio još 6 učesnika/ca. Kako upućenim učesnicima/ama nijesu dati uputi morali smo ih uputiti na ZZZCG radi pribavljanja istih tako da su se tek 26.02.2021. godine stvorile pretpostavke za početak realizacije mjera profesionalne rehabilitacije. Centar za profesionalnu rehabilitaciju je 02.03.2021. godine primio ovih 10 (deset) korisnika za Mjere 1 i 2 profesionalne rehabilitacije. Na dogovornom času učesnici su upoznati sa procesom i mjerama profesionalne rehabilitacije sa akcentom na njihove obaveze i naša očekivanja tokom realizacije mjera 1 i 2. Nakon toga učesnicima su predočene i pojašnjene aktivnosti, dogovoreni termini i aktivnosti. Dalje aktivnosti u realizaciji mjere 1 nastavljene su sa 9 učesnika jer je usled inficiranja virusom COVID 19 jedna učesnica morala odustati od daljeg nastavka aktivnosti. U Mjeri 1 - savjetovanje, podsticanje i motivisanje lica sa invaliditetom na aktivno traženje zaposlenja rađeni su intervjui, psihološki intervjui, uvidi i analiza medicinske dokumentacije, radionica upoznavanja, obrađivana je potrebna dokumentacija za dosijee, vođene evidencije prisutnosti korisnika, sačinjavani nalazi i mišljenja, individualni plan rada korisnika, sačinjavani izvještaji. Rad stručnog tima sa učesnicima praćen je timskim sastancima, pripremama, konsultacijama, promjeni u organizaciji, preraspodjeli poslova i plansko prilagođavanje termina individualnog i grupnog rada sa učesnicima. Saopštavanjem pojedinačnih i zaključnog mišljenja stručnog tima 31.03.2021. godine zaključena je Mjera 1 - savjetovanje, podsticanje i motivisanje lica sa invaliditetom na aktivno traženje zaposlenja.

Dakle, u okviru Mjere 1 realizovane su aktivnosti kojima je prisustvovala grupa od devet učesnika. Mjera je izvedena u trajanju od 47h individualnog rada i 27h grupnog rada.

R.br.	Učesnik/ca	Mjera	Broj sati individualnog i grupnog rada sa učesnikom/com		Ukupan broj sati individualnog i grupnog rada
			Individualni rad	Grupni rad	
1.	S.S.	1	6	3	9
2.	K.L.	1	6	3	9
3.	S.T.	1	5	3	8
4.	S.A.	1	5	3	8
5.	N.V.	1	5	3	8
6.	M.K.	1	5	3	8
7.	S.V.	1	5	3	8
8.	V.Š.	1	5	3	8
9.	M.B.	1	5	3	8
UKUPNO			47h	27h	74h

U skladu sa odredbama zaključenog ugovora, Centar je dana 05.04.2020. godine ZZZCG dostavio Izvještaj za učesnike/ce realizovane mjere i aktivnosti profesionalne rehabilitacije i dnevnu evidenciju o prisutnosti učesnika/ca. ZZZCG je odobrio predmetni Izvještaj nakon čega je Centru uplatio naknadu u iznosu od 626,33 eura za realizaciju Mjere 1 - Savjetovanje, podsticanje i motivisanje lica sa invaliditetom na aktivno traženje posla.

Stručni tim je radio i na unapređenju organizacije rada, sa ciljem da učesnicima programa profesionalne rehabilitacije pruži inovativnije i kreativnije ideje za izvođenje grupnog i individualnog rada tokom aktivnosti unutar mjera 1 i 2 profesionalne rehabilitacije. U izvještajnom periodu stručni tim je organizovao desetine timskih sastanaka sa kojih su sačinjavani zapisnici, vršena je izrada nedeljnih planova rada, priprema testovnog i drugog materijala za rad sa učesnicima/ama, obavljanje aktivnosti vezane za uređenje i ažuriranje podataka na sajtu, Facebook stranici i Instagram profilu Centra i mnoge druge poslove koji su bili od značaja za rad Centra. S obzirom na epidemiološku situaciju izazvanu virusom COVID-19 stručni tim je u cilju zaštite svog i zdravlja učesnika/ca posvetio maksimalnu pažnju poštovanju svih epidemioloških mjera koje su donosili nadležni državni organi.

U izvještajnom period se kontinuirano radilo i sa dvije polaznice stručnog osposobljavanja, psihološkinja i socijalna radnica, o čemu su izrađivani i dostavljani izvještaji Upravi za kadrove.

II kvartal

Dana 05.04.2021. godine počela je realizacija Mjere 2 - Procjena preostale radne sposobnosti, na način i u skladu sa Pravilnikom o standardima za sprovođenje mjera i

aktivnosti profesionalne rehabilitacije. Sa ciljem unapređenja rada sa učesnicima mjera i aktivnosti organizovani su nedeljni timski sastanci, a vrlo često, kada bi situacija to nalagala, stručni tim je održavao i dodatne sastanke. Svi sastanci su održani s ciljem izvještavanja i upoznavanja sa sprovedenim aktivnostima njihove stručne analize, razmjena dobijenih rezultata o učesnicima mjera stručne analize istih sa ciljem realne procjene, usklađivanja termina individualnog i grupnog rada sa učesnicima, donošenja nedeljnih planova rada i utvđivanja predloga za budući rad. U cilju zaključenja Mjere 2, čija je realizacija počela 05.04.2021. godine, članice stručnog tima su 02.06.2021. godine održale sastanak sa predstavnicom ZZZCG - Biro rada Podgorica. Predmetni sastanak je održan u skladu sa obavezama iz Ugovora o izvođenju mjera i aktivnosti profesionalne rehabilitacije br. 02-11853, koji je Centar zaključio sa ZZZCG. Članice stručnog tima predstavile su pojedinačne izvještaje kao i zaključke o postignutim rezultatima i potrebnom upućivanju učesnika u ostale mjere profesionalne rehabilitacije. Saopštavanjem pojedinačnih i zaključnog mišljenja stručnog tima, na sastanku stručnog tima kojem je prisustvovala i predstavnica ZZZCG - Biro rada Podgorica zaključena je Mjera 2 - procjena preostale radne sposobnosti.

Dakle u okviru mjere 2 realizovane su aktivnosti kojima je prisustvovala grupa od devet korisnika. Mjera je izvedena u trajanju od 106h 55min individualnog rada i 226h 20min grupnog rada.

R.br.	Učesnik/ca	Mjera	Broj sati individualnog i grupnog rada sa učesnikom/com		Ukupan broj sati individualnog i grupnog rada
			Individualni rad	Grupni rad	
1.	S.S.	2	12h 15min	23h 5min	35h 20 min
2.	K.L.	2	12h	26h 5min	38h 5min
3.	S.T.	2	11h	31h 5 min	42h 5min
4.	S.A.	2	9h 10min	25h	34h 10 min
5.	N.V.	2	11h 30min	31h 5 min	42h 35 min
6.	M.K.	2	13h	25h 45min	38h 45 min
7.	S.V.	2	12h	23h 5min	35h 5min
8.	V.Š.	2	14h	27h 5min	41h 5min
9.	M.B.	2	12h	14h 5min	26h 5min
U K U P N O			106h 55min	226h 20min	333h 15min

U skladu sa odredbama zaključenog ugovora, Centar je dana 08.06.2021. godine ZZZCG dostavio Izvještaj za učesnike/ce realizovane mjere i aktivnosti profesionalne rehabilitacije i dnevnu evidenciju o prisutnosti učesnika/ca. ZZZCG je odobrio predmetni Izvještaj nakon čega je Centru uplatio naknadu u iznosu od 1.759,56 eura za realizaciju mjere 2 - Procjena preostale radne sposobnosti.

Dok se realizacija mjere 2 privodila kraju Centar je u cilju obezbjeđivanja kontinuiteta u radu, 12.05.2021. godine ZZZCG Birou rada Podgorica dostavio dopis za upućivanje 12 učenika/ca za mjere 1 i 2. Kako i ovoga puta blagovremeno nijesmo dobili odgovor i koriznike/ce, Centar je bio prinuđen da piše urgenciju. Centar je po ovim podnescima 04.06.2021. godine dobio podatke o 12 (dvanaest) učesnika/ca za mjere 1 i 2. Dana 07.06.2021. godine organizovan je dogovorni čas na kojem su učesnici/e upoznati/e sa procesom i mjerama profesionalne rehabilitacije sa akcentom na njihove obaveze i naša očekivanja tokom realizacije mjera 1 i 2. Nakon toga učesnicima su predočene i pojašnjene aktivnosti, dogovoreni termini i aktivnosti. Dalje aktivnosti u realizaciji mjere 1 nastavljene su sa 11 učesnika jer je jedan od učesnika u međuvremenu našao zaposlenje i odustao od daljih aktivnosti.

U Mjeri 1 - savjetovanje, podsticanje i motivisanje lica sa invaliditetom na aktivno traženje zaposlenja rađeni su intervjui, psihološki intervjui, uvidi i analiza medicinske dokumentacije, radionica upoznavanja, obrađivana je potrebna dokumentacija za dosijee, vođene evidencije prisutnosti korisnika, sačinjavani nalazi i mišljenja, individualni plan rada korisnika, sačinjavani izvještaji. Rad stručnog tima sa učesnicima praćen je timskim sastancima, pripremama, konsultacijama, promjeni u organizaciji, preraspodjeli poslova i plansko prilagođavanje termina individualnog i grupnog rada sa učesnicima. Saopštavanjem pojedinačnih i zaključnog mišljenja stručnog tima 21.06.2021. godine zaključena je Mjera 1 - savjetovanje, podsticanje i motivisanje lica sa invaliditetom na aktivno traženje zaposlenja.

Dakle, u okviru Mjere 1 realizovane su aktivnosti kojima je prisustvovala grupa od jedanaest korisnika. Mjera 1 je izvedena u trajanju od 31h 25 min individualnog rada i 36h 15min grupnog rada.

R.br.	Učesnik/ca	Mjera	Broj sati individualnog i grupnog rada sa učesnikom/com		Ukupan broj sati individualnog i grupnog rada
			Individualni rad	Grupni rad	
1.	M.C.	1	3h	3h 30min	6h 30min
2.	M.B.	1	2h 45min	3h 30min	6h 15min
3.	D.Š.	1	2h 40min	3h 30min	6h 10min
4.	D.P.	1	3h	3h 30min	6h 30min
5.	A.A.	1	2h 30min	3h 30min	6h
6.	E.A.	1	3h 30min	3h 30min	7h
7.	T.V.	1	2h 45min	1h 15min	4h
8.	M.Đ.	1	2h 45min	3h 30min	6h 15min
9.	N.L.	1	2h 45min	3h 30min	6h 15min
10.	S.V.	1	3h	3h 30 min	6h 30min
11.	S.O.	1	2h 45min	3h 30min	6h 15min
UKUPNO			31h 25min	36h 15min	67h 40min

U skladu sa odredbama zaključenog ugovora, Centar je dana 24.06.2021. godine ZZZCG dostavio Izvještaj za učesnike/ce realizovane mjere i aktivnosti profesionalne rehabilitacije i dnevnu evidenciju o prisutnosti učesnika/ca. ZZZCG je odobrio predmetni Izvještaj nakon čega je Centru uplatio naknadu u iznosu od 455,61 eura za realizaciju Mjere 1 - Savjetovanje, podsticanje i motivisanje lica sa invaliditetom na aktivno traženje posla.

Dana 22.06.2021. godine počela je realizacija Mjere 2 - Procjena preostale radne sposobnosti, na način i u skladu sa Pravilnikom o standardima za sprovođenje mjera i aktivnosti profesionalne rehabilitacije.

I u ovom periodu stručni tim je organizovao desetine timskih sastanaka sa kojih su sačinjavani zapisnici, vršena je izrada nedeljnih planova rada, priprema testovnog i drugog materijala za rad sa učesnicima/ama, obavljanje aktivnosti vezane za uređenje i ažuriranje podataka na sajtu, Facebook stranici i Instagram profilu Centra i mnoge druge poslove koji su bili od značaja za rad Centra. S obzirom na epidemiološku situaciju izazvanu virusom COVID-19 stručni tim je u cilju zaštite svog i zdravlja učesnika/ca posvetio maksimalnu pažnju poštovanju svih epidemioloških mjera koje su donosili nadležni državni organi.

U izvještajnom period se kontinuirano radilo i sa dvije polaznice stručnog osposobljavanja, psihološkinja i socijalna radnica, o čemu su izrađivani i dostavljeni izvještaji Upravi za kadrove.

Imajući u vidu da je u ovom periodu isticala licenca odnosno Odluka o izboru izvođača profesionalne rehabilitacije iz maja 2019. godine, Centar je radio na njenom produženju odnosno na dobijanju nove. Dana 21.04.2021. godine Ministarstvo ekonomskog razvoja objavilo je javni konkurs za izbor izvođača profesionalne rehabilitacije. U skladu sa uslovima predmetnog konkursa Centar za profesionalnu rehabilitaciju je 29.04.2021. godine, Ministarstvu ekonomskog razvoja, podnio zahtjev za izbor izvođača profesionalne rehabilitacije. Postupajući po tom zahtjevu Ministarstvo je Odlukom broj 107-100/21-1339/6 od 10.05.2021. godine, za izvođača profesionalne rehabilitacije za područje Podgorice, izabralo je Javnu ustanovu "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica. U skladu sa tačkom 4 Odluke Ministarstva ekonomskog razvoja o izboru izvođača profesionalne rehabilitacije, broj 107-100/21-1339/6 od 10.05.2021. godine, Centar za profesionalnu rehabilitaciju je sa Zavodom za zapošljavanje Crne Gore dana 15.06.2021. godine zaključio ugovor o međusobnim pravima i obavezama, broj 02-7966.

III kvartal

Realizacija mjere 2 koja je počela 22.06.2021. godine i rad stručnog tima sa učesnicima praćen je timskim sastancima organizovanih sa ciljem stručnih konsultacija, boljom organizacijom rada tima i usklađivanje termina individualnog i grupnog rada sa učesnicima, obrada klasifikacije funkcionisanja i ocjenjivanja stepena teškoće i ograničenja prema mjerilima, i donošenja realne procjene za učesnike. Dakle, stručni tim je u Mjeri 2 - procjena preostale radne sposobnosti nakon sinteze dobijenih podataka, ocjene funkcionisanja pojedinaca i

prognostičke ocjene zaključio mjeru i sačinio Izvještaj o učesnicima. Zaključenje mjere 2 obavljeno je 28.07.2021. godine na sastanku kojem je prisustvovala i predstavnica ZZZCG - Biroa rada Podgorica. Predmetni sastanak je održan u skladu sa obavezama iz Ugovora o izvođenju mjera i aktivnosti profesionalne rehabilitacije br. 02-7966, koji je Centar zaključio sa ZZZCG. Na sastanku je predstavljena ocjena preostale radne sposobnosti i zaključno mišljenje Stručnog tima o postignutim rezultatima i potrebnom upućivanju u dalje mjere profesionalne rehabilitacije.

Dakle u okviru mjere 2 realizovane su aktivnosti kojima je prisustvovala grupa od jedanaest korisnika. Mjera je izvedena u trajanju od 110h 25min individualnog rada i 226h 45min grupnog rada.

R.br.	Učesnik/ca	Mjera	Broj sati individualnog i grupnog rada sa učesnikom/com		Ukupan broj sati individualnog i grupnog rada
			Individualni rad	Grupni rad	
1.	M.C.	2	12h 10min	21h 30min	33h 40min
2.	M.B.	2	9h 15min	25h	34h 15min
3.	D.Š.	2	9h 35min	25h 30min	35h 5min
4.	D.P.	2	12h 5min	19h 30min	31h 35min
5.	A.A.	2	7h 35min	20h 30min	28h 5min
6.	E.A.	2	8h 30min	20h 30min	29h
7.	T.V.	2	7h 10min	19h 45min	26h 55min
8.	M.Đ.	2	7h 30min	11h 30min	19h
9.	N.L.	2	12h 15min	21h	33h 15min
10.	S.V.	2	12h 20min	21h	33h 20min
11.	S.O.	2	12h	21h	33h
UKUPNO			110h 25min	226h 45min	337h 10 min

U skladu sa odredbama zaključenog ugovora, Centar je dana 30.07.2021. godine ZZZCG dostavio Izvještaj za učesnike/ce realizovane mjere i aktivnosti profesionalne rehabilitacije i dnevnu evidenciju o prisutnosti učesnika/ca. ZZZCG je odobrio predmetni Izvještaj nakon čega je Centru uplatio naknadu u iznosu od 1.802,97 eura za realizaciju mjere 2 - Procjena preostale radne sposobnosti.

Kako, zbog odsustva učesnika/ca, ni u ovom izvještajnom periodu nijesu postojali uslovi za izvođenje grupnog rada u mjeri 3 sa učesnicima/ama koji su nam je upućeni u predhodnoj godini, Centar je ZZZCG 01.09.2021. godine dostavio dopis za upućivanje 18 učesnika/ca u mjere 3, 4 i 5 kako bi sa postojećim učesnicima mogli dalje nastaviti realizaciju pomenutih mjera. Do kraja izvještajne godine ovi učesnici/ce nam nijesu upućeni.

Takođe, 03.09.2021. godine Centar je ZZZCG - Birou rada Podgorica dostavio dopis za upućivanje učesnice u mjeru 6- Pomoć prilikom traženja odgovarajućeg radnog mjesta, za koju su postajale naznake za pronalaženje adekvatnog radnog mjesta. Po upućivanju učesnice od strane ZZZCG stručni tim Centra za profesionalnu rehabilitaciju počeo je 16.09.2021. godine sa sprovođenjem mjere 6 - Pomoć prilikom traženja odgovarajućeg radnog mjesta u skladu sa Standardima za sprovođenje mjera i aktivnosti profesionalne rehabilitacije. Imajući u vidu obrazovanje, radnu sposobnost, interesovanje, motivaciju i teškoće učesnice stručni tim je u cilju pronalaženja odgovarajućeg radnog mjesta za nju, uspostavio kontakt sa poslodavcem DOO "Čistoća" Podgorica. Tom prilikom stručni tim je njegovog predstavnika upoznao sa svim pojedinostima i detaljima koji se tiču učesnice kao i sa svim benefitima koje bi u slučaju njenog zaposlenja poslodavac imao, nakon čega je sa njegove strane iskazana spremnost za njeno zaposlenje. Stručni tim je nakon uvida u opise upražnjenih radnih mjesta poslodavca DOO "Čistoća" Podgorica izvršio izbor ciljnih radnih mjesta sa opisom potrebnih znanja, vještina i očekivane radne efikasnosti kao i utvrđivanje specifičnih zahtjeva, radnih vještina i sposobnosti za potencijalna radna mjesta. Izbor odgovarajućeg radnog mjesta stručni tim je zasnovao na upoređivanju profila zahtjeva radnog mjesta sa profilom sposobnosti, znanja i interesa učesnice. Dio aktivnosti koje su u ovom periodu obavljale članice stručnog tima bile su organizovanje, vođenje timskih sastanaka, sačinjavanje zapisnika sa timskih sastanaka, sačinjavanje plana rada stručnog tima, priprema testovnog i drugog materijala za rad sa učesnicima tokom mjera, analizirale druge mjere profesionalne rehabilitacije kako bi ih kada bude potrebno adekvatno sprovodile iste, obavljanje aktivnosti vezane za uređenje sajta, Facebook stranice i Instagram profila Centra i druge poslove koji su bili od značaja za rad sa učesnicima i rad Centra uopšte.

I u ovom periodu stručni tim je organizovao desetine timskih sastanaka sa kojih su sačinjavani zapisnici, vršena je izrada nedeljnih planova rada, priprema testovnog i drugog materijala za rad sa učesnicima/ama, obavljanje aktivnosti vezane za uređenje i ažuriranje podataka na sajtu, Facebook stranici i Instagram profilu Centra i mnoge druge poslove koji su bili od značaja za rad Centra. S obzirom na epidemiološku situaciju izazvanu virusom COVID-19 stručni tim je u cilju zaštite svog i zdravlja učesnika/ca posvetio maksimalnu pažnju poštovanju svih epidemioloških mjera koje su donosili nadležni državni organi.

U izvještajnom period se kontinuirano radilo i sa dvije polaznice stručnog osposobljavanja, psihološkinja i socijalna radnica, o čemu su izrađivani i dostavljani izvještaji Upravi za kadrove.

IV kvartal

Početak kvartalnog perioda obježile su aktivnosti stručnog tima koje su vezane za nastavak realizacije mjere 6. Naime članice stručnog tima su posjetile poslodavca i u neposrednom kontaktu sa budućim učesnicinim rukovodiocem, upoznale ga sa njenim poteškoćama, barijerijama i mjerama sa kojima je moguće obezbijediti njeno bolje prilagođavanje poslu. Moguće barijere koje potencijalno mogu ili koje ograničavaju nezavisnu i aktivnu participaciju u radnim aktivnostima, bilo bi izvođenje specifičnih radnih zadataka. Takođe, posjeta

poslodavcu imala je za cilj smanjenje opasnosti od učvršćivanja negativnih iskustava prilikom uključivanja u realnu radnu sredinu, kao i smanjenje mogućnosti formiranja negativnih stavova prema učesnici kod poslodavca kao i bolju informisanost i spremnost poslodavca za integraciju učesnice u rad. Nakon svega naprijed navedenog poslodavac DOO "Čistoća" Podgorica je objavio oglas za slobodno radno mjesto "Higijeničar/ka" u dnevnim novinama od 22.10.2021. godine kao i na internet stranici Zavoda za zapošljavanje Crne Gore. Učesnici je pružena podrška od strane članica stručnog tima prilikom prikupljanja, provjere i slanja potrebne dokumentacije, pisanja CV-a i prijave na oglas. Aktivnosti koje je Stručni tim Centra za profesionalnu rehabilitaciju sproveo rezultirale su zaposlenjem učesnice na način što je poslodavac DOO "Čistoća" Podgorica 01.11.2021. godine sa njom zaključio Ugovor o radu, zatim. Članica stručnog tima je tokom prvog mjeseca radnog angažovanja posjetila učesnicu na njenom radnom mjestu, razgovarala sa njom i njenim pretpostavljenim i zaključila da se učesnica dobro integrisala u radu sredinu i da su joj drugi zaposleni kod poslodavca, kolege i pretpostavljeni dali podršku u tome.

Dakle, mjera 6 je izvedena u ukupnom trajanju od 22h i 15min individualnog rada, u koje nije uračunato vrijeme koje su članice stručnog tima provele kod poslodavca.

R.br.	Učesnica	Mjera	Broj sati individualnog rada sa učesnicom
1.	M.C.	6	22h 15 min
UKUPNO			22h 15min

U skladu sa odredbama zaključenog ugovora, Centar je dana 26.11.2021. godine ZZZCG dostavio Izvještaj za učesnicu o realizovanoj mjeri i aktivnostima profesionalne rehabilitacije i dnevnu evidenciju o prisutnosti učesnice. Zaključno sa 31.01.2022. godine ZZZCG nije uplatio naknadu za realizaciju mjere 6 - Pomoć prilikom traženja odgovarajućeg radnog mjesta - niti je obavijestio Centar da li je odobrio predmetni Izvještaj.

Dana 08.10.2021. godine Centar je od ZZZCG - Biroa rada Podgorica dobio odgovor na zahtjev od 01.09.2021. godine, kojim smo obaviješteni da nijesu saglasni za upućivanje 18 učesnika/ca za mjere 3, 4 i 5 već sa upućivanjem lica sa invaliditetom u mjere 1, 2 i 6. S obzirom da Centar nije imao drugu mogućnost, prihvatio je predlog ZZZCG i 15.10.2021. godine primio novu grupu od 10 (deset) učesnika/ca za mjere 1 i 2 kada je sa istom organizovan i dogovorni čas. Na dogovornom času učesnici/e su upoznai/e sa procesom i programom profesionalne rehabilitacije sa akcentom na njihove obaveze i naša očekivanja tokom realizacije mjera 1 i 2. Nakon toga učesnicima su predočene i pojašnjene aktivnosti, dogovoreni termini i aktivnosti. Jedna od učesnica zbog specifičnosti porodične situacije nije mogla učestvovati u predmetnim mjerama profesionalne rehabilitacije.

U Mjeri 1 - savjetovanje, podsticanje i motivisanje lica sa invaliditetom na aktivno traženje zaposlenja rađeni su intervjui, psihološki intervjui, uvidi i analiza medicinske dokumentacije, radionica upoznavanja, obrađivana je potrebna dokumentacija za dosjee, vođene evidencije prisutnosti korisnika, sačinjavani nalazi i mišljenja, individualni plan rada korisnika, sačinjavani izvještaji. Rad stručnog tima sa učesnicima praćen je timskim sastancima, pripremama, konsultacijama, promjeni u organizaciji, preraspodjeli poslova i plansko prilagođavanje termina individualnog i grupnog rada sa učesnicima. Saopštavanjem pojedinačnih i zaključnog mišljenja stručnog tima, 08.11.2021. godine zaključena je Mjera 1 - savjetovanje, podsticanje i motivisanje lica sa invaliditetom na aktivno traženje zaposlenja.

Dakle u okviru Mjere 1 realizovane su aktivnosti kojima je prisustvovala grupa od devet korisnika. Mjera je izvedena u trajanju od 21h individualnog rada i 32h 40 min grupnog rada.

R.br.	Učesnik/ca	Mjera	Broj sati individualnog i grupnog rada sa učesnikom/com		Ukupan broj sati individualnog i grupnog rada
			Individualni rad	Grupni rad	
1.	F.M.	1	2h 35min	3h 30min	6h 5min
2.	DŽ.B.	1	2h 5min	3h 50min	5h 55min
3.	D.P.	1	2h 10min	2h 20min	4h 30min
4.	A.M.	1	2h 30min	3h 50min	6h 20min
5.	Z.S.	1	2h 5min	3h 50min	5h 55min
6.	M.J.	1	2h 55min	3h 50min	6h 45min
7.	S.C.	1	2h 30min	3h 50min	6h 20min
8.	S.B.	1	2h 20min	3h 50min	6h 10min
9.	D.S.	1	1h 50min	3h 50min	5h 40min
UKUPNO			21h	32h 40 min	53h 40 min

U skladu sa odredbama zaključenog ugovora, Centar je dana 10.11.2020. godine ZZZCG dostavio Izvještaj za učesnike/ce realizovane mjere i aktivnosti profesionalne rehabilitacije i dnevnu evidenciju o prisutnosti učesnika/ca. Zaključno sa 20.01.2021. godine ZZZCG nije uplatio naknadu za realizaciju mjere 1 - Savjetovanje, podsticanje i motivisanje lica sa invaliditetom na aktivno traženje posla, niti je obavijestio Centar da li je odobrio predmetni Izvještaj.

Dana 08.11.2021. godine počela je realizacija Mjere 2 - Procjena preostale radne sposobnosti, na način i u skladu sa Pravilnikom o standardima za sprovođenje mjera i aktivnosti profesionalne rehabilitacije. Zaključenje mjere 2 obavljeno je 22.12.2020. godine na sastanku kojem su prisustvovala i predstavnice ZZZCG - Biroa rada Podgorica. Na sastanku je predstavljena ocjena preostale radne sposobnosti i zaključno mišljenje stručnog tima o

postignutim rezultatima i potrebnom upućivanju u dalje mjere profesionalne rehabilitacije. Dakle, stručni tim je U Mjeri 2 - procjena preostale radne sposobnosti nakon sinteze dobijenih podataka, ocjene funkcionisanja pojedinaca i prognostičke ocjene zaključio mjeru i sačinio Izvještaj o učesnicima.

U okviru Mjere 2 realizovane su aktivnosti kojima je prisustvovala grupa od devet učesnika. Mjera je izvedena u trajanju od 79h 10 min individualnog rada i 187h 10 min grupnog rada.

R.br.	Učesnik/ca	Mjera	Broj sati individualnog i grupnog rada sa učesnikom/com		Ukupan broj sati individualnog i grupnog rada
			Individualni rad	Grupni rad	
1.	F.M.	2	7h 15min	23h 40min	30h 55min
2.	DŽ.B.	2	8h 20min	24h 50min	33h 10min
3.	D.P.	2	8h 15min	23h	31h 15min
4.	A.M.	2	8h 35min	20h 50min	29h 25min
5.	Z.S.	2	8h 20min	24h 50min	33h 10min
6.	M.J.	2	10h 10min	24h 50min	35h
7.	S.C.	2	9h 25min	23h 45min	33h 10min
8.	S.B.	2	10h 15min	24h 50min	35h 5min
9.	D.S.	2	8h 35min	24h 50min	33h 25min
UKUPNO			79h 10min	215h 25 min	294h 35 min

U skladu sa odredbama zaključenog ugovora, Centar je dana 27.12.2021. godine ZZZCG dostavio Izvještaj za učesnike/ce realizovane mjere i aktivnosti profesionalne rehabilitacije i dnevnu evidenciju o prisutnosti učesnika/ca. Zaključno sa 31.01.2021. godine ZZZCG nije uplatio naknadu za realizaciju Mjere 2 - Procjena preostale radne sposobnosti, niti je obavijestio Centar da li je odobrio predmetni Izvještaj.

Kako su se u međuvremenu stekli uslovi u pogledu neophodnog broja učesnika/ca za grupni rad Centar za profesionalnu rehabilitaciju je primio je 15.12.2021. godine grupu od 6 (šeset) korisnika za nastavak Mjera 3, 4 i 5. Na dogovornom času su, nakon što su učesnicima/ama predočene i objašnjene aktivnosti, dogovoreni termini i dalje aktivnosti. Naime, radi se o grupi učesnika/ca koji su, prošli mjere 1 i 2 i nastavili učešće u psihosocijalnom programu odnosno mjerama 3,4 i 5, čiji je primarni cilj podsticanje i produblјivanje razvoja unutrašnje motivacije za reintegraciju u socijalno i radno okruženje. Prednosti koje pruža grupa: podrška ostalih članova, razvijanje povjerenja, osjećaja prihvaćenosti i razumijevanja, - podrška većeg broja članova u promjeni, za provođenje donesenih odluka, - dijeljenje i izmjena mišljenja i vlastitih problema s drugima, uviđanje da nisu sami i izolirani sa svojim problemima, uvid kako se drugi suočavaju s vlastitim tegobama, učenje novih vještina reagovanja i ponašanja, - razvijanje socijalnih odnosa, učenje adekvatne komunikacije s drugima i slušanja, - razvijanje osjećaja

bržnosti, nježnosti, suosjećanja, otvorenosti i iskrenosti, osjetljivosti za tuđe potrebe i osjećaje, - povećanje samopouzdanja, samosvijesti i prihvaćanja samog sebe, - izražavanje emocije na zdrav i konstruktivan način. Realizacijom radionica ostvaren je i osnovni cilj grupnih aktivnosti a to je poboljšanje slike o sebi i motivacija za zapošljavanje, sticanje novih iskustava, ponovno uključivanje u užu i širu socijalnu sredinu, razvijanje komunikacijskih i socijalnih vještina i sl. Realizacija mjere 3 i rad stručnog tima sa učesnicima praćen je timskim sastancima organizovanih sa ciljem stručnih konsultacija, boljom organizacijom rada tima i usklađivanje termin individualnog i grupnog rada sa učesnicima/ama.

U Mjeri 3 - Pomoć u prihvatanju vlastitog invaliditeta i upoznavanje sa mogućnostima uključivanja u osposobljavanje i rad je izvedena u ukupnom trajanju od 25h 15min individualnog rada i 138h grupnog rada.

R.b.	Učesnik/ca	Mjera	Broj sati individualnog i grupnog rada sa učesnikom/com		Ukupan broj sati individualnog i grupnog rada
			Individualni rad	Grupni rad	
1.	T.LJ.	3	5h	15h 30min	20h 30 min
2.	B.K.	3	5h 30min	24h 30min	30h
3.	G.R.	3	3h 15min	24h 30min	27h 45min
4.	M.Š.	3	1h	24h 30min	25h 30min
5.	S.V.	3	5h	24h 30min	29h 30min
6.	V.J.	3	5h 30min	24h 30min	30h
UKUPNO			25h 15min	138h	143h 15min

U skladu sa odredbama zaključenog ugovora, Centar je dana 27.12.2020. godine ZZZCG sačinio Izvještaj za učesnice realizovane mjere i aktivnosti profesionalne rehabilitacije i pripremio dnevnu evidenciju o prisutnosti učesnica. Po dogovoru sa savjetnicama za profesionalnu rehabilitaciju ZZZCG Biroa rada - Podgorica Izvještaji i evidencije za mjeru 3 biće dostavljeni nakon realizacije paketa mjera 3, 4 i 5.

Nakon zaključka mjere 2 i završetka mjere 3, tačije 27.12.2021. godine, stručni tim Centra počeo je rad na realizaciji mjere 4 - Pomoć prilikom izbora odgovarajućih profesionalnih ciljeva.

Na inicijativu direktora Centra i načelnika ZZZCG - Biroa rada Podgorica dnan 29.12.2021. godine u prostorijama ZZZCG održan je sastanak članica stručnog tima sa savjetnicama za profesionalnu rhabilitaciju ZZZCG - Biroa rada Podgorica. Cilj sastanka je bio unapređene saradnje i rješavanje nedoumica do kojih se došlo tokom praktičnog rada sa učesnicima/ama. Sastanak je rezultirao pozitivnim i uspješnim dogovorima o nastavku saradnje. I u ovom periodu stručni tim je organizovao desetine timskih sastanaka sa kojih su sačinjavani zapisnici, vršena je izrada nedeljnih planova rada, priprema testovnog i drugog materijala za rad sa učesnicima/ama, obavljanje aktivnosti vezane za uređenje i ažuriranje podataka na sajtu,

Facebook stranici i Instagram profilu Centra i mnoge druge poslove koji su bili od značaja za rad Centra. S obzirom na epidemiološku situaciju izazvanu virusom COVID-19 stručni tim je u cilju zaštite svog i zdravlja učesnika/ca posvetio maksimalnu pažnju poštovanju svih epidemioloških mjera koje su donosili nadležni državni organi.

U izvještajnom period se kontinuirano radilo i sa dvije polaznice stručnog osposobljavanja, psihološkinja i socijalna radnica, o čemu su izrađivani i dostavljani izvještaji Upravi za kadrove..

1.1. Socijalna uključenost

Članom 10 Statuta, broj 2018-11 od 23.04.2018. godine, na koji je resorno Ministarstvo dalo saglasnost, broj broj 023-327/18-2 od 26.04.2018. godine, propisano je da je jedna od djelatnosti Centra za profesionalnu rehabilitaciju, izvođenje programa socijalne uključenosti. Segmentom IX tačka 2 Plana i programa rada za 2021. godinu, koji je donio Upravni odbor, izvođenje programa socijalne uključenosti je predviđeno kao jedna od obaveza koje će Centar tokom 2021. godine realizovati.

Dana 21.04.2021. godine na internet stranici Ministarstva ekonomskog razvoja objavljen je javni konkurs za izbor izvođača programa socijalne uključenosti. Predmetnim Konkursom propisano je ko može biti podnosioc zahtjeva, dokumentacija koju je potrebno dostaviti uz zahtjev, ko donosi odluku o izboru izvođača i na koji period, vrijeme i mjesto podnošenja zahtjeva, rok za podnošenje zahtjeva i dr.

U skladu sa naprijed navedenim Centar za profesionalnu rehabilitaciju je 27.04.2021. godine, Ministarstvu ekonomskog razvoja, podnio zahtjev za izbor izvođača programa socijalne uključenosti. Osim nezvanične i usmeno saopšteno informacije da, za razliku od dvije private firme, državni Centar nije izabran za izvođača profesionalne rehabilitacije, Centar od Ministarstva ekonomskog razvoja do danas ovim povodom nije dobio nikakvu pisanu odluku. Na ovaj način Centru je onemogućeno da takvu odluku eventualno osporava pred nadležnim organima.

I pored činjenice da je godinama rađeno na tome da se u okviru Centra uspostavi socijalna uključenosti, da su sprovedene sve zakonom propisane procedure, da je više hiljada eura uloženo u opremanje prostora, nabavku materijala i organizovanje obuka za zaposlene za njegovo korišćenje, Centar ni tokom 2021. godine, u krajnje čudnim dešavanjima, nije mogao početi sa sprovođenjem Programa socijalne isključenosti, odnosno sa izvršavanjem svojih Statutom definisanih obaveza.

Kako bi se napokon stvorile sve pretpostavke za izvršavanje poslova definisanih Statutom, Centar je 16.12.2021. godine aplicirao i na javni konkurs za izbor izvođača programa socijalne uključenosti koji je Ministarstvo ekonomskog razvoja objavilo na svojoj internet stranici 09.12.2021. godine. U trenutku pisanja ovog Izvještaja Centar ne raspolaže informacijom u kojoj fazi se nalazi njegov zahtjev za izbor izvođača programa socijalne uključenosti.

2. Služba za pravne i opšte poslove

U okviru Službe za pravne i opšte poslove u 2021. godini, u skladu sa planom i programom rada, kao i djelokrugom i opisom poslova utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, odrađen je veliki broj aktivnosti kako iz nadležnosti radnih mjesta na kojima su raspoređeni zaposleni u ovoj Službi tako i dodatno iz nadležnosti radnih mjesta koja su nepopunjena, a pripadaju takođe ovoj Službi. Ova organizaciona jedinica je tokom cijele godine radila na izradi velikog broja opštih akata i raznih drugih dokumenata neophodnih za zakonito i nesmetano funkcionisanje Centra za profesionalnu rehabilitaciju. Važnije aktivnosti koje su opisane po kvartalima, a koje je Služba za pravne i opšte poslove u navedenom periodu izvršila su sledeće:

I kvartal

- Praćenje i analiza novodonešenih zakona, uredbi i drugih propisa i rad na implementaciji onih koje je Centar u obavezi da primenjuje;
- Aktivnosti planiranja i pripreme akata za potrebe Centra u 2021. godini;
- Po priloženim zahtjevima izrada i izdavanje traženih uvjerenja/potvrda;
- Ispitivanje tržišta za nabavku dijela kancelarijskog materijala koje je rezultiralo i nabavkom istog
- Sa Upravom za kadrove nastavljene potrebne konsultacije vezano za prijem polaznika stručnog osposobljavanja;
- Sačinjavanje ugovora za 4 (četiri) polaznika stručnog osposobljavanja za sledeće studijske programe Računarstvo i informacione tehnologije, Socijalna politika i socijalni rad, Računarstvo i informacione tehnologije i Psihologija;
- Kontinuirani rad sa dodijeljenim polaznikom stručnog osposobljavanja;
- Izrada tri izvještaja o stručnom osposobljavanju za polaznika stručnog osposobljavanja i dostavljene istih Upravi za kadrove;
- Saradnja sa Bild studiom u cilju održavanja i unaprjeđenja sajta, analiza i utvrđivanje teksta ugovora o održavanju sajta, sačinjavanje i objavljivanje tekstova na sajt, praćenje sajta i davanje potrebnih sugestija za unaprjeđivanje transparentnosti rada Centra putem objava na sajt;
- Komunikacija sa firmom Alijance vezano za organizovanje isporuke/preuzimanja vozila za prevoz lica sa invaliditetom koje je kupljeno putem javne nabavke, isporuka /preuzimanje vozila i okončanje administrativno tehničkih poslova u vezi toga;
- Izrada izvještaja o povredama na radu shodno Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu;
- Aktivnosti na sačinjavanju objedinjenog izvještaja o radu sa Službu za pravne i opšte poslove;
- Aktivnosti koje su zasnovane na izradi i koordiniranju izrade Plana i programa Službe za pravne i opšte poslove za 2021. godinu;
- Radne aktivnosti povodom organizovanja i sačinjanju potrebnih akata koji prate postupak primopredaje opreme Centra za profesionalnu rehabilitaciju za potrebe KCCG – Centra za autizam, i razvojne smetnje i dječiju psihijatriju “Ognjen Rakočević”;

- Komunikacija sa Elektroprivredom Crne Gore povodom pokretanja postupka otklanjanja problema u vezi dostavljanjem računa za potrošnju električne energije u vidu promjene naziva kupca;
- Pribavljanje predloga zaposlenih za Plan korišćenja godišnjih odmora i rad na njegovoj izradi shodno dostavljenim predlozima zaposlenih;
- Izrada rješenja o korišćenju godišnjeg odmora za zaposlene koji su ovo pravo ostvarili u ovom kvartalu
- Aktivnosti na osmišljavanju vizuelnog i sadržinskog izgleda elektronske oglasne table kao i njeno uspješno stavljanje u funkciju;
- Izrada predloga odluke o ažuriranju Vodiča za slobodan pristup informacijama za Upravni odbor, kao i izrada samog Vodiča;
- Priprema 20 i 21 sjednice Upravnog odbora Centra, sprovedene potrebne procedure u okviru kojih se pristupilo izradi i pripremi materijala i zapisnika;
- Shodno Zaključku Vlade Crne Gore br. 07-3899 od 06.08.2020. godine, u Upravi za nekretnine sprovedene aktivnosti registracije prenosa prava upravljanja nad objektom u ul. Princeze Ksenije 6a, sa Zavoda na zapošljavanje Crne Gore na Centar za profesionalnu rehabilitaciju i Ministarstvo zdravlja Crne Gore - Klinički centar Crne Gore (za potrebe Nacionalnog centra za autizam);
- Analiza predloga ugovora o aktiviranju licence za softver Katalog propisa sa firmom Pravni ekspert doo;
- Izrada dopisa, odgovora, obavještenja i raznih drugih akta koji su išli prema Ministarstvima i ostalim državnim i privatnim institucijama;
- Izrada ugovora o djelu za angažovanje higijeničarke;
- Davanje stručnih obavještenja za potrebe angažovanja doktorake medicine rada koja se tiču prikupljanja potrebne dokumentacije za zaključenje ugovora o dopunskom radu, kao i izrada samog ugovora;
- Komunikacija i saradnja sa službenicima Uprave za kadrove povodom planiranja obuka shodno kalendaru obuka, učestvovanje u selekciji obuka i obavljanje istih uz dobijanje odgovarajućih potvrda;
- Komunikacija sa Službenim listom Crne Gore u cilju dostavljanja ponude za elektronski katalog propisa;
- Kontinuirano i svakodnevno izvršavanje obaveza u vezi zakonitog vođenja i unaprjeđenja rada arhive;
- Komunikacija sa zaposlenima u Centru u vidu davanja stručnih objašnjenja u vidu sprovođenja radnih procesa kao i ostvarivanja prava iz rada i po osnovu rada;
- Komunikacija sa firmom "CEED CONSULTING", angažovanom od strane nadležnog Ministarstva, u vezi dostavljanja potrebnih informacija za izvođenje projekta koji se tiču sprovođenja mjera energetske efikasnosti na državnom i lokalnom nivou;
- Izrada punomoćja za zaposlene u Centru;
- Konstantna komunikacija i razmjena e-mailova koji proističu iz obaveza radnih aktivnosti;
- Komunikacija sa Elektrodistribucijom, prikupljanje potrebne dokumentacije i predaja iste povodom pokretanja procedure i potpisivanja potrebnih ugovora u cilju promjene

imena kupca električne energije sa Zavoda za zapošljavanje Crne Gore na Centar za profesionalnu rehabilitaciju i Ministarstvo zdravlja Crne Gore - Klinički centar Crne Gore (za potrebe Nacionalnog centra za autizam);

- Pokrenuta procedura u Upravi za katastar i državnu imovinu za objekta kojim upravlja Centar, povodom skidanja upisanih tereta i ograničenja iz lista nepokretnosti;
- Shodno odluci direktora Centra br. 24/2021 od 23.januara 2021. godine formirana komisija koja je, izvršila Zaključak Vlade Crne Gore, odnosno sproveda proceduru primopredaje opreme Kliničkom centru Crne Gore - Centru za autizam, razvojne smetnje i dječiju psihijatriju “ Ognjen Rakočević”, zaključkom Vlade Crne Gore;
- Izrada ugovora o dopusnom radu sa psihologom/škinjom;
- Izrada dopisa Institutu za javno zdravlje za davanje instrukcija i preporuka povodom novonastale situacije vezano za COVID 19;
- Ostvaren kontakt i odžan sastanak sa Sekretarijatom za saobraćaj Glavnog grada Podgorica povodom pokretanja procedura za dobijanje potrebnih dozvola za korišćenje specijalizovanog vozila za prevoz lica sa invaliditetom.
- Sprovođenje procedure u vezi definisanja i objave oglasa za zamjenu privremeno odsutnih za radna mjesta psiholog/škinja i savjetnik/ca za profesionalnu rehabilitaciju, formirane komisije koje su preglede prispjele prijave i podnijete dokaze, utvrdile njihovu blagovremenost i potpunost, sačinile izvještaj i listu kandidata/kinja koji/e ispunjavaju uslove oglasa i listu kandidata/kinja koji/e ne ispunjavaju uslove oglasa. Po dostavljenim Odlukama o izboru kandidata/kinja po objavljenim oglasima pristupilo se proceduri izrade Ugovora o radu, obavještenja za mobing, izjave o prihvatanju etičkog kodeksa i ostalo. Takođe, shodno zakonu, izvršena je prijava zaposlenih na obavezno socijalno osiguranje u Poresku upravu.
- Obavještanje Agencije za sprječavanje korupcije o sponzorstvima i donacijama Centru;
- Analiza zaključenih ugovora sa CZPR-u, provjera dužine trajanja, kao i poštovanje i izvršavanje međusobnih obaveza koji proističu iz istih;
- Učešće u izradi predloga novih ugovora koje Centar u skladu sa programom rada planira da zaključi;
- Izrada ugovora o djelu koji su u ovom periodu zaključeni sa Centrom
- Izrada ugovora o konsultantskim uslugama koji su u ovom periodu zaključeni sa Centrom
- Sačinjavanje I kvartalnog izvještaja

II kvartal

- Praćenje i analiza novodonešenih zakona, uredbi i drugih propisa i rad na implementaciji onih koje je Centar u obavezi da primenjuje;
- Aktivnosti planiranja i pripreme akata za potrebe Centra u 2021. godini;
- Zaključenje ugovora sa Bild studiom i nastavak saradnje na održavanju i unaprjeđenju sajta Centra;

- Aktivnosti na sačinjavanju izvještaja o radu sa Službu za pravne i opšte poslove;
- Kontinuirani rad sa polaznikom stručnog osposobljavanja i izrada i dostavljanje izvještaja Upravi za kadrove o tome;
- Aktivnosti na sačinjavanju i objavljivanju tekstova na sajt Centra;
- Priprema 23. sjednice Upravnog odbora Centra, sprovedene procedure u okviru kojih se pristupilo izradi i pripremi materijala i zapisnika;
- Izrada dopisa, odgovora, obavještenja i raznih drugih akta koji su išli prema Ministarstvima i ostalim državnim i privatnim institucijama;
- Izrada ugovora o djelu koji su zaključeni u ovom periodu;
- Izrada i dostavljanje izvještaja o sprovođenju Plana integriteta za 2020. godinu Agenciji za srječavanje korupcije
- Okončanje izrade Plana korišćenja godišnjih odmora;
- Prijavljivanje članova porodice pojedinih zaposlenih u Centru na zdravstveno osiguranje;
- Sprovedena procedura odjave sa obaveznog socijalnog osiguranja i obavještanja ZZZCG za zaposlenu kojoj je istekao ugovor o radu na određeno vrijeme, a koja je na zamjenu bila angažovana na radno mjesto sekretarica;
- Sprovođenje kompletne procedure zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme (zamjena privremeno odsutnog zaposlenog) za radna mjesta Psiholog/škinja i Socijalni radnik/ca
- Izrada svih punomoćja za zaposlene koja su izdata u ovom periodu;
- Prijava zaposlenih na online obuke u Upravi za kadrove za one zaposlene koji su ovom kvartalu pohađali iste;
- Izrada izvještaja, za potrebe polaznika, povodom završene obuke programa obrazovanja za sticanje ključnih vještina za obavljanje poslova menadžera integriteta;
- Aktivnosti na ažuriranju elektronske oglasne table;
- Rješavanje po raznim zahtjevima zaposlenih koji su stigli u Službu za pravne i opšte poslove;
- Rad Komisije za sprovođenje oglasa, zamjena privremeno odsutnih, koji su raspisani u ovom kvartalu; Izrada izvještaja komisije za sprovođenje oglasa za ovaj kvartal; Sprovođenje procedure u vezi definisanja i objave oglasa za zamjenu privremeno odsutnih za radna mjesta psiholog/škinja i savjetnik/ca za profesionalnu rehabilitaciju, formirane komisije koje su preglede prispjele prijave i podnijete dokaze, utvrdile njihovu blagovremenost i potpunost, sačinile izvještaj i listu kandidata/kinja koji/e ispunjavaju uslove oglasa i listu kandidata/kinja koji/e ne ispunjavaju uslove oglasa. Po dostavljenim Odlukama o izboru kandidata/kinja po objavljenim oglasima pristupilo se proceduri izrade Ugovora o radu, obavještenja za mobing, izjave o prihvatanju etičkog kodeksa i ostalo. Takođe, shodno zakonu, izvršena je prijava zaposlenih na obavezno socijalno osiguranje u Poresku upravu.
- Postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama;
- Izrada internih akata koji su donijeti u ovom periodu (odluke, rješenja.);
- Izrada rješenja o korišćenju godišnjih odmora za sve zaposlene;

- Sprovedena procedura odjave sa obaveznog socijalnog osiguranja i obavještanja ZZZCG za pomoćnikadirektora kojem je je otkazan ugovor o radu na neodređeno vrijeme
- Vođenje evidencije korišćenja drugog dijela godišnjih odmora za zaposlene;
- Izrada ugovora o djelu zaključenih u ovom kvartalu;
- Saradnja sa Bild studiom u cilju održavanja i unaprjeđenja sajta u smislu dodatnog prilagođavanja za osobe bez ostatka vida, sačinjavanje i objavljivanje tekstova na sajt;
- Sačinjavanje II kvartalnog izvještaja.

III kvartal

- Praćenje i analiza novodonešenih zakona, uredbi i drugih propisa i rad na implementaciji onih koje je Centar u obavezi da primenjuje;
- Aktivnosti planiranja i pripreme akata za potrebe Centra u 2021. godini;
- Saradnja sa Bild studiom u cilju održavanja i unaprjeđenja sajta, sačinjavanje i objavljivanje tekstova na sajt;
- Kontinuirani rad sa polaznikom stručnog osposobljavanja i izrada i dostavljanje izvještaja Upravi za kadrove o tome;
- Priprema 24. sjednice Upravnog odbora Centra, sprovedene procedure u okviru kojih se pristupilo izradi i pripremi materijala i zapisnika;
- Izrada dopisa, odgovora, obavještenja i raznih drugih akta koji su išli prema Ministarstvima i ostalim državnim i privatnim institucijama;
- Izrada ugovora o djelu koji su u ovom periodu zaključeni sa Centrom
- Rad na izradi i dostavljanju izvještaja o sprovođenju Plana integriteta za 2020. godinu;
- Rad Komisije za sprovođenje oglasa, zamjena privremeno odsutnih, koji su raspisani u ovom kvartalu;
- Rješavanje, shodno zakonu, po zahtjevima zaposlenih koja su stigla u Službu za pravne i opšte poslove;
- Izrada internih akata koji su donijeti u ovom periodu (odluke, rješenja..);
- Vođenje evidencije korišćenja drugog dijela godišnjih odmora za zaposlene;
- Saradnja sa Sekretarijatom za saobraćaj Glavnog grada Podgorica za pokretanje procedure dobijanje potrebnih dozvola za korišćenje specijalizovanog vozila koji Centar nabavio sprovođenjem javne nabavke;
- Aktivnosti na izradi upitnika za procjenu efikasnosti i efektivnosti plana integriteta dostavljenog od strane Agencije za sprječavanje korupcije;
- Analiza plana integriteta i utrdivanje, odnosno sprovođenje i obaveza koji su predviđeni istim;
- Sprovođenje obaveza koji proističu iz Zakona o zaštiti i zdravlju na radu
- Izrada rješenja o korišćenju godišnjeg odmora za sve zaposlene u Centru
- Izrada (unošenje) Pana integriteta u aplikaciju dostavljenu od strane Agencije za sprječavanje korupcije;

- Izrada ugovora o konsultantskim uslugama koji su u ovom periodu zaključeni sa Centrom
- Rad na dopuni zahtjeva Sekretarijatu za saobraćaj za dobijanje potrebne dozvole kako bi se stavilo u funkciju specijalizovano vozilo Centra za prevoz lica sa invaliditetom koji je rezultirao dobijanjem Rješenja za prevoz lica sa invaliditetom specijalizovanim vozilom Centra;
- Izrada rješenja o plaćenom odsustvu;
- Vođenje evidencije korišćenja godišnjih odmora;
- Kontakt sa predstavnicima SAVA osiguranja povodom produženja saradnje odnosno polise obaveznog osiguranja zaposlenih u Centru;
- Sprovođenje procedure kod Uprave za katastar i državnu imovinu povodom utvrđivanja osnovanosti upisa tereta u list nepokretnosti br. 1133 na objektu u kom se nalazi Centar za profesionalnu rehabilitaciju;
- Sačinjavanje III kvartalnog izvještaja.

IV kvartal

- Praćenje i analiza novodonešenih zakona, uredbi i drugih propisa i rad na implementaciji onih koje je Centar u obavezi da primenjuje;
- Izrada ugovora o djelu koji su u ovom kvartalu zaključeni sa Centrom;
- Izrada uvjerenja izdatih u ovom kvartalu;
- Izrada rješenja donijetih u ovom kvartalu;
- Na zahtjev Agencije za sprječavanje korupcije sprovedene aktivnosti zasnovane na ispunjavanju Upitnika za procjenu efikasnosti i efektivnosti plana integriteta;
- Saradnja sa Bild studiom u cilju održavanja i unaprjeđenja sajta, sačinjavanje i objavljivanje tekstova na sajt;
- Upoznavanje zaposlenih sa izradom plana integriteta uz sugestiju uzimanja učešća u izradi istog;
- Radne aktivnosti povodom prikupljanja informacija za potrebe stručnog usavršavanja-obuka za zaposlene u CZPR, kao selekcija stvarno potrebnih obuka i prosleđivanje Upravi za kadrove u elektronskoj formi;
- Kontinuirani rad sa polaznikom stručnog osposobljavanja, izrada i dostavljanje Završnog izvještaja Upravi za kadrove o tome i izrada Potvrda o uspješno završenom stručnom osposobljavanju za polaznike stručnog osposobljavanja;
- Izrada Ugovora o dopunskom radu sa doktoricom medicine rada, kao i sve aktivnosti koje prate zaključivanje ugovora;
Službena posjeta Sekretarijatu za podršku biznis zajednici, konsultacije za dobijanje privremenog rješenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti za restoran koji se nalazi u objektu Centra za profesionalnu rehabilitaciju;
- Analiza ugovora koji se tiču osiguranja imovine i zaposlenih prije zaključivanja;
- Vođenje evidencije drugog dijela godišnjih odmora koji su zaposleni koristili u ovom periodu;
- Početak aktivnosti na izradi programa rada za 2022. godinu;

- Kontinuirana komunikacija sa Upravom za katastar i državnu imovinu povodom otklanjanja postojećih tereta i ograničenja za objekat u kojem se nalazi Centar za profesionalnu rehabilitaciju;
- Izrada IV kvartalnog izvještaja;
- Kontinuirana poslovna komunikacija putem e-maila koja podrazumijeva internu komunikaciju sa zaposlenim Centra i eksterna komunikacija sa predstavnicima državnih institucija i poslovnih partnera u cilju izvršavanja službenih zadataka.

Tokom sva četiri kvartala, svakodnevno su obavljani poslovi prijema, razvrstavanja, raspoređivanja, evidentiranja, davanja u rad podnesaka, administrativno-tehničke obrade akata, otpremanje kao i njihovo razvođenje, arhiviranje i čuvanje. Preko "Interne dostavne knjige" izvršena je dostava 141 akta, dok je preko "Dostavne knjige za mjesto" izvršena dostava 79 akata. Takođe, uz "Prijemnu knjigu" preko Pošte Crne Gore izvršena je dostava 5 akata. Stotine akata dostavljeno je lično u sjedištu primaoca uz ostavljanje otiska njegovog prijemnog pečata na našem primjerku akta, zašta u arhivi Centra postoji uredna evidencija. U izvještajnom periodu u "Knjizi primljenih računa" evidentirano je 129 faktura/računa.

Broj primljenih i donešenih akata koji su evidentirani u djelovodniku Centra iskazan je u tabeli koja slijedi.

Mjesec	Evidentirani akti u djelovodniku		
	Primljeni akti	Donešeni akti	Ukupno
Januar	40	10	50
Februar	78	17	95
Mart	137	41	178
April	85	25	110
Maj	104	33	137
Jun	156	27	183
Jul	101	33	134
Avgust	25	8	33
Septembar	47	27	74
Oktobar	87	25	112
Novembar	90	28	118
Decembar	51	20	72
U K U P N O	1001	295	1296

Takođe, zaposleni u Službi za pravne i opšte poslove svakodnevno su odgovarali na veliki broj telefonskih poziva, direktnih i neposrednih upita, primali i slali e-mail poštu, kucali i veliki broj dokumenata, učestvovali u pribavljanju ponuda za nabavku osnovnih sredstava i njihov prijem/pregled/utvrđivanje ispravnosti, komunicirali sa raznim državnim institucijama iz cijele Crne Gore i okruženja, komunicirali sa poslovnim partnerima iz Crne Gore i cijelog svijeta,

raznim pravnim licima iz zemlje i inostranstva. Kontinuirano su radili i na organizaciji i planiranju svih sastanaka direktora Centra, dočekivali i usluživali sve koji su boravili u Centru u službenu ili bilo koju drugu posjetu. Za potrebe Ministarstva ekonomskog razvoja Služba za pravne i opše poslove je izvršila kopiranje i dostavljanje cjelokupne poslovne dokumentacije Centra za profesionalnu rehabilitaciju.

3. Služba za finansijsko računovodstvene poslove

U okviru Službe za finansijsko-računovodstvene poslove je u prvom kvartalu, kao i u svim ostalim kvartalima, sproveden je veliki broj aktivnosti kako iz nadležnosti radnih mjesta na kojima su raspoređeni službenici tako i iz nadležnosti nepopunjenih radnih mjesta. U Službi su u I kvartalu realizovane sledeće aktivnosti:

I kvartal

- Obrada i dostavljanje spiska zaposlenih u Centru Ministarstvu finansija i socijalnog staranja za obračun zarada i drugih naknada za mjesec januar, februar i mart. Evidentiranje obračuna zarada zaposlenih i obrada naloga za isplatu zarada i dostavljanje istih Hipotekarnoj banci za mjesec januar februar i mart
- Obračun i isplata naknada predsjedniku i članovima Upravnog odbora za mjesec januar, februar i mart 2021. godine
- Izrada plana Javnih nabavki za 2021. godinu i Izvještaja o sprovedenim postupcima i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama u 2020. godini
- Izrada i dostavljanje Ministarstvu finansija i socijalnog staranja strukture neizmirenih obaveza i potvrde stanja na računima na dan 31.12.2020. godine
- Priprema i dostavljanje Ministarstvu finansija i socijalnog staranja analitičkih kartica sa poslovnih računa kojima Centar raspolaže
- Izrada "Registracione forma za naručioca" i dostavljanje iste Ministarstvu finansija i socijalnog staranja - Direktoratu za politiku javnih čime je izvršen pristup novoj aplikaciji CEJN (Crnogorske elektronske javne nabavke)
- Izrada Završnog računa za 2020. godinu
- Sprovođenje popisa imovine pokretnih i nepokretnih stvari i dostavljanje Upravi za imovini podataka o stanju osnovnih sredstava na dan 31.12.2020. godine
- Izrada Plana budžeta za 2021. godinu
- Izrada i dostavljanje Ministarstvu ekonomskog razvoja tabelarnog prikaza sa opisom ciljevi/aktivnosti/indikatoru u cilju izrade programskog budžeta Ministarstva ekonomskog razvoja za 2021. godinu
- Kontinuirani rad sa polaznicom stručnog osposobljavanja i izrada i dostavljanje "Izvještaja o obavljanju stručnog osposobljavanja" Upravi za kadrove
- Isplate tekućih obaveza (fakture, konsultantske usluge, ugovori o djelu, ugovori o dopunskom radu ...)

II kvartal

- Izrada Cirkulara za formulisanje srednjoročnog budžetskog okvira 2022- 2024 godine sa predlogom politika i dostavljanje istog Ministarstvu ekonomskog razvoja
- Izrada i dostavljanje zahtjeva Ministarstvu ekonomskog razvoja za:
 - otpuštanje i prenos budžetskih sredstava kako bi se izvršilo plaćanje obaveza vezanih za naknade predsjednika i člana Upravnog odbora
 - otpuštanje i prenos budžetskih sredstava kako bi se izvršilo plaćanje zaostalih obaveza vezanih za advokatske, komunikacione usluge, isplata ugovora o djelu, mjesečnih računa za utrošenu električnu energiju/vodu kao i ostalih obaveza koje Centar ima po tom osnovu.
- Obračun i isplata naknada predsjedniku i članovima Upravnog odbora za mjesec april, maj i jun
- Podnošenje IOPPD obrasca elektronskim putem preko portala Poreske uprave za mjesec april, maj i jun
- Sprovođenje procedure kod Hipotekarne banke za aktiviranje elektronskog HB klik bankarstva za potrebe JU "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica
- Shodno dopisu Ministarstva zdravlja br. 1-500/21-536/4 od 12.04.2021. godine, pripremljeni i dostavljeni podaci o realizaciji budžetskih sredstava namijenjenih za zdravstvenu zaštitu
- Obrada i dostavljanje spiska zaposlenih u Centru Ministarstvu finansija isocijalnog staranja za obračun zarada i drugih naknada za mjesec april, maj i jun. Evidentiranje obračuna zarada zaposlenih i obrada naloga za isplatu zarada putem elektronskog sistema Hipotekarne banke za mjesec april, maj i jun
- Shodno dopisu br. 01-012/21-5219/8 od 27.04.2021. godine upućenom od strane Uprave za katastar i državnu imovinu, a za potrebe Ministarstva finansija i socijalnog staranja pripremljeni i dostavljeni podaci iz službene evidencije o broju, vrsti, tipu i starosti vozila kojim raspolaže Centar za profesionalnu rehabilitaciju
- Obavljanje aktivnosti neophodnih za nabavku opreme za nesmetano funkcionisanje Centra
- Kontinuirano plaćanje tekućih obaveza (fakture, ugovori o radu, ugovori o djelu, ugovori o dopunskom radu ...)
- Izrada i Podnošenje Ministarstvu finansija i socijalnog staranja finansijskog izvještaja (obrasci 03,04,05) za prvi kvartal 2021. godine
- Intezivna komunikacija putem e-maila/telefona sa partnerskim firmama, a vezano za aktivnosti Službe za finansijsko-računostvene poslove
- Kontinuirani rad sa polaznicom stručnog osposobljavanja i izrada i dostavljanje "Izvještaja o obavljanju stručnog osposobljavanja" Upravi za kadrove

III kvartal

- Obrada i dostavljanje spiska zaposlenih u Centru Ministarstvu finansija za obračun zarada i drugih naknada za mjesec jul, avgust i septembar. Evidentiranje obračuna

zarada zaposlenih i obrada naloga za isplatu zarada putem elektronskog sistema Hipotekarne banke za mjesec jul, avgust i septembar

- Izrada i dostavljanje zahtjeva Ministarstvu ekonomskog razvoja za:
 - preusmjeravanje, otpuštanje i prenos budžetskih sredstava sa pozicije 4111- Neto zarade na poziciju 4127 - Ostale naknade kako bi se izvršila isplata jednokratne novčane pomoći zbog smrti člana uže porodice zaposlenog
 - preusmjeravanje, otpuštanje i prenos budžetskih sredstava sa pozicije 4111- Neto zarade na poziciju 4149 - Ostale usluge kako bi se izvršilo plaćanje obaveza vezanih za drugu nadzornu provjeru sistema menadžmenta kvalitetom
 - prenos budžetskih sredstava sa pozicije 4127 - Ostale naknade kako bi izvršili plaćanje obaveza vezanih za naknade predsjednika i člana Upravnog odbora
 - prenos budžetskih sredstava za isplatu zarade za mjesece jul, avgust i septembar
- Kontinuirani rad sa polaznicom stručnog osposobljavanja i izrada i dostavljanje "Izveštaja o obavljanju stručnog osposobljavanja" Upravi za kadrove;
- Obračun isplata naknada Predsjedniku i članovima Upravnog odbora za mjesece jul i avgust
- Izrada i podnošenje Ministarstvu finansija isocijalnog staranja finansijskog izvještaja (obrasci 03,04,05) za drugi kvartal 2021. godine
- Učestvovanje u izradi Izvještaja o sprovedenim javnim nabavkama za period 01.01.2021. - 30.06.2021. godine
- Izrada i dostavljanje Ministarstvu finansija predloga Plana budžeta za 2022. godinu
- Obavljanje svih aktivnosti neophodnih za nabavku opreme za nesmetano funkcionisanje Centra
- Shodno dopisu Uprave za katastar i državnu imovinu br. 01-012/21-199/8 od 06.09.2021. godine pripremljeni i dostavljeni podaci koji se odnose na informatičku opremu i poslovne prostorije Centra za profesionalnu rehabilitaciju
- Izrada i dostavljanje zahtjeva Ministarstvu ekonomskog razvoja za prenos budžetskih sredstava na žiro-račun Centra u cilju izmirenja tekućih obaveza

IV kvartal

- Obrada i dostavljanje spiska zaposlenih u Centru Ministarstvu finansija za obračun zarada i drugih naknada za mjesec oktobar, novembar i decembar. Evidentiranje obračuna zarada zaposlenih i obrada naloga za isplatu zarada putem elektronskog sistema Hipotekarne banke za mjesece oktobar, novembar i decembar
- Obračun i isplata naknada Predsjedniku i članovima Upravnog odbora za mjesece septembar i oktobar
- Obrada i dostavljanje "ITR" obrasca sa podacima o troškovima rada Centra za 2020. godinu Upravi za statistiku Crne Gore "MONSTAT"
- Izrada i dostavljanje Evidencije o sukobu interesa odnosno kršenju antikorupcijskog pravila i Metodologije analize rizika u vršenju kontrole u postupcima javnih nabavki Direktoratu za politiku javnih nabavki

- Dostavljanje evidencije pokretnih i nepokretnih stvari sa stanjem na dan 31.12.2020. godine, Upravi za katastar i državnu imovinu
- Isplate tekućih obaveza (fakture, konsultantske usluge, ugovori o djelu, ugovori o dopunskom radu ...)
- Izrada i dostavljanje zahtjeva Ministarstvu ekonomskog razvoja za:
 - otpuštanje i prenos budžetskih sredstava za plaćanje tekućih faktura (mjesečni računi za telefonske usluge, gorivo, vodovod i kanalizacija itd)
 - preusmjeravanje i otpuštanje budžetskih sredstava na poziciju 4127 - Ostale naknade kako bi se izvršila isplata naknade članovima Upravnog odbora za mjesec novembar i decembar 2021. godine.
 - preusmjeravanje i otpuštanje budžetskih sredstava na poziciju 4134 - Rashodi na energiju kako bi se izvršilo plaćanje neizmirenih obaveza vezano za električnu energiju
- Priprema polugodišnjeg Izvještaja o sprovedenim javnim nabavkama za period 01.07.2021. godine do 31.12.2021. godine
- Kontinuirni rad sa polaznicom stručnog osposobljavanja i izrada i dostavljanje "Izvještaja o obavljanju stručnog osposobljavanja" Upravi za kadrove;

Tokom sva četiri kvartala Služba za finansijsko - računovodstvene poslove u kontinuitetu je vodila briga o službenom vozilu (održavanje higijene i tehničke ispravnosti vozila). Uslijed nemogućnosti da se popuni radno mjesto kurir/domar, koje po Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pripada Službi za pravne i opšte poslove, i čijem je opisu posla dostava i ekspedicija pošte, ličnu dostavu na stotine akata obavljao je ekonom iz Službe za finansijsko računovodstvene poslove.

VII SARADNJA CENTRA SA DRUGIM SUBJEKTIMA, PRISUSTVO SEMINARIMA, KONFERENCIJAMA, OBUKAMA, POSJETE ...

Savjetnica za finansijsko - računovodstvene poslove prisustvovala je 16.02.2021. godine online obuci na temu "Javne nabavke", koja je organizovana i izvedena od strane Uprave za kadrove. Na istoj su predstavljene osnovne odredbe Zakona o javnim nabavkama, postupci i posebni oblici javnih nabavki kao i sprovođenje postupka javnih nabavki, ponuda i prijava za kvalifikaciju i zaštitu prava u postupku javne nabavke.

U organizaciji Uprave za kadrove, 03.03.2021. godine održana je online obuka na temu "Elektronski sistem javnih nabavki" kojoj je prisustvovala savjetnica za finansijsko-računovodstvene poslove. Na obuci je predstavljen proces kreiranja jednostavnih nabavki i otvorenih postupaka u elektronskom sistemu javnih nabavki kao i praktična primjena CEJN-a. Na istim je prisustvovala savjetnica za finansijsko-računovodstvene poslove.

Takođe, 12.03.2021. godine, u organizaciji Uprave za kadrove održana je online obuka u okviru programa Horizontal Facillity za Zapadni Balkan i Tursku koji sprovodi Evropska Unija i

Savjet Evrope u Crnoj Gori pod nazivom „Zabrana diskriminacije“. Na istoj je prisustvovala jedna od članica stručnog tima. Cilj obuke bio je proširivanje znanja o diskriminaciji kao pojavi, razmjena iskustava u cilju adekvatne primjene antidiskriminatornog zakonodavstva u svakodnevnom obavljanju radnih obaveza. Pohađanjem obuke, članica stručnog tima je savladala suštinu problema diskriminacije, upoznala se sa stavovima i praksom međunarodnih sudova, te koja su to sredstva borbe protiv diskriminacije na raspolaganju građanima Crne Gore. Takođe, tokom obuke prezentiran je “ Priručnik za antidiskriminacijsko pravo” Mirka Dukovića pripremljenu okviru projekta Savjeta Evrope “Promocija različitosti i ravnopravnosti u Crnoj Gori” čiji je cilj da pruži pregled ključnih aspekata zakona o zabrani diskriminacije. Priručnik sadrži najnovije principe zaštite ljudskih prava i nediskriminacije na međunarodnom i evropskom nivou. Priručnik je osmišljen da pomogne ne samo pravnicima, već i drugim zaposlenima koji su uključeni u pitanja zaštite ljudskih prava u Crnoj Gori kao od strane svih lica zainteresovanih za razumijevanje anti-diskriminacionog pravnog okvira i principa jednakosti.

U period od 16.03.2021. godine do 12.04.2021. godine Centar je sproveo niz aktivnosti koje se tiču javnog poziva raspisanog u okviru Programa EU i CG za zapošljavanje, obrazovanje i socijalnu zaštitu za sprovođenje obuka i obrazovanja za deficitarna zanimanja. Tim povodom rukovoditeljka Odjeljenja za profesionalnu rehabilitaciju učestvovala je na info sesiji kao i online dvodnevnoj obuci "Sprovođenje obuka i obrazovanja za deficitarna zanimanja". Nakon toga Centar je sa Humanitarnom organizacijom “Dečje srce” iz Beograda izradio projekat kojim je 12.04.2021. godine aplicirao na predmetni javni poziv. Projekat je od nadležne komisije dobio dovoljan i neophodan broj bodova ali imajući u vodu da je ograničen broj onih koji će biti izabrani, da je predat veliki broj projekata i da su neki od njih dobili više bodova, projekat Centra i Dečjeg srca nije prošao u sledeću fazu predviđenu pozivom.

Na poziv Udruženja mladih sa hendikepom Crne Gore, dana 19.03.2021. godine, rukovodilac Službe za pravne i opšte poslove i rukovoditeljka Odjeljenja za profesionalnu rehabilitaciju prisustvovali su Info danu o pravima osoba s invaliditetom. Info dan je organizovan u okviru projekta “OснаžENA, zapOSlena, uključena”, podržanog od strane Mreže žena Kosova i njenih partnera kroz aktivnosti “Unaprjeđenje radnih prava žena“. Cilj Info dana bio je uticaj na percepciju poslodavaca o mogućnostima i sposobnostima OSI, kao i podsticanje zapošljavanja žena i djevojaka s invaliditetom, ali i stvaranje adekvatnijih uslova njihovog rada i odsustva diskriminacije.

Dana 15.04.2021. godine državna sekretarka u Ministarstvu ekonomskog razvoja dr Milena Lipovina-Božović sa saradnicima, obišla je Centar za profesionalnu rehabilitaciju i sastala se sa direktorom Centra. Na sastanku su prezentovane aktivnosti koje je Centar za profesionalnu rehabilitaciju sproveo tokom prethodne godine, neki od planova za tekuću godinu kao i modaliteti i principi buduće međuinstitucionalne saradnje. Direktor Centra je ukazao i na određene probleme i izazove koje treba rješavati u saradnji sa nadležnim institucijama. Sagovornici su se saglasili da je neophodno u narednom periodu intenzivirati saradnju i nastaviti sa kontinuiranim razvijanjem Centra za profesionalnu rehabilitaciju.

Državna sekretarka je izrazila zahvalnost za prijem i za mogućnost da se lično upozna sa radom ustanove i izazovima sa kojima se ona suočava u svom radu. Naglasila je da smatra jako važnim postojanje ovakve ustanove u našem sistemu, koju u narednom period, kako je rekla, treba, uz intenzivnu međuinstitucionalnu saradnju dodatno nadograđivati, poboljšanjem uslova za rad i kvalitetnijem pružanjem usluga, što u konačnom ima za cilj unapređenje profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja lica sa invaliditetom.



U organizaciji Uprave za kadrove, zaposlene iz Službe za pravne i opšte poslove (sekretarica i arhivarka) prisustvovala su dvodnevnoj online obuci (20.04.2021. i 20.05.2021. godine) na temu "Kancelarijsko poslovanje" koja je obuhvatila sledeće oblasti: kancelarijsko poslovanje (prijem, otvaranje, pregledanje..), evidentiranje podnesaka, odnosno akata (opšta pravila, otpremanje i razvođenje akata, arhiviranje i čuvanje arhiviranih predmeta, elektronsko poslovanje (digitalizacija, pravni osnov..). Po završetku naprijed pomenute obuke i sticanju određenih vještina i znanja iz ove oblasti, zaposlenima su od strane Uprave za kadrove uručene potvrde (sertifikati) o pohađanju obuke.

Centar za profesionalnu rehabilitaciju je u izvještajnom period posjetio potpredsjednik Vlade Crne Gore gđin Dritan Abazović i tom prilikom razgovarao sa direktorom Milom Paunovićem



U izvještajnom periodu Centar su posjetili provjeravači sistema menadžmenta kvalitetom, koji su u cilju produženja Sertifikata ISO 9001:2016 izvršili nadzornu provjeru. Po izvršenoj nadzornoj provjeri, provjeravači su Zaključkom provjere, Z-IN2-067/19-21 od 20.04.2021. godine, preporučili da Sertifikat o usaglašenosti sistema menadžmenta kvalitetom sa standardom MEST EN ISO 9001:2016 Centra i dalje važeći. Na ovaj način obezbijeđen je kontinuitet, jednog od uslova koji shodno javnim konkursima koje na dvogodišnjem nivou raspisuje resorno Ministarstva, mora da ispunjava izvođač profesionalne rehabilitacije.

Predstavnici Centra za profesionalnu rehabilitaciju sastali su se 26.04.2021. godine sa predstavnicima Centra za stručno obrazovanje. Na sastanku je bilo govora o produbljivanju i jačanju saradnje između dvije institucije kao i saradnje u djelu održavanja andragoškog seminara za članice stručnog tima, licenciranje Centra za obrazovanje odraslih i drugim temama od značaja za ove dvije institucije, koje bi bile od velikog značaja za učesnike profesionalne rehabilitacije u djelu obrazovanje odraslih i cjeloživotnog učenja.

Dana 07. maja 2021. godine, radna terapeutkinja prisustvovala je online obuci na temu "Rodna ravnopravnost u javnoj upravi" koju je organizovala i izvela Uprava za kadrove. Cilj obuke bio je upoznavanje sa osnovnim pojmovima, statističkim podacima i zakonskim rješenjima vezanim za rodnu ravnopravnost u Crnoj Gori. Između ostalog, istaknuta je važnost integrisanja principa rodne ravnopravnosti i pristupa u "gender mainstreaming" kao i značaj uvođenja rodne perspektive u planiranju politika.

U periodu od 10. 05.2021. do 15.06.2021. godine, rukovodilac Službe za pravne i opšte poslove, pohađao je online obuku pod nazivom "Program obrazovanja za sticanje ključnih vještina za obavljanje poslova menadžera integriteta" koju je organizovala Uprava za kadrove. Teme koje su bile obuhvaćene obukom su sledeće: integritet i etičke dileme, uloga menadžera integriteta, vještine menadžera integriteta, antikorupcijski propisi i posljedice njihovog kršenja, uloga i značaj nadzora lobiranja, značaj i uloga zviždača, ključni rizici u postupku javnih nabavki, prepoznavanje i sprečavanje sukoba interesa, analiza propisa na rizike od korupcije, procjena i upravljanje rizicima, izrada i sprovođenje planova integriteta. Na ispitu za sticanje ključnih vještina za obavljanje poslova menadžera integriteta koji je sproveden 02.06.2021. i 09.06.2021. godine, rukovodilac Službe za pravne i opšte poslove uspješno je položio pisani i praktični dio ispita i stekao ključne vještine za obavljanje poslova menadžera integriteta



U organizaciji konzorcijuma organizacija osoba s invaliditetom i roditeljskih udruženja, koji čine Udruženje mladih sa hendikepom Crne Gore s partnerskim organizacijama, održan je šestodnevni Trening (u periodu 07.06.2021. godine do 09.06.2021. godine i od 27.07.2021. godine do 29.07.2021. godine) o Konvenciji UN o pravima osoba s invaliditetom i ciljevima održivog razvoja koji uključuju invaliditet. Trening je organizovan putem ZOOM aplikacije, a na istom je bilo riječi o doprinosu unapređenju znanja i sposobnosti prepoznavanja važnosti upotrebe Konvencije o pravima osoba sa invaliditetom kao i saznanja o vezi Ciljeva održivog razvoja koji uključuju invaliditet. U ime Centra za profesionalnu rehabilitaciju istom je prisustvovala Rukovoditeljka Odjeljenja za profesionalnu rehabilitaciju

Rukovodilac Službe za pravne i opšte poslove prisustvovao je trodnevnom online seminaru (8, 14 i 15.06.2021. godine) na temu "Sprovođenja obuke Plana integriteta" koji je organizovala Uprava za kadrove. Sadržaj, teme obuke su sledeće: normativni okvir, cilj plana integriteta, identifikacija oblasti rizika, analiza i mapiranje radnih procesa, analiza rizika i definisanje faktora rizika, procjena rizika, uloga menadžera integriteta i radne grupe za izradu plana integriteta, planiranje mjera za smanjenje ili otklanjanje rizika, vrste mjera i definisanje mjera, određivanje rokova i odgovornih lica za sprovođenje mjera, korupcija i neetično i neprofesionalno ponašanje, transparentnost plana integriteta, upitnik za procjenu efikasnosti i efektivnosti plana integriteta, donošenje novog plana integriteta shodno procjeni efikasnosti i efektivnosti prethodnog plana, najvažnije funkcionalnosti aplikacije, podnošenje plana integriteta, podnošenje izvještaja i upitnika putem aplikacije.

Rukovoditeljka Odjeljenja za profesionalnu rehabilitaciju i radna terapeutkinja su 16.06.2021. godine prisustvovala online konferenciji na temu "Ravnopravnost u srcu uprave" koju je organizovala kancelarija UNDP-a u Crnoj Gori. Tokom same konferencije izlaganja su imali ministarka javne uprave, digitalnog društva i medija Tamara Srzentić, predstavnic UNDP-a, predstavnica UNDP-a u Crnoj Gori Danijela Gašparikova i šef sekcije za saradnju u Delegaciji EU u Crnoj Gori Herman Spitz. Na konferenciji su predstavljeni strateški okviri i mehanizmi za postizanje rodne ravnopravnosti i iskustva međunarodnih organizacija.

Direktor, rukovodilac Službe za pravne i opšte poslove i rukovoditeljka Odjeljenja za profesionalnu rehabilitaciju su dana 06.07.2021. godine u Centeru za profesionalnu rehabilitaciju održali sastanak sa predstavnicama Saveza slijepih Crne Gore. Na istom se razgovaralo o unaprjeđenju saradnje u oblasti zapošljavanja lica sa invaliditetom.



Direktor, rukovodilac Službe za pravne i opšte poslove i rukovoditeljka Odjeljenja za profesionalnu rehabilitaciju su 14.09.2021. godine posjetili Upravu za kadrove, gdje su u razgovoru sa direktoricom Uprave za kadrove, mr Jovanom Nišavić, pomoćnicom direktorice za obuku i razvoj kadrova, gospođom Jadrankom Đurković i načelnikom Odsjeka za analizu, planiranje i razvoj stručnog osposobljavanja i usavršavanja, gospodinom Peđom Davidovićem dogovorili buduću saradnju ove dvije institucije. Predstavnici Centra su iskazali potrebu za saradnjom u smislu podrške kod stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenih u Centru. Drugi dio saradnje se odnosi na podršku kod inkluzije korisnika Centra, tj. lica sa invaliditetom, gdje bi se istim omogućilo da se stručno osposobljavaju u državnim organima i organima lokalne samouprave. Na sastanku je dogovoreno potpisivanje Memoranduma o saradnji dvije institucije, što je i učinjeno 30.09.2021. godine.

U organizaciji Uprave za kadrove, 21.09.2021. godine održana je radionica na temu "Analiza potreba za obukama" i istoj je u ime Centra prisustvovao i određene stavove i mišljenja koji se tiču predmetne teme iznio rukovodilac Službe za pravne i opšte poslove. Suština radionice ogledala se u tome da se shodno opisu poslova zaposlenih podstakne adekvatno planiranje stvarnih potreba za obukama za svakog zaposlenog ponaosob.

Na poziv NVO Vitezovi osmeha iz Novog Sada, rukovoditeljka Odjeljenja za profesionalnu rehabilitaciju je 04.10.2021. godine učestvovala na online Međunarodnoj konferenciji "Socijalno preduzetništvo od ideje do zakona, od margine do uspjeha" na kojoj se govorilo o socijalnom preduzetništvu i načinu njegovog organizovanja u zemljama u okruženju.

Dana 26.10.2021. godine, rukovodilac Službe za pravne i opšte poslove učestvovao je na radionici pod nazivom "Metodologija za procjenu primjene antikorupcijskih mjera" koja je podržana u okviru projekta "Jačanje kapaciteta za brže pristupanje Crne Gore Evropskoj uniji" i koju je organizovala Agencija za sprječavanje korupcije. Na radionici su obrađene teme koje se odnose na stvaranje uslova za primjenu propisa za sprečavanje korupcije, jačanje institucijalnog okvira za sprečavanje korupcije kao i jačanje etičke kulture i sprovođenja nadležnosti.

Dana 01.11.2021. godine organizovana je službena posjeta Sekretarijatu za podršku biznis zajednici Glavnog grada Podgorica radi konsultacija u cilju dobijanja privremenog rješenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti za potrebe Restorana "Ljubović". Na sastanku su razmijenjene informacije po pitanju neophodne dokumentacije i uslova koje je potrebno ispuniti da bi Centar za profesionalnu rehabilitaciju dobio odobrenje za rad restorana.

Dana 09.12.2021. godine, rukovodilac Službe za pravne i opšte poslove uzeo je učešće na webinaru MEST ISO 37001:2018 na temu "Sistemi menadžmenta protiv mita" koji je povodom obilježavanja međunarodnog dana borbe protiv korupcije, organizovao Institut za standardizaciju Crne Gore sa Tehničkim komiteta ISME/007: Društvena odgovornost. Cilj webinaru je da se ukaže na standard koji pruža alate za borbu sa mitom, kao i da podstakne širu primjenu ovog standarda. MEST ISO 37001:2018 daje uputstvo uspostavljanja,

primjenjivanja, održavanja, preispitivanja i poboljšanja sistema menadžmenta protiv mita, može pomoći u vođenju mjera kojim se sprečava mogućnost za podmićivanje i smanjuju rizici koji su povezani sa tim.

Direktor i rukovodilac Službe za pravne i opšte poslove su 14.12.2021. godine prisustvovali online javnoj raspravi povodom izrade Srednjoročnog programa rada Vlade (SPRV) za period 2022-2024. Javna rasprava je bila organizovana putem ZOOM aplikacije, a jedna od značajnih oblasti koje je tom prilikom komentarisao direktor Centra, evidentiran je u poglavlju "Zdravlje i sport" u kojem se, između ostalog, govori o rokovima za utvđivanje Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju lica sa invaliditetom i Zakona o jedinstvenom tijelu vještačenja.

Na kraju godine, 27.12.2021. godine, direktor Centra je za emisiju koja se bavi životom i radom lica sa invaliditetom "Vjerom kroz život", čiji je autor i voditelj gospodin Radenko Lacmanović i koja se emituje na Radio "Elmag", pričao o dosadašnjem radu i budućem funkcionisanju Centra za profesionalnu rehabilitaciju.



U prostorijama Uprave za kadrove u kontinuitetu je organizovana obuka pod nazivom "Centralizovani obračun zarada". U cilju pripreme za prelazak na novu aplikaciju, prezentovan je način primjene kao i dodatne instrukcije pomoću kojih će se vršiti obračun zarada tokom 2022. godine. Takođe, upoznali su nas sa postupkom unosa matičnih podataka svih zaposlenih i vršenju izmjena koje će biti potrebno sprovesti na mjesečnom nivou prilikom obračuna i slanja istog na odobravanje Direktoratu za kontrolu, obračun i politiku zarada Ministarstva finansija i socijalnog staranja. Na poziv organizatora, u ime Centra za profesionalnu rehabilitaciju obuci je prisustvovala Bojana Dragaš, savjetnica za finansijsko-računovodstvene poslove.

VIII TEHNIČKO ODRŽAVANJE I UNAPREĐENJE USLOVA U OBJEKTU I DVORIŠTU CENTRA

Centar za profesionalnu rehabilitaciju obavlja djelatnost u objektu koji se nalazi na Zabjelu u ulici Princeze Ksenije br.6a. Pored tehničkog održavanja opreme i objekta odnosno otklanjanja svih kvarova i nedostataka koji su se pojavili na istoj, u toku izvještajnog perioda maksimalna pažnja posvećena je i održavanju higijene svih prostorija i kompletne opreme koja se nalazi u objektu. Takođe maksimalna pažnja bila je posvećena i redovnom održavanju i sređivanju dvorišta, tj zelenih površina i rastinja koje se na njoj nalaze. S obzirom da je cijeli izvještajni period praćen epidemijom izazvanom virusom COVID 19, dodatna pažnja bila je posvećena i dezinfekciji prostorija koje koriste zaposleni i korisnici. Sve ovo rezultiralo je time da boravak u Centru bude i prijatan i siguran, kako za naše korisnike/ce tako i za naše zaposlene i sve one koji su bilo kojim povodom bili u Centru. Valja napomenuti da smo sve naprijed navedene aktivnosti, odnosno kompletno održavanje higijene preko 1300m² prostora, uspjeli da odradimo sa samo jednom izvršiteljkom angažovanom po osnovu ugovora o djelu uz minimalnu novčanu naknadu. Takođe, održavanje skoro hiljadu kvadrata zelenih površina i rastinja koje se nalaze na njoj uspjeli smo da održavamo sa jednim izvršiocem povremeno angažovanim po osnovu ugovora o djelu uz minimalnu naknadu. Pored toga što smo adekvatnim održavanjem ovih površina cjelokupni ambijent učinili prijatnijim, ljepšim i sigurnijim, na način smo uštedjeli značajna novčana sredstva Centra.



IX PROJEKAT "LAKO SMO ISPEKLI"

Centar je tokom 2021. godine nastavio sa realizacijom projekta "Lako Smo Ispekli" koji je počeo da se realizuje od jula 2020. godine kada je, nakon apliciranja na javni poziv i ispunjavanja svih propisanih uslova, sa ZZCG zaključio Ugovor o dodjeli granta.

Nakon što su tokom 2020. godine, prema predviđenom planu i programu, za 8 (osam) polaznika uključenih u projekat sprovedene obuke za zanimanja pomoćni kuvar, konobar i pekar i nakon što su obavljene provjere znanja i vještina usvojenih tokom tih obuka i odabir njih 5 (pet) koji su postigli najbolje rezultate, sa njima su zaključeni ugovori o radu na period od 5 (pet) mjeseci. Dakle, njih petoro, 2 (dva) pomoćna kuvara, 2 (dva) konobara i 1 (jedan) pekar, nastavili su da rade u restoranu Centra za profesionalnu rehabilitaciju tokom izvještajne godine tačnije do 15.05.2021. godine. Od tada do dana izrade ovog Izvještaja u

Centru su shodno Ugovoru zaključenim sa Zavodom za zapošljavanje Crne Gore, na neodređeno vrijeme zaposlena tri lica sa invaliditetom. Oni su su obavljali poslove iz oblasti ugostiteljstva, čime su unaprjeđivali postojeća i sticali nova znanja i vještine na konkretnom radnom mjestu, kao i poslove na održavanju higijene aparata, opreme i radnog prostora. Tokom izvještajnog perioda njima su prilagođavani radni zadaci, data podrška u poboljšanju radnih sposobnosti i unapređenja vještina i kompetencija. Takođe s anima su održavani konstantni sastanci i u kontinuitetu razgovarano o eventualnim problemima i poteškoćama u radu. Vrešena je i obuka zaposlenih za upotrebu aparata za proizvodnju sladoleda kao i recepture za izradu sladoleda, za potrebe obavljana radnih zadataka. U izvještajnom period vršeno je trebovanje i nabavka repromaterijala.

Realizacijom projektnih aktivnosti unaprijeđene su radne i socijalne vještine lica sa invaliditetom koja učestvuju u projektu, prilagođeni radnom okruženju i dostigli veći stepen samostalnosti. Učesnici su stekli realniji uvid u sopstvena ograničenja, ali i u sopstvene mogućnosti, što je dovelo do porasta samopouzdanja, poboljšanja radnih sposobnosti i unapređenja vještina i kompetencija za tržište rada, kao i povećanju njihove prilagodljivosti tržištu rada. Centar je realizacijom projekta povećao stručne i radne kvalifikacije lica sa invaliditetom, dao doprinos njihovom bržem uključivanju u radne i društvene procese i prevenciji dugoročne nezaposlenosti. Takođe, učesnicima projekta je pružena pomoć u sticanju novih znanja i vještina radi lakšeg zapošljavanja kao i efikasna obuka za određene obrazovne profile koji su deficitarni na tržištu rada čime su povećane njihove stručne i radne kvalifikacije. Ostvaren je i opšti cilj ovog projekta unapređenje profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja lica sa invaliditetom, te poboljšanje kvaliteta života ovih lica u zajednici, povećanje njihove vidljivosti na tržištu rada i ukupne zapošljivosti i ostvarivanje njihovih prava.

Kao jedna od važnih projektnih aktivnosti, u izvještajnom periodu izvršena je evaluacija projekta za šta je angažovao eksterni evaluator koji je i sam lice sa invaliditetom. Evaluacijom je procijenjen stepen uspješnosti i kvaliteta, na osnovu realizovanih aktivnosti i postignutih rezultata projekta. Evaluacija je rađena interno i eksterno. Interna evaluacija je obuhvatila kompletnu dokumentaciju projekta, kriterijume za odabir polaznika, plan obuka i psihomotivacioni program, izvještaje trenera i saradnika. Tokom perioda realizacije kontinuirano je praćeno izvođenja programa u cjelini i po segmentima. Praćen je rad učesnika programa: prisustvo, aktivnost i napredovanje polaznika – radna efikasnost i radno ponašanje. Važan dio bili su individualni razgovori sa LSI, koji su pohađali obuku i dobili radno angažovanje, uz upoređivanje njihovog napretka, sa polaznom osnovom na početku i usvojenim znanjem na kraju projekta. Eksterna evaluacija obuhvatila je anketiranje zajednice, biznisa i šire javnosti radi procjene efekata plana promocije i informisanja o benefitima projekta tokom perioda od 10 mjeseci. Dominantne metode/tehnike koje su primjenjeni su: anketiranje, procjenjivanje, posmatranje, intervjuisanje, testiranje, analiza zadovoljstva učesnika programa. Instrumenti za evaluaciju: Spiskovi prisustva učesnika obuci, ocjena zadovoljstva učesnika ukupnim programom i po segmentima, anketni listovi, protokol intervjuja, testovi (procjena radne efikasnosti, produktivnosti, spremnosti na saradnju i sl). Na kraju, izvještaj o evaluaciji je dao i preporuke i smjernice za nova rješenja, nove aktivnosti i uvide podnosiocima projekta kada je u pitanju osposobljavanje i inkluzija LSI.

U izvještajnom periodu sa učesnicima/ama projekta zaključivani su ugovori o radu, vršena njihova prijava/odjava na obavezno penzijsko invalidsko i zdravstveno osiguranje kao i obezbjeđivanje obaveznog osiguranja od nezgoda na radu. Takođe, vođena je evidencija njihovog prisustva na radu. Tokom sprovođenja projekta vršeno je kontinuirano obračunavanje i isplata naknada članovima projektnog tima, kao i zarada za 5 (pet) zaposlenih tokom projekta, a kasnije i za 3 (tri) zaposlena nakon završetka projekta. Za sve njih su blagovremeno podnožene poreske prijave. Za 3 (tri) lica sa invaliditetom koja su zaposlena nakon završetka projekta, zarade, porezi i doprinosi za cio period na koji su primeljeni odnosno za svih 9 (devet) mjeseci, isplaćivani su od novca koji je Centar prihodovao izvodeći mjere profesionalne rehabilitacije. Na ovaj način Centar je novac zarađen od rada sa licima sa invaliditetom kroz izvođenje mjera profesionalne rehabilitacije uložio u zarade lica sa invaliditetom koja je angažovao kroz projekat "Lako Smo Ispekli". Kontinuirano je vršeno plaćanje faktura po osnovu troškova nastalih tokom sprovođenja istog kao i sve ostale aktivnosti koje se tiču organizacije trebovanja za potrebe projekta. Takođe, vođena je mjesečna i kvartalna evidencija svih aktivnosti, kao i prikaz utrošenih sredstava dodijeljenih od strane Zavoda za zapošljavanje Crne Gore. Shodno Ugovoru o dodjeli granta za sprovođenje projekta "Lako Smo Ispekli" br. 02-15281 od 07.07.2020. godine Centar za profesionalnu rehabilitaciju je u izvještajnom periodu pripremio i Zavodu za zapošljavanje Crne Gore dostavio obiman i detaljan Izvještaj o napretku za period od 17.11.2020. do 17.04.2021. godine i Završni izvještaj.



X SPOROVI, INSPEKCIJSKI NADZORI, ISPITNI POSTUPCI I SLIČNO

I tokom 2021. godine Centar za profesionalnu rehabilitaciju je bio subjekat nadzora Uprave za inspeksijske. Takođe tokom izvještajnog perioda Centar je tužen od strane zaposlenog kojem je otkazan Ugovor o radu.

Naime, dana 12.03.2021. godine u prostorijama Centra za profesionalnu rehabilitaciju izvršen je nenajavljeni inspeksijski nadzor od strane inspektora Uprave za inspeksijske poslove - Odsjek za inspekciju rada. Predmet kontrole bio je primjena mjera za zaštitu od zaraznih bolesti. U vezi s tim, sačinjen je zapisnik br. 020301-50 od 12.03.2021. godine, u kom se konstatuje da je obezbijeđeno poštovanje obaveznog pridržavanja propisane mjere fizičke

udaljenosti između lica tokom boravka u Centru, da je obezbiješena propisana lična zaštitna oprema, da se koristi propisana lična zaštitna oprema i da se obavezno vrši dezinfekcija objekta.

Dana 04.06.2021. godine bivši zaposleni predao je Osnovnom sudu u Podgorici tužbu protiv Centra za profesionalnu rehabilitaciju radi poništaja Rješenja o otkazu ugovora o radu broj 2021/497 od 19.05.2021. godine i naknadi štete i vraćanja na posao. U trenutku pisanja ovog Izvještaja, ovaj postupak pred Osnovnim sudom u Podgorici je u toku.

XI ZAKLJUČAK

Javna ustanova "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica je u 2021. godini uspješno realizovala brojne programske aktivnosti i poslove iz svoje nadležnosti. I pored činjenica da je Centar prva i jedina državna institucija toga tipa u Crnoj Gori, da je tokom 2021. godine poslove obavljao s minimalnim brojem zaposlenih, da su sve te obaveze obavljali u vanrednim okolnostima izazvanim pandemijom virusa COVID - 19, da nijesu stvorene pretpostavke za njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje, postigniti su zavidni rezultati. Posebno zadovoljnim, ponosnim i srećnim nas čini to što Centar i u takvim okolnostima nije ni jednog dana obustavljao rad, što smo uspjeli da sačuvamo svoje i zdravlje i živote naših korisnika i što smo bez ičije pomoći počeli da izvodimo nove mjere profesionalne rehabilitacije i što su na taj način uštedena značajna finansijska sredstva. Centar je i pored ogromnih višemjesečnih izazova u finansijskom poslovanju, kojima se početkom godine suočio zbog pogrešnog svrstavanja u odlukama o privremenom finansiranju, uspio da uredno izmiri skoro sve svoje obaveze.

Skoro svi zaposleni u Centru dali su svoj profesionalni, stručni i lični doprinos realizaciji aktivnosti koje su obuhvaćene ovim Izvještajem. Svi koji su učestvovali u njihovoj realizaciji su u skladu sa Zakonom, Statutom, Poslovníkom o radu, Pravilnikom o sistematizaciji i drugim propisima na sjednicama i kolegijumima, sastancima, konsultacijama i drugim vidovima komunikacija koje su održane u izvještajnom periodu, posvetili punu pažnju svim segmentima rada, poslovanja i prije svega uspostavljanja i razvoja široke oblasti profesionalne rehabilitacije i sporednih djelatnosti. Na cjelovit, stručan, profesionalan i odgovoran način pristupano je svakom pitanju od značaja za Centar za profesionalnoj rehabilitaciji, kako razvojno - strateškim, tako i operativno-tekućim, što je doprinijelo uspješnom poslovanju.

Broj: 08/2022

Podgorica, 26.01.2022. godine

 **DIREKTOR**
Milo Paunović

Na osnovu člana 18 stav 1 tačka 4 Statuta Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica, br. 2018-11 od 23.04.2018. godine, Upravni odbor Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica, na 25 (dvadeset petoj) elektronskoj sjednici, donosi

JU "CENTAR ZA PROFESIONALNU REHABILITACIJU"

Broj: 2022-57

Podgorica, 28. 01. 2022. god.

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o radu Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica za 2021. godinu

- I. Usvaja se Izvještaj o radu Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica za 2021. godinu.
- II. Sastavni dio Odluke je Izvještaj o radu Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica za 2021. godinu, broj 08/2022 od 26.01.2022. godine.
- III. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 18 stav 1 tačka 4 Statuta Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica, br. 2018-11 od 23.04.2018. godine, propisano je da Upravni odbor Centra donosi godišnji plan i program rada Centra i usvaja izvještaj o njegovoj realizaciji.

Upravni odbor Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica je na 25 (dvadeset petoj) elektronskoj sjednici razmatrao Izvještaj o radu Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica za 2021. godinu

Imajući u vidu naprijed navedeno Upravni odbor Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica odlučio je kao u dispozitivu ove Odluke.

Br. UO/25-1/2022-e
Podgorica, 28.01.2022. godine



Predsjednik Upravnog odbora

M. Feratović
prof. Mehmed Feratović



Crna Gora
Centar za profesionalnu rehabilitaciju

JU "CENTAR ZA PROFESIONALNU REHABILITACIJU"

Broj: 38/2022

Broj: 2022-158

Podgorica, 21.02. 2022. god.

Adresa: ul. Princeze Ksenije, br. 6
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 (0) 20 675 923
www.czpr.me

Podgorica, 21. februar 2022. godine

MINISTARSTVO EKONOMSKOG RAZVOJA PODGORICA				
Priloženo:				
Org. jed.	Org. kas znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost

Za: Ministarstvo ekonomskog razvoja
n/r ministru, g-dinu Jakovu Milatoviću
Rimski trg br.46, Podgorica

Predmet: Dostavljanje Izvještaja o radu za 2021. godinu, Plana i programa rada za 2022. godinu i Finansijskog plana za 2022. godinu

Poštovani,

U skladu sa odredbama Statuta Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica, broj 2018-11 od 23.04.2018. godine, u prilogu ovog akta dostavljamo Vam Izvještaj o radu Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica za 2021. godinu, broj 08/2022 od 26.01.2022. godine i Odluku Upravnog odbora o njegovom usvajanju, br. UO/25-1/2022-e od 28.01.2022. godine. Takođe, dostavljamo Vam i Plan i program rada Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica za 2022. godinu, broj UO/25-2/2022-e od 28.01.2022. godine i Odluku Upravnog odbora o njegovom donošenju, br. UO/25-3/2022-e od 28.01.2022. godine kao i Finansijski plan Javne ustanove "Centar za profesionalnu rehabilitaciju" Podgorica za 2022. godinu, broj UO/25-5/2022-e od 28.01.2022. godine i Odluku Upravnog odbora o njegovom donošenju, br. UO/25-6/2022-e od 28.01.2022. godine.

S poštovanjem,


Milo Paunović
DIREKTOR

- Prilog: - Izvještaj o radu za 2021. godinu, br. 08/2022 od 26.01.2022. godine
- Odluka o usvajanju Izvještaja o radu, br. UO/25-1/2022-e od 28.01.2022. godine
- Plan i program rada za 2022. godinu, br. UO/25-2/2022-e od 28.01.2022. godine
- Odluka o donošenju Plana i programa rada, br. UO/25-3/2022-e od 28.01.2022. godine
- Finansijski plan za 2022. godinu, broj UO/25-5/2022-e od 28.01.2022. godine
- Odluka o donošenju Finansijskog plana, br. UO/25-6/2022-e od 28.01.2022. godine

Dostavljeno: - Ministarstvo ekonomskog razvoja
Rimski trg br.46, Podgorica
- Arhiva

Kontakt osoba: Milo Paunović
Direktor
020/675-923
milo.paunovic@czpr.me